



INFORMAÇÃO SOBRE O INÍCIO DOS TRABALHOS

(A preencher pelos serviços municipais)

Processo n.º: _____
Informação n.º: _____
Data: _____

(A preencher pelo comunicante)

Ex.mo(a) Senhor(a) Presidente da Câmara Municipal de Marinha Grande,

Nos termos do Regime Jurídico da Urbanização e da Edificação (RJUE), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na sua redação atual, o comunicante abaixo identificado leva ao V. conhecimento, o seguinte:

1. INFORMAÇÃO SOBRE O INÍCIO DOS TRABALHOS nos termos dos artigos 80.º e 80.º-A do RJUE:

- ☐ **Obra precedida de licença n.º** _____ emitida em _____ ou com deferimento tácito formado em _____ (Processo n.º _____);
- ☐ **Obra precedida de comunicação prévia** submetida em _____ (Processo n.º _____);
- (Obras isentas de licença ou comunicação prévia, nos termos do n.º 1 do artigo 6.º do RJUE)
- ☐ **Obra isenta na sequência de informação prévia favorável** do n.º 2 do artigo 14.º do RJUE, com resposta favorável em _____ ou com deferimento tácito formado em _____ (Processo n.º _____);
- ☐ **Obras de conservação**, nos termos da alínea a) do n.º 1 do artigo 6.º, sem prejuízo do n.º 3 do artigo 80.º-A do RJUE;
- ☐ **Obras de alteração no interior de edifício ou fração**, nos termos da alínea b) do n.º 1 do artigo 6.º do RJUE;
- ☐ **Obras de escassa relevância urbanística**, nos termos da alínea c) do n.º 1 do artigo 6.º do RJUE;
- ☐ **Obras de reconstrução de edifícios ou frações**, nos termos da alínea e) do n.º 1 do artigo 6.º do RJUE;
- ☐ **Obras para efeitos dos n.ºs 2 e 3 do artigo 89.º**, nos termos da alínea g) do n.º 1 do artigo 6.º do RJUE;
- ☐ **Obras de demolição em caso de edificações ilegais**, nos termos da alínea i) do n.º 1 do artigo 6.º do RJUE;
- ☐ **Obras de conservação de imóveis classificados ou em vias de classificação, bem como de imóveis integrados em conjuntos classificados ou em vias de classificação**, nos termos da alínea k) do n.º 1 do artigo 6.º do RJUE;

Apresentando-se a seguinte descrição dos trabalhos (preencher no caso de obras isentas exceto as previstas na alínea h) do n.º 1 do artigo 6.º do RJUE):

☐ Junta-se anexo com identificação dos projetos de especialidades (caso aplicável)

2. CALENDARIZAÇÃO DA OBRA

- ☐ Data prevista para início da obra: _____;
- ☐ Prazo previsto para a conclusão da obra: _____;

3. TAXAS, ENCARGOS DEVIDOS, CEDÊNCIAS E CONTRATOS

- ☐ A operação urbanística foi sujeita ao pagamento da taxa pela realização, manutenção e reforço das infraestruturas urbanísticas, no valor de _____ nos termos definidos em regulamento municipal (identificar a norma): _____ juntando-se para o efeito o respetivo comprovativo;
- ☐ Foram formalizadas as cedências nos termos do n.º 3 do artigo 44.º do RJUE através de _____ ^(a);
- ☐ Pela dispensa parcial ou total de cedências, para as finalidades previstas no artigo 43.º do RJUE é proposta uma compensação ao município no valor de _____ nos termos definidos em regulamento municipal (identificar norma): _____;
- ☐ A operação exige a execução de obras de urbanização e a prestação de caução no valor de _____ mediante _____ ^(b) a que se refere o artigo 54.º do RJUE.

4. LOCALIZAÇÃO DA OPERAÇÃO URBANÍSTICA

Morada: _____

N.º polícia: _____ Lote: _____ Andar: _____

Local: _____

Código Postal: _____ Localidade: _____

Freguesia / União de Freguesias: _____

Descrito na Conservatória do
Registo Predial de / sob o n.º: _____

Artigo(s) de inscrição na matriz: _____

Código de acesso à certidão
permanente do registo: _____

5. IDENTIFICAÇÃO DO COMUNICANTE

Nome / Denominação: _____

Tipo de entidade^(c): _____

NIF / NIPC: _____

N.º de identificação civil: _____

Domicílio / Sede: _____

Localidade: _____

Código Postal: _____

Contacto telefónico: _____

E-mail: _____

Na qualidade de^(d): _____

6. IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL

Nome: _____

NIF: _____

N.º de identificação civil: _____

Domicílio / Sede: _____

Localidade: _____
Código Postal: _____
Contacto telefónico: _____
E-mail: _____
Na qualidade de: ☐ Mandatário ☐ Sócio-gerente ☐ Administrador
☐ Outro: _____

7. IDENTIFICAÇÃO DO ENCARREGADO DA EXECUÇÃO DA OBRA

Nome / Denominação: _____
NIF / NIPC: _____
N.º de identificação civil: _____
Domicílio / Sede: _____
Localidade: _____
Código Postal: _____
Contacto telefónico: _____
E-mail: _____

Data: _____

O comunicante / representante legal ^(e):

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO:

- ^(a) Indicar se: escritura pública, documento particular autenticado ou do procedimento especial de transmissão, oneração e registo imediato de prédio urbano em atendimento presencial único, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 263-A/2007, de 23 de julho, quando aplicável;
- ^(b) Indicar se: garantia bancária, hipoteca, depósito em dinheiro ou seguro-caução;
- ^(c) Indicar se: pessoa singular ou pessoa coletiva;
- ^(d) Indicar se: proprietário, mandatário, usufrutuário, outro (especificar);
- ^(e) Para a assinatura digital, devem ser utilizados mecanismos de autenticação segura, incluindo os do Cartão de Cidadão e Chave Móvel Digital, com possibilidade de recurso ao Sistema de Certificação de Atributos Profissionais (SCAP), bem como os meios de identificação eletrónica emitidos noutros Estados-Membros reconhecidos para o efeito nos termos do artigo 6.º do Regulamento (UE) n.º 910/2014 do Parlamento Europeu e do Conselho.

INFORMAÇÃO SOBRE A PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS:

O Município da Marinha Grande, enquanto responsável pelo tratamento dos dados pessoais, procede ao tratamento dos dados constantes do presente requerimento para efeitos de instrução e tramitação do pedido, decisão sobre o mesmo e comunicação das decisões tomadas, no cumprimento das obrigações legais e no exercício das suas funções de interesse público e de autoridade pública.

Os dados pessoais serão tratados pelos serviços municipais competentes e conservados pelo período necessário à tramitação do procedimento, acrescido do prazo legal de arquivo aplicável.

O titular dos dados pode exercer os direitos que lhe são legalmente conferidos, designadamente os direitos de informação, acesso, retificação, limitação do tratamento e, nos termos legalmente aplicáveis, oposição e apagamento, bem como apresentar reclamação junto da Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPd).

Para o exercício dos seus direitos ou para qualquer questão relacionada com o tratamento dos seus dados pessoais, poderá contactar o Encarregado de Proteção de Dados (EPD) do Município da Marinha Grande através do endereço de correio eletrónico **dpo@cm-mgrande.pt**.

Para mais informações sobre a proteção de dados pessoais no Município da Marinha Grande, consulte a área **RGPD** disponível no sítio institucional do Município.