

Pareceres / Informações dos
Serviços:



Despacho:

CÂMARA MUNICIPAL DA MARINHA GRANDE

Registo de Estabelecimento de Alojamento Local

(Artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 39/2008, de 7 de Março | ANEXO I da Portaria n.º 517 /2008, de 25 de Junho, Regime Jurídico de Urbanização e Edificação, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de Dezembro, alterado pelo Decreto-Lei n.º 26/2010, de 30 de março e pela Lei n.º 28/5010, de 02 de setembro, e Regulamento Municipal de Edificação e Urbanização do Município da Marinha Grande)

REGISTO DE ENTRADA

Registo n.º: _____ Processo n.º: _____ Data: ____ / ____ / ____
Taxa: _____, € Ponto 2. ____ Quadro VI do RMEUM Paga pela Guia n.º: _____
O Funcionário, _____

Identificação do Requerente:

NOME/DESIGNAÇÃO:	_____	N. I. FISCAL	_____
MORADA:	_____	N.º	_____
		ANDAR	_____
FREGUESIA:	_____	CODIGO POSTAL:	_____
ESTADO CIVIL:	_____	PROFISSÃO:	_____
BILHETE DE IDENTIDADE /CARTÃO DO CIDADÃO:	_____	VALIDADE:	____ / ____ / ____
TELEFONE:	_____	TELEMÓVEL:	_____
		FAX:	_____
E-MAIL:	_____@_____	Autorizo o envio de notificações para o e-mail indicado	
NA QUALIDADE DE:	_____	PROPRIETÁRIO	_____
		ARRENDATÁRIO	_____
		MANDATÁRIO	_____
		USUFRUTUÁRIO	_____
	OUTRO	QUAL:	_____

Identificação do Pedido:

Ex^{mo}. Sr. Presidente da Câmara:

Relativamente ao edifício sito em	_____						
Freguesia de	_____	deste Concelho, descrito na Conservatória					
do Registo Predial de	_____	sob o n.º:					
e inscrito na matriz predial	_____	Urbana	_____	Rústica	_____	Sob o artigo n.º	_____

Requer a V. Ex.^a:

O registo de um estabelecimento de alojamento local, com as seguintes características:

Tipologia	_____	Morada	_____	Apartamento	_____	Estabelecimento de Hospedagem	_____
Capacidade máxima	_____	Número de quartos	_____				
Alvará de utilização n.º	_____	Emitido em	____ / ____ / ____	Para o uso de	_____		

Pede Deferimento.

Assinatura	_____	Data:	____ / ____ / ____	
Exibido BI / CC?	Sim	Não	O Funcionário:	_____

INFORMAÇÃO PARA EFEITOS DO PREVISTO NO N.º 4 DO ART.º 8.º DO RJUE:

Gestor do processo:	_____	Contacto:	244573300	e-mai:	_____@cm-mgrande.pt
Atendimento telefónico	Diariamente a partir das 16h00	Atendimento presencial:	Sextas-feiras, mediante marcação prévia		

Documentos instrutórios:

O seu requerimento deve ser acompanhado com os elementos instrutórios abaixo indicados.
Por favor, assinale com (X) os documentos que anexa ao seu processo.

<input type="checkbox"/>	Fotocópia do Documento de Identificação (BI, CC, Passaporte...)
<input type="checkbox"/>	Fotocópia do Cartão de Contribuinte
<input type="checkbox"/>	Documento comprovativo da legitimidade invocada pelo requerente
<input type="checkbox"/>	Certidão da Conservatória do Registo Predial actualizada) com descrição e todas as inscrições em vigor referente ao prédio ou prédios abrangidos
<input type="checkbox"/>	Termo de Responsabilidade, passado por técnico habilitado, em como as instalações eléctricas, de gás e termoacumuladores cumprem as normas legais em vigor
<input type="checkbox"/>	Projecto de Segurança Contra Riscos de Incêndio (se exigível)
<input type="checkbox"/>	Termo de Responsabilidade do Autor do Projecto de Segurança Contra Riscos de Incêndio (se exigível).
<input type="checkbox"/>	Parecer relativo a emissões de compostos orgânicos voláteis para o ambiente (quando aplicável).
<input type="checkbox"/>	Planta de Situação à escala 1/25.000;
<input type="checkbox"/>	Planta de Localização à escala 1/2.000;
<input type="checkbox"/>	Planta do imóvel a indicar quais as unidades de alojamento a afectar à actividade pretendida;
<input type="checkbox"/>	Cópia do alvará de licença de utilização ou autorização de utilização, emitido pela Câmara Municipal.
<input type="checkbox"/>	