

Guarda-noturno - renovação da licença de exercício da atividade

A Identificação do requerente

1	Nome					
2	N.º de identificação civil		3	Tipo de documento	☐ CC / BI	☐ Passaporte
Na qualidade de:						
4	☐ Próprio	☐ Representante	☐ Sócio-gerente / gerente / administrador / diretor			
Preencher se for o representante						
5	Código de consulta da procuração online					
6	E-mail					
7	Telemóvel		8	Telefone		9 Fax

B Identificação do titular

1	Tipo de pessoa	☐ Pessoa singular (empresário em nome individual)		☐ Pessoa coletiva		
2	Nome / firma ou denominação social					
3	N.º de identificação civil		4	Tipo de documento	☐ CC / BI	☐ Passaporte
5	NIF / NIPC					
6	Código de consulta da certidão permanente do registo comercial					
Morada portuguesa						
7	Tipo de via					
8	Designação da via					
9	Porta		10	Andar		11 Lado
						12 Lugar
13	Distrito			14	Concelho	
15	Freguesia					
16	Localidade					
17	Código postal	-	18	Localidade postal		
Morada estrangeira						
19	País					
20	Endereço					
21	Cidade		22	Região		
23	Código postal		24	Localidade		
Preencher se os contactos do titular forem diferentes dos contactos do requerente						
25	E-mail					
26	Telemóvel		27	Telefone		28 Fax

Guarda-noturno - renovação da licença de exercício da atividade

C Alteração de dados

1	N.º de licença										
2	Alteração de dados pessoais?	☐ Sim					☐ Não				
Preencher apenas se houver alteração de dados pessoais											
Morada											
3	Tipo de via										
4	Designação da via										
5	Porta		6	Andar		7	Lado		8	Lugar	
9	Distrito					10	Concelho				
11	Freguesia										
12	Localidade										
13	Código postal	-	14	Localidade postal							
15	E-mail										
16	Telemóvel		17	Telefone		18	Fax				

D Alteração da documentação

1	Existiram alterações no registo criminal?	☐ Sim	☐ Não
2	Existiram alterações nas habilitações literárias?	☐ Sim	☐ Não
3	Existiram alterações nos documentos exigidos pelo município?	☐ Sim	☐ Não

E Declaração

1	☐ Declaro que tomei conhecimento e que cumpro todas as obrigações legais e regulamentares identificadas nos “Critérios” do Balcão do Empreendedor no Portal da Empresa.
2	☐ Declaro que as informações prestadas neste formulário correspondem à verdade.

F Lista de documentos a enviar em anexo

1	☐ Procuração (Se é representante e não tem código de consulta da procuração online)
2	☐ Certificado de registo criminal (Caso tenham ocorrido modificações desde o último pedido de licença, deve ser submetida a versão mais recente)
3	☐ Comprovativo das habilitações literárias (Caso tenham ocorrido modificações desde o último pedido de licença, deve ser submetida a versão mais recente)
4	☐ Documentos exigidos por Regulamento Municipal (Caso tenham ocorrido modificações desde o último pedido de licença, deve ser submetida a versão mais recente)

Este formulário deve ser enviado ou entregue na entidade competente. Nas situações em que o serviço está sujeito ao pagamento de uma taxa à entidade competente, este formulário só é válido como título quando acompanhado do respetivo comprovativo de pagamento.

Data / /

(Assinatura)

Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (RGPD)

O Município da Marinha Grande, enquanto responsável pelo tratamento de dados pessoais, no estrito cumprimento das suas obrigações legais, exercício das suas funções de interesse público e de autoridade pública em que se encontra investido, efetua através do seu órgão Câmara Municipal, o tratamento dos dados pessoais constantes deste requerimento para as seguintes finalidades:

- a) Proceder à instrução do seu pedido;
- b) Decidir sobre o mesmo, e
- c) Comunicar as decisões sobre ele tomadas.

A proteção dos seus dados pessoais e da sua privacidade é importante para o Município, pelo que são utilizadas medidas técnicas e organizativas para assegurar um nível de segurança adequado aos riscos para os seus direitos e liberdades. Assim, enquanto titular desses dados, pode exercer os seguintes direitos:

- a) Perante o Município – direito de informação, direito de acesso, direito de retificação dos dados inexatos, direito à limitação do tratamento, direito de apresentar reclamação à Autoridade de Controlo – Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPD) e direito a não ser sujeito a decisões automatizadas, incluindo a definição de perfis;
- b) Perante o encarregado de proteção de dados (EPD), através do email dpo@cm-mgrande.pt, o direito de apresentar exposições;
- c) Perante a autoridade de controlo, nomeadamente Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPD), o direito de apresentar reclamações;
- d) Perante as instâncias jurisdicionais competentes, o direito de ação judicial e de indemnização, no caso de violação dos seus direitos;

Para efeitos de exercício de qualquer um dos seus direitos, deve utilizar o formulário próprio a fornecer pelos serviços municipais e disponível no sítio de Internet do Município www.cm/mgrande.pt.

Os seus dados pessoais são tratados, nomeadamente, pelos trabalhadores afetos às unidades orgânicas municipais que intervêm no procedimento administrativo em causa.

Os seus dados pessoais são conservados pelo prazo necessário para a tramitação do procedimento, acrescido do prazo legal de arquivo previsto no Regulamento Arquivístico para as Autarquias Locais.

Para além do cumprimento da obrigação legal e tratamento para arquivo, não haverá tratamento posterior dos seus dados pessoais para finalidade distinta da que presidiu à recolha.