

MUNICÍPIO DA MARINHA GRANDE

Aviso (extrato) n.º 7398/2026/2

Sumário: Abertura de procedimento concursal comum, para seis assistentes operacionais na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para a Divisão Administrativa e de Recursos Humanos | Limpeza de edifícios.

Abertura de procedimento concursal comum, para 6 assistentes operacionais na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para a Divisão Administrativa e de Recursos Humanos | Limpeza de edifícios – Ref.ª 2/RH/2026

1 – Em cumprimento do disposto no artigo 33.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20/06, na sua redação atual, alínea a), ii) do n.º 1 e n.º 4 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 09/09, e n.º 1 do artigo 9.º do Decreto-Lei n.º 209/2009, de 03/09, na sua redação atual, faz-se público que, por deliberação da Câmara Municipal de 23 de fevereiro de 2026, foi autorizada a abertura do seguinte procedimento concursal:

1.1 – Procedimento concursal comum, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para 6 (seis) assistentes operacionais | Divisão Administrativa e de Recursos Humanos (Limpeza de edifícios) – Ref.ª 2/RH/2026:

a) Carreira/categoria: assistente operacional;

b) N.º máximo de trabalhadores/as a recrutar: 6 (seis);

c) Área de formação académica exigida e outros requisitos específicos: escolaridade obrigatória, de acordo com a idade, isto é, nascidos até 31/12/1966 – 4.º ano de escolaridade; nascidos entre 01/01/1967 e 31/12/1980 – 6.º ano de escolaridade; nascidos entre 01/01/1981 e 31/12/1994 – 9.º ano de escolaridade; nascidos após 31/12/1994 – 12.º ano de escolaridade, podendo ainda candidatar-se quem, não sendo titular da habilitação exigida, considere dispor da formação e, ou, experiência profissionais necessárias e suficientes para a substituição daquela habilitação, conforme decorre dos n.º 1 e 2 do artigo 34.º e n.º 1 alínea a) do artigo 86.º, ambos da LTFP;

d) Atribuições/competências ou atividades a cumprir ou executar, conforme caracterização do posto de trabalho previsto no mapa de pessoal aprovado: "Assegurar a limpeza, higienização e manutenção das instalações e equipamentos municipais; auxiliar nas operações de cargas e descargas; garantir as tarefas de arrumação. Prestar auxílio a outros serviços, no âmbito de funções de natureza executiva, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis.";

e) Local de trabalho: Câmara Municipal da Marinha Grande e abrange a área do Concelho da Marinha Grande.

O prazo para a formalização das candidaturas é de 10 dias úteis, contados da data da publicação do procedimento concursal na Bolsa de Emprego Público, onde é feita a disponibilização integral do aviso, que pode ser ainda consultado na página eletrónica da Câmara Municipal da Marinha Grande (www.cm-mgrande.pt).

16 de março de 2026. – O Presidente da Câmara, Paulo Vicente.

319977161