

**DOCUMENTOS
PREVISIONAIS
2021**

**MARINHA GRANDE
CÂMARA MUNICIPAL**

**Mapa e Plano de Desenvolvimento
Estratégico**

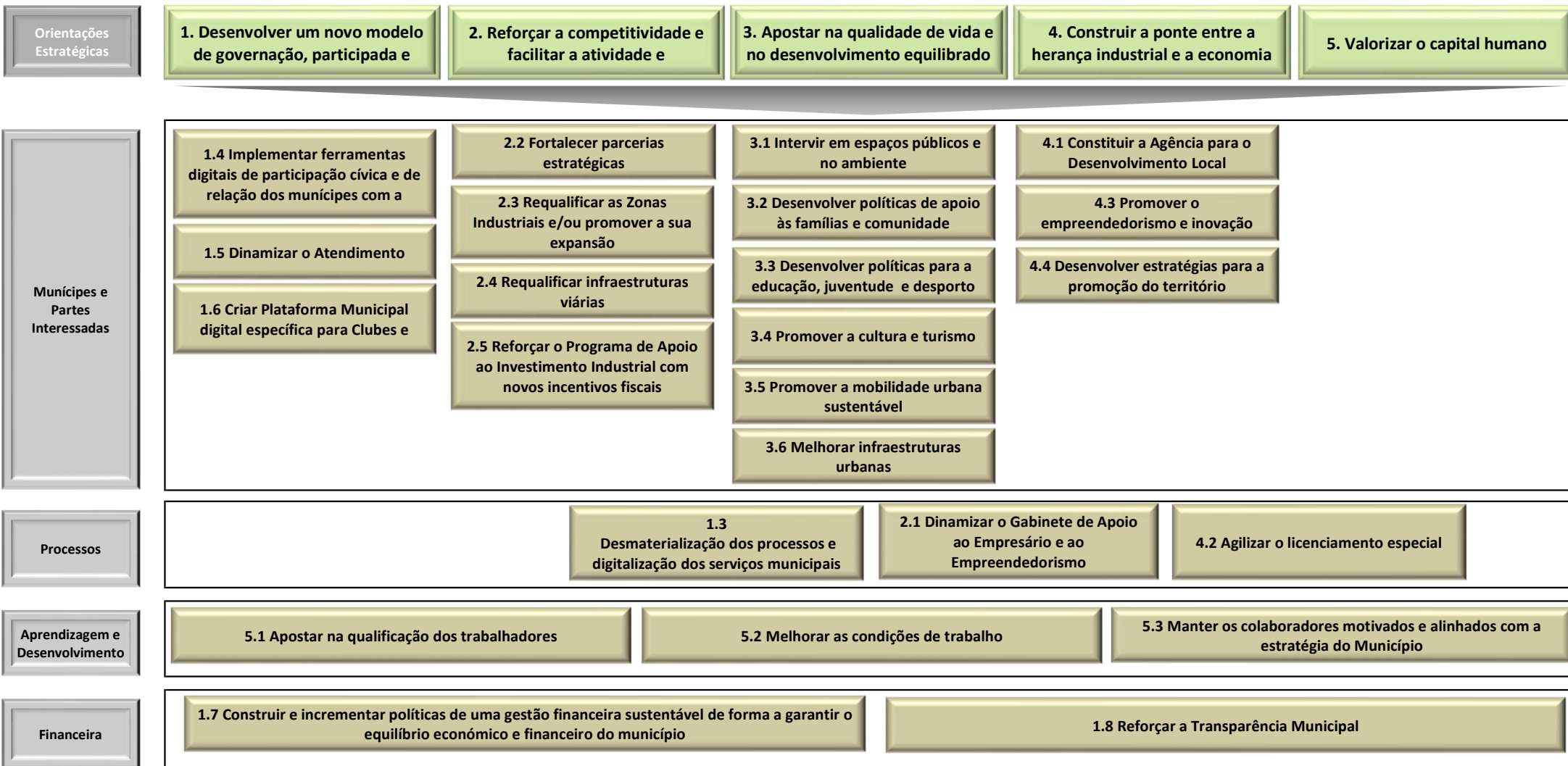
Mapa Estratégico da Câmara Municipal da Marinha Grande 2021

Missão:

Promover a qualidade de vida no município, mediante a adoção de políticas públicas assentes na gestão sustentável dos recursos disponíveis e na aposta de um serviço público de excelência.

Visão:

Marinha Grande, um território de inovação que aposta na melhoria evidente da qualidade de todos os serviços que presta.



BSC	PDE - Plano Desenvolvimento Estratégico						
Perspetivas	Orientação Estratégica	Objectivo Estratégico	Unidade Orgânica	Objectivo Operacional		Ações	Avaliação
				N.º	Descrição	Descrição	Nome Indicador
Processos	1. Desenvolver um novo modelo de governação, participada e eficiente	1.3. Desmaterialização dos processos e digitalização dos serviços municipais	Divisão de Modernização e Capacitação - Área de Tecnologias de Informação	1.3.1	Manter o parque informático operacional	Apresentar regularmente propostas com vista à adequação dos equipamentos em função dos objetivos da organização	N.º de propostas apresentadas
Processos	1. Desenvolver um novo modelo de governação, participada e eficiente	1.3. Desmaterialização dos processos e digitalização dos serviços municipais	Gabinete de Comunicação e Relações Públicas	1.3.2	Garantir a boa relação com os meios de comunicação social	Articular a realização de entrevistas com o Executivo	N.º de entrevistas
Processos	1. Desenvolver um novo modelo de governação, participada e eficiente	1.3. Desmaterialização dos processos e digitalização dos serviços municipais	Divisão de Modernização e Capacitação - Área de Tecnologias de Informação	1.3.3	Gerir contrato de comunicações	Assegurar a gestão dos contratos de comunicações	N.º de reportings efetuados aos contratos
Processos	1. Desenvolver um novo modelo de governação, participada e eficiente	1.3. Desmaterialização dos processos e digitalização dos serviços municipais	Divisão Jurídica e de Apoio	1.3.4	Garantir a prestação do serviço de Metrologia com qualidade	Assegurar o cumprimento do plano metroológico	Taxa de cumprimento do plano metroológico anual
Processos	1. Desenvolver um novo modelo de governação, participada e eficiente	1.3. Desmaterialização dos processos e digitalização dos serviços municipais	Gabinete de Comunicação e Relações Públicas	1.3.5	Apoiar a realização de eventos municipais	Colaborar com as restantes unidades orgânicas para o sucesso da taxa de satisfação	N.º de eventos apoiados
Processos	1. Desenvolver um novo modelo de governação, participada e eficiente	1.3. Desmaterialização dos processos e digitalização dos serviços municipais	Divisão de Modernização e Capacitação - Área de Tecnologias de Informação	1.3.6	Apoio no âmbito do RGPD	Colaborar na definição e cumprimento de normas de utilização do SI	Data de elaboração da política de segurança
Processos	1. Desenvolver um novo modelo de governação, participada e eficiente	1.3. Desmaterialização dos processos e digitalização dos serviços municipais	Divisão Jurídica e de Apoio	1.3.7	Elaborar compilação de perguntas frequentes sobre Processos de contra ordenação(FAQ's)	Compilar de perguntas frequentes sobre Processos de contra ordenação(FAQ's)	Data de apresentação da proposta de Compilação de perguntas frequentes sobre Processos de contra ordenação(FAQ's)
Processos	1. Desenvolver um novo modelo de governação, participada e eficiente	1.3. Desmaterialização dos processos e digitalização dos serviços municipais	Divisão Jurídica e de Apoio	1.3.8	Elaborar compilação de perguntas frequentes sobre Responsabilidade Civil extracontratual do Município (FAQ's)	Compilar de perguntas frequentes sobre Responsabilidade Civil extracontratual do Município (FAQ's)	Data de apresentação da proposta de Compilação de perguntas frequentes sobre Responsabilidade Civil extracontratual do Município (FAQ's)
Processos	1. Desenvolver um novo modelo de governação, participada e eficiente	1.3. Desmaterialização dos processos e digitalização dos serviços municipais	Divisão Jurídica e de Apoio	1.3.9	Elaborar de Manual de Procedimentos Interno de Contratação Pública - Empreitadas	Conceber Manual de Procedimentos Interno de Contratação Pública - Empreitadas	Data de apresentação da proposta de conceção do Manual de Procedimentos Interno de Contratação Pública - Empreitadas
Processos	1. Desenvolver um novo modelo de governação, participada e eficiente	1.3. Desmaterialização dos processos e digitalização dos serviços municipais	Divisão Jurídica e de Apoio	1.3.10	Elaborar de Manual de Procedimentos Interno dos Serviços de Fiscalização	Conceber Manual de Procedimentos Interno dos Serviços de Fiscalização	Data de apresentação da proposta de conceção do Manual de Procedimentos Interno dos Serviços de Fiscalização

BSC	PDE - Plano Desenvolvimento Estratégico						
Perspetivas	Orientação Estratégica	Objectivo Estratégico	Unidade Orgânica	Objetivo Operacional		Ações	Avaliação
				N.º	Descrição	Descrição	Nome Indicador
Processos	1. Desenvolver um novo modelo de governação, participada e eficiente	1.3. Desmaterialização dos processos e digitalização dos serviços municipais	Divisão de Gestão do Território	1.3.11	Simplificar documentos procedimentais	Desenvolver Manual de Procedimentos de Operações Urbanísticas	Data de envio do documento para os serviços de comunicação para disponibilização do documento on line
Processos	1. Desenvolver um novo modelo de governação, participada e eficiente	1.3. Desmaterialização dos processos e digitalização dos serviços municipais	Gabinete de Comunicação e Relações Públicas	1.3.12	Manter o website atualizado	Disponibilizar online todos os documentos e informações relevantes	N.º de documentos e informações relevantes disponibilizados
Processos	1. Desenvolver um novo modelo de governação, participada e eficiente	1.3. Desmaterialização dos processos e digitalização dos serviços municipais	Gabinete de Proteção Civil	1.3.13	Implementar o Programa Municipal de DAE	Elaboração de proposta do Programa Municipal de DAE (Expansão e Manutenção)	Data de apresentação de proposta
Processos	1. Desenvolver um novo modelo de governação, participada e eficiente	1.3. Desmaterialização dos processos e digitalização dos serviços municipais	Gabinete de Comunicação e Relações Públicas	1.3.14	Garantir o acesso à informação por parte dos munícipes	Elaborar a agenda municipal	N.º de newsletter efetuadas
Processos	1. Desenvolver um novo modelo de governação, participada e eficiente	1.3. Desmaterialização dos processos e digitalização dos serviços municipais	Gabinete de Comunicação e Relações Públicas	1.3.15	Garantir a boa relação com os meios de comunicação social	Elaborar notas à imprensa	N. de notas produzidas
Processos	1. Desenvolver um novo modelo de governação, participada e eficiente	1.3. Desmaterialização dos processos e digitalização dos serviços municipais	Gabinete de Comunicação e Relações Públicas	1.3.16	Garantir o acesso à informação por parte dos munícipes	Elaborar revista municipal	N.º de revistas elaboradas
Processos	1. Desenvolver um novo modelo de governação, participada e eficiente	1.3. Desmaterialização dos processos e digitalização dos serviços municipais	Gabinete de Comunicação e Relações Públicas	1.3.17	Criação do novo website municipal e de turismo	Estabelecer normas gráficas e de experiência de utilizador no site	Data de divulgação do website
Processos	1. Desenvolver um novo modelo de governação, participada e eficiente	1.3. Desmaterialização dos processos e digitalização dos serviços municipais	Gabinete de Comunicação e Relações Públicas	1.3.18	Produção de materiais gráficos	Garantir a elaboração de materiais de divulgação de eventos municipais	Taxa de resposta aos pedidos
Processos	1. Desenvolver um novo modelo de governação, participada e eficiente	1.3. Desmaterialização dos processos e digitalização dos serviços municipais	Divisão de Modernização e Capacitação - Área de Tecnologias de Informação	1.3.19	Garantir o helpdesk	Garantir a resposta aos pedidos de apoio dos colaboradores	Tempo de resposta
Processos	1. Desenvolver um novo modelo de governação, participada e eficiente	1.3. Desmaterialização dos processos e digitalização dos serviços municipais	Divisão Jurídica e de Apoio	1.3.20	Garantir a prestação do serviço de Metrologia com qualidade	Garantir o aumento da receita	Taxa de crescimento da receita

BSC	PDE - Plano Desenvolvimento Estratégico						
Perspetivas	Orientação Estratégica	Objectivo Estratégico	Unidade Orgânica	Objectivo Operacional		Ações	Avaliação
				N.º	Descrição	Descrição	Nome Indicador
Processos	1. Desenvolver um novo modelo de governação, participada e eficiente	1.3. Desmaterialização dos processos e digitalização dos serviços municipais	Gabinete de Protecção Civil	1.3.21	Desenvolver Regras/Normas documentais	Implementar Organização Normativa	Data de início da implementação da Organização Normativa
Processos	1. Desenvolver um novo modelo de governação, participada e eficiente	1.3. Desmaterialização dos processos e digitalização dos serviços municipais	Gabinete de Protecção Civil	1.3.22	Desenvolver Regras/Normas documentais	Implementar Organização Normativa	Data de realização de sessões de apresentação/sensibilização do Regulamento aprovado (internamente)
Processos	1. Desenvolver um novo modelo de governação, participada e eficiente	1.3. Desmaterialização dos processos e digitalização dos serviços municipais	Gabinete de Protecção Civil	1.3.23	Implementar Regulamento Funcionamento do SMPC	Implementar Regulamento Funcionamento do SMPC	Data de início da implementação do Regulamento
Processos	1. Desenvolver um novo modelo de governação, participada e eficiente	1.3. Desmaterialização dos processos e digitalização dos serviços municipais	Gabinete de Protecção Civil	1.3.24	Implementar Regulamento Funcionamento do SMPC	Implementar Regulamento Funcionamento do SMPC	Data de realização de sessões de apresentação/sensibilização do Regulamento aprovado (internamente e externamente)
Processos	1. Desenvolver um novo modelo de governação, participada e eficiente	1.3. Desmaterialização dos processos e digitalização dos serviços municipais	Gabinete de Comunicação e Relações Públicas	1.3.25	Garantir o acesso à informação por parte dos munícipes	Manter atualizada a página do facebook	N.º de publicações
Processos	1. Desenvolver um novo modelo de governação, participada e eficiente	1.3. Desmaterialização dos processos e digitalização dos serviços municipais	Divisão de Modernização e Capacitação - Área de Tecnologias de Informação	1.3.26	Garantir o controlo dos sistemas de segurança de informação às máquinas	Manter o sistema de proteção atualizado	N.º de incidentes verificados (e barrados)
Processos	1. Desenvolver um novo modelo de governação, participada e eficiente	1.3. Desmaterialização dos processos e digitalização dos serviços municipais	Divisão de Modernização e Capacitação - Área de Tecnologias de Informação	1.3.27	Disponibilizar Serviços online	Prestar apoio à construção e disponibilização da plataforma de serviços online	N.º de serviços disponibilizados
Processos	1. Desenvolver um novo modelo de governação, participada e eficiente	1.3. Desmaterialização dos processos e digitalização dos serviços municipais	Gabinete de Comunicação e Relações Públicas	1.3.28	Acompanhar a atividade do executivo	Proceder ao acompanhamento para fins de comunicação dos atos oficiais dos membros do Executivo	N.º de atos oficiais acompanhados
Processos	1. Desenvolver um novo modelo de governação, participada e eficiente	1.3. Desmaterialização dos processos e digitalização dos serviços municipais	Divisão de Gestão do Território	1.3.29	Simplificar documentos procedimentais	Revisão, actualização e criação de requerimentos	Taxa de requerimentos enviados para aprovação do Executivo
Municípios e Partes Interessadas	1. Desenvolver um novo modelo de governação, participada e eficiente	1.3. Desmaterialização dos processos e digitalização dos serviços municipais	Divisão de Modernização e Capacitação - Balcão de Atendimento ao Município	1.3.30	Adaptação dos Regulamentos às alterações legislativas	Adaptar os seguintes regulamentos às alterações legislativas: 1-Regulamento de Publicidade e Ocupação de Espaço Público com Equipamento e Mobiliário Urbano; 2- Regulamento do horário de funcionamento dos estabelecimentos comerciais do Município da Marinha Grande; 3 - Regulamento de Atividades Diversas; 4 - Regulamento Da Atividade De Comércio A Retalho Não Sedentária Exercida Por Feirantes E Vendedores Ambulantes	Data para entrega do Projeto de Regulamento para consulta pública

BSC	PDE - Plano Desenvolvimento Estratégico						
Perspetivas	Orientação Estratégica	Objectivo Estratégico	Unidade Orgânica	Objetivo Operacional		Ações	Avaliação
				N.º	Descrição	Descrição	Nome Indicador
Municípios e Partes Interessadas	1. Desenvolver um novo modelo de governação, participada e eficiente	1.3. Desmaterialização dos processos e digitalização dos serviços municipais	Divisão de Modernização e Capacitação - Balcão de Atendimento ao Município	1.3.31	Adaptação dos Regulamentos às alterações legislativas	Proposta de criação de taxas de acordo com as novas competências transferidas para as autarquias locais	Data para entrega da proposta
Municípios e Partes Interessadas	1. Desenvolver um novo modelo de governação, participada e eficiente	1.3. Desmaterialização dos processos e digitalização dos serviços municipais	Divisão de Modernização e Capacitação - Balcão de Atendimento ao Município	1.3.32	Adaptação dos Regulamentos às alterações legislativas	Proposta de alteração do Regulamento e tabela de taxas às novas competências transferidas para as autarquias locais	Data para entrega da proposta
Municípios e Partes Interessadas	1. Desenvolver um novo modelo de governação, participada e eficiente	1.3. Desmaterialização dos processos e digitalização dos serviços municipais	Divisão de Modernização e Capacitação - Balcão de Atendimento ao Município	1.3.33	Adaptação dos Regulamentos às alterações legislativas	Proposta de alteração ao Regulamento dos Cemitérios Municipais	Data para entrega da proposta
Processos	1. Desenvolver um novo modelo de governação, participada e eficiente	1.3. Desmaterialização dos processos e digitalização dos serviços municipais	Divisão de Modernização e Capacitação - Expediente	1.3.34	Prestar serviço de excelência	Elaboração da ordem de trabalhos e respetivos processos das reuniões do Executivo	Nº de lapsos
Processos	1. Desenvolver um novo modelo de governação, participada e eficiente	1.3. Desmaterialização dos processos e digitalização dos serviços municipais	Divisão de Modernização e Capacitação - Expediente	1.3.35	Prestar serviço de excelência	Tramitação das propostas do Executivo	Nº de erros
Processos	1. Desenvolver um novo modelo de governação, participada e eficiente	1.3. Desmaterialização dos processos e digitalização dos serviços municipais	Divisão de Modernização e Capacitação - Expediente	1.3.36	Prestar serviço de excelência	Elaboração da ordem de trabalhos e respetivos processos das reuniões do órgão Deliberativo	Nº de lapsos
Processos	1. Desenvolver um novo modelo de governação, participada e eficiente	1.3. Desmaterialização dos processos e digitalização dos serviços municipais	Divisão de Modernização e Capacitação - Expediente	1.3.37	Prestar serviço de excelência	Tramitação das propostas da Assembleia Municipal	Nº de erros
Processos	1. Desenvolver um novo modelo de governação, participada e eficiente	1.3. Desmaterialização dos processos e digitalização dos serviços municipais	Divisão de Modernização e Capacitação - Expediente	1.3.38	Prestar serviço de excelência	Execução sem erros das tarefas inerentes ao registo, encaminhamento e arquivo de expediente recebido via correio, email e fax, e de saída;	Taxa de erros face aos parâmetros definidos
Processos	1. Desenvolver um novo modelo de governação, participada e eficiente	1.3. Desmaterialização dos processos e digitalização dos serviços municipais	Divisão de Modernização e Capacitação - Expediente	1.3.39	Prestar serviço de excelência	Execução de forma célere as tarefas inerentes ao registo, encaminhamento e arquivo de expediente recebido via correio, email e fax, e de saída;	Nº de dias
Processos	1. Desenvolver um novo modelo de governação, participada e eficiente	1.3. Desmaterialização dos processos e digitalização dos serviços municipais	Todas as Unidades Orgânicas	1.3.40	Pomover a desmaterialização dos procedimentos no âmbito das suas atribuições e competências	Proceder ao levantamento dos processos existentes	Data de entrega do levantamento dos processos existentes

BSC	PDE - Plano Desenvolvimento Estratégico						
Perspetivas	Orientação Estratégica	Objectivo Estratégico	Unidade Orgânica	Objectivo Operacional		Ações	Avaliação
				N.º	Descrição	Descrição	Nome Indicador
Processos	1. Desenvolver um novo modelo de governação, participada e eficiente	1.3. Desmaterialização dos processos e digitalização dos serviços municipais	Todas as Unidades Orgânicas	1.3.41	Promover a desmaterialização dos procedimentos no âmbito das suas atribuições e competências	Definir quais os processos prioritários para desmaterialização, e realizar a sua reengenharia/otimização	Data da apresentação dos processos prioritários para desmaterialização
Processos	1. Desenvolver um novo modelo de governação, participada e eficiente	1.3. Desmaterialização dos processos e digitalização dos serviços municipais	Todas as Unidades Orgânicas	1.3.42	Promover a desmaterialização dos procedimentos no âmbito das suas atribuições e competências	Iniciar a desmaterialização dos processos que sejam considerados prioritários	Número de processos desmaterializados
Municípios e Partes Interessadas	1. Desenvolver um novo modelo de governação, participada e eficiente	1.4. Implementar ferramentas digitais de participação cívica e de relação dos municípios com a Autarquia	Divisão de Desenvolvimento da Cidadania	1.4.1	Fomentar o orçamento participativo jovem	Apresentar proposta para implementação do orçamento participativo jovem	Data de lançamento do primeiro orçamento participativo jovem
Municípios e Partes Interessadas	1. Desenvolver um novo modelo de governação, participada e eficiente	1.4. Implementar ferramentas digitais de participação cívica e de relação dos municípios com a Autarquia	Divisão de Desenvolvimento da Cidadania	1.4.2	Fomentar o orçamento participativo	Elaborar proposta de novo regulamento	Data de aprovação do novo regulamento
Municípios e Partes Interessadas	1. Desenvolver um novo modelo de governação, participada e eficiente	1.5. Dinamizar o Atendimento	Divisão de Modernização e Capacitação - Balcão de Atendimento ao Município	1.5.1	Promover a eficiência no atendimento - balcão de atendimento ao município	Agilizar processos e procedimentos permitindo criar licenças/serviços na hora	Data de entrega de proposta com identificação dos processos
Municípios e Partes Interessadas	1. Desenvolver um novo modelo de governação, participada e eficiente	1.5. Dinamizar o Atendimento	Divisão de Modernização e Capacitação - Balcão de Atendimento ao Município	1.5.2	Promover a eficiência no atendimento - balcão de atendimento ao município	Atualizar requerimentos (legislação, RGPD)	Data para entrega de requerimentos alterados
Municípios e Partes Interessadas	1. Desenvolver um novo modelo de governação, participada e eficiente	1.5. Dinamizar o Atendimento	Divisão de Modernização e Capacitação - Balcão de Atendimento ao Município	1.5.3	Promover a eficiência no atendimento - balcão de atendimento ao município	Atualizar requerimentos (legislação, RGPD)	Taxa de requerimentos alterados
Municípios e Partes Interessadas	1. Desenvolver um novo modelo de governação, participada e eficiente	1.5. Dinamizar o Atendimento	Divisão de Modernização e Capacitação - Balcão de Atendimento ao Município	1.5.4	Disponibilizar serviços online	Criar aplicação e preparar formas de autenticação	Data para entrega de relatório com as necessidades e propostas para implementação
Municípios e Partes Interessadas	1. Desenvolver um novo modelo de governação, participada e eficiente	1.5. Dinamizar o Atendimento	Divisão de Modernização e Capacitação - Balcão de Atendimento ao Município	1.5.5	Disponibilizar serviços online	Criar formas de pagamento online (multibanco)	Data para iniciar pagamentos de todas as taxas online
Municípios e Partes Interessadas	1. Desenvolver um novo modelo de governação, participada e eficiente	1.5. Dinamizar o Atendimento	Divisão de Modernização e Capacitação - Balcão de Atendimento ao Município	1.5.6	Disponibilizar serviços online	Criar métodos/incentivos de divulgação	Data para apresentação de proposta

BSC	PDE - Plano Desenvolvimento Estratégico						
Perspetivas	Orientação Estratégica	Objectivo Estratégico	Unidade Orgânica	Objetivo Operacional		Ações	Avaliação
				N.º	Descrição	Descrição	Nome Indicador
Municípios e Partes Interessadas	1. Desenvolver um novo modelo de governação, participada e eficiente	1.5. Dinamizar o Atendimento	Divisão de Modernização e Capacitação - Balcão de Atendimento ao Município	1.5.7	Promover a eficiência no atendimento - balcão de atendimento ao município	Desmaterializar processos e procedimentos	Taxa de processos propostos para reengenharia
Municípios e Partes Interessadas	1. Desenvolver um novo modelo de governação, participada e eficiente	1.5. Dinamizar o Atendimento	Divisão de Modernização e Capacitação - Balcão de Atendimento ao Município	1.5.8	Promover a eficiência no atendimento - balcão de atendimento ao município	Desmaterializar processos e procedimentos	Data de entrega da proposta
Municípios e Partes Interessadas	1. Desenvolver um novo modelo de governação, participada e eficiente	1.5. Dinamizar o Atendimento	Divisão de Modernização e Capacitação - Balcão de Atendimento ao Município	1.5.9	Disponibilizar serviços online	Elaboração de proposta com todos os requisitos necessários à preparação do site para disponibilizar serviços online (partilhado com a Informática)	Data para entrega da proposta
Municípios e Partes Interessadas	1. Desenvolver um novo modelo de governação, participada e eficiente	1.5. Dinamizar o Atendimento	Divisão de Modernização e Capacitação - Balcão de Atendimento ao Município	1.5.10	Disponibilizar serviços online	Elaborar proposta com os métodos/procedimentos para gestão de processos (reengenharia de processos)	Data para apresentação de proposta
Municípios e Partes Interessadas	1. Desenvolver um novo modelo de governação, participada e eficiente	1.5. Dinamizar o Atendimento	Divisão de Modernização e Capacitação - Balcão de Atendimento ao Município	1.5.11	Disponibilizar serviços online	Elaborar proposta com os métodos/procedimentos para gestão de processos (reengenharia de processos)	Taxa de processos propostos face ao universos existentes
Municípios e Partes Interessadas	1. Desenvolver um novo modelo de governação, participada e eficiente	1.5. Dinamizar o Atendimento	Divisão de Modernização e Capacitação - Balcão de Atendimento ao Município	1.5.12	Promover a eficiência no atendimento - balcão de atendimento ao município	Promover ações de formação que capacitem os colaboradores a promover um atendimento de excelência	Taxa de colaboradores com reforço de competências
Municípios e Partes Interessadas	1. Desenvolver um novo modelo de governação, participada e eficiente	1.5. Dinamizar o Atendimento	Divisão de Modernização e Capacitação - Balcão de Atendimento ao Município	1.5.13	Disponibilizar serviços online	Rever e adaptar requerimentos	Data para entrega dos requerimentos com necessidades de alteração/adaptação
Municípios e Partes Interessadas	1. Desenvolver um novo modelo de governação, participada e eficiente	1.5. Dinamizar o Atendimento	Divisão de Modernização e Capacitação - Balcão de Atendimento ao Município	1.5.14	Disponibilizar serviços online	Rever e adaptar requerimentos	Taxa de requerimentos alterados face às necessidades
Municípios e Partes Interessadas	1. Desenvolver um novo modelo de governação, participada e eficiente	1.6. Criar Plataforma Municipal digital específica para clubes e associações	Divisão de Desenvolvimento da Cidadania	1.6.1	Operacionalizar a plataforma municipal digital para clubes e associações	Implementar a Plataforma Municipal digital específica para Clubes e Associações	Data de apresentação da proposta de Plataforma Municipal digital específica para Clubes e Associações
Financeira	1. Desenvolver um novo modelo de governação, participada e eficiente	1.7. Construir e incrementar políticas de uma gestão financeira sustentável de forma a garantir o equilíbrio económico e financeiro do município	Divisão Administrativa e Financeira	1.7.1	Promover a adaptação do Plano de Contas do Pocal ao Sistema de Normalização Contabilista	Fazer a conversão entre as contas POCAL - SNC	Data de conclusão da conversão

BSC	PDE - Plano Desenvolvimento Estratégico						
Perspetivas	Orientação Estratégica	Objectivo Estratégico	Unidade Orgânica	Objectivo Operacional		Ações	Avaliação
				N.º	Descrição	Descrição	Nome Indicador
Financeira	1. Desenvolver um novo modelo de governação, participada e eficiente	1.7. Construir e incrementar políticas de uma gestão financeira sustentável de forma a garantir o equilíbrio económico e financeiro do município	Divisão Administrativa e Financeira	1.7.2	Garantir a boa execução orçamental	Monitorizar a execução orçamental, identificando os desvios e propondo as correspondentes alterações e revisões que se mostrem ajustadas e necessárias	Nº de meses com relatório de monitorização da execução orçamental
Financeira	1. Desenvolver um novo modelo de governação, participada e eficiente	1.7. Construir e incrementar políticas de uma gestão financeira sustentável de forma a garantir o equilíbrio económico e financeiro do município	Divisão Administrativa e Financeira	1.7.3	Garantir a boa execução orçamental	Garantir a resposta aos pedidos de esclarecimentos no âmbito das candidaturas, no prazo máximo de 8 dias úteis.	Tempo de resposta
Financeira	1. Desenvolver um novo modelo de governação, participada e eficiente	1.7. Construir e incrementar políticas de uma gestão financeira sustentável de forma a garantir o equilíbrio económico e financeiro do município	Divisão Administrativa e Financeira	1.7.4	Garantir a boa execução orçamental	Na contratação de bens e serviços garantir, sem erros e no prazo máximo de 3 dias úteis, contados da data da emissão da PAQ ou do compromisso, o registo do respectivo cabimento e compromisso na CTB	Taxa de conferências aleatórias
Financeira	1. Desenvolver um novo modelo de governação, participada e eficiente	1.7. Construir e incrementar políticas de uma gestão financeira sustentável de forma a garantir o equilíbrio económico e financeiro do município	Divisão Administrativa e Financeira	1.7.5	Garantir a boa execução orçamental	Garantir o cálculo dos fundos disponíveis, até ao 3.º dia útil de cada mês	N.º conferências aleatórias
Financeira	1. Desenvolver um novo modelo de governação, participada e eficiente	1.7. Construir e incrementar políticas de uma gestão financeira sustentável de forma a garantir o equilíbrio económico e financeiro do município	Divisão Administrativa e Financeira	1.7.6	Garantir a boa execução orçamental	Remeter, sem erros, para processamento todas as faturas recebidas na CMMG, até ao dia 30 do mês seguinte a que respeitam para efeitos da entrega do IVA ao Estado.	Taxa de conferências aleatórias
Financeira	1. Desenvolver um novo modelo de governação, participada e eficiente	1.7. Construir e incrementar políticas de uma gestão financeira sustentável de forma a garantir o equilíbrio económico e financeiro do município	Divisão Administrativa e Financeira	1.7.7	Garantir a boa execução orçamental	Executar sem erros a emissão de ordens de pagamento	Taxa de conferências aleatórias
Financeira	1. Desenvolver um novo modelo de governação, participada e eficiente	1.7. Construir e incrementar políticas de uma gestão financeira sustentável de forma a garantir o equilíbrio económico e financeiro do município	Divisão Administrativa e Financeira	1.7.8	Garantir a boa execução orçamental	Garantir, até 19 de outubro, a entrega de uma proposta de Documentos Previsionais para 2022 (assente obrigatoriamente na dívida que transita por pagar e nos compromissos assumidos para exercícios futuros, no que respeita à despesa) e em cumprimento das regras previsionais, no que respeita à estimativa de receita.	Data de conclusão
Financeira	1. Desenvolver um novo modelo de governação, participada e eficiente	1.7. Construir e incrementar políticas de uma gestão financeira sustentável de forma a garantir o equilíbrio económico e financeiro do município	Divisão Administrativa e Financeira	1.7.9	Assegurar uma boa gestão da Tesouraria	Melhorar o controlo aos valores à guarda do tesoureiro	Número conferências aleatórias aos valores à guarda do tesoureiro realizadas para além das que se encontram definidas por regulamento
Financeira	1. Desenvolver um novo modelo de governação, participada e eficiente	1.7. Construir e incrementar políticas de uma gestão financeira sustentável de forma a garantir o equilíbrio económico e financeiro do município	Divisão Administrativa e Financeira	1.7.10	Assegurar uma boa gestão da Tesouraria	Assegurar que a importância existente em caixa, não ultrapasse o montante adequado às necessidades programadas de pagamentos.	Nº máximo de falhas admitidas por trabalhador no ano (pagamentos e tramitação de operações junto de entidades bancárias)
Financeira	1. Desenvolver um novo modelo de governação, participada e eficiente	1.7. Construir e incrementar políticas de uma gestão financeira sustentável de forma a garantir o equilíbrio económico e financeiro do município	Divisão Administrativa e Financeira	1.7.11	Assegurar uma boa gestão da Tesouraria	Processar, sem erros, todas as operações necessárias para efeitos da arrecadação da receita da água proveniente do subsistema da EPAL	Prazo para processamento

BSC	PDE - Plano Desenvolvimento Estratégico						
Perspetivas	Orientação Estratégica	Objectivo Estratégico	Unidade Orgânica	Objetivo Operacional		Ações	Avaliação
				N.º	Descrição	Descrição	Nome Indicador
Financeira	1. Desenvolver um novo modelo de governação, participada e eficiente	1.7. Construir e incrementar políticas de uma gestão financeira sustentável de forma a garantir o equilíbrio económico e financeiro do município	Divisão Administrativa e Financeira	1.7.12	Assegurar uma boa gestão da Tesouraria	Controlar periodicamente a receita e a despesa por regularizar, lançadas nas contas bancárias da autarquia	Nº de meses com relatório de reporte das situações por regularizar
Financeira	1. Desenvolver um novo modelo de governação, participada e eficiente	1.7. Construir e incrementar políticas de uma gestão financeira sustentável de forma a garantir o equilíbrio económico e financeiro do município	Divisão Administrativa e Financeira	1.7.13	Assegurar uma boa gestão do Aproveitamento/ compras	Controlar periodicamente as requisições não realizadas/ comprometidas	Nº de meses com relatório de reporte das requisições não realizadas/ comprometidas
Financeira	1. Desenvolver um novo modelo de governação, participada e eficiente	1.7. Construir e incrementar políticas de uma gestão financeira sustentável de forma a garantir o equilíbrio económico e financeiro do município	Divisão Administrativa e Financeira	1.7.14	Assegurar uma boa gestão do Aproveitamento/ compras	Assegurar o stock mínimo de existências no armazém do economato	Nº máximo de falhas admitidas no ano (por motivo imputável ao trabalhador)
Financeira	1. Desenvolver um novo modelo de governação, participada e eficiente	1.7. Construir e incrementar políticas de uma gestão financeira sustentável de forma a garantir o equilíbrio económico e financeiro do município	Divisão Administrativa e Financeira	1.7.15	Assegurar uma boa gestão do Aproveitamento/ compras	Apresentar mapa com o total das existências contabilísticas em armazém, para efeitos do inventário físico(contagens)	Data de conclusão
Financeira	1. Desenvolver um novo modelo de governação, participada e eficiente	1.7. Construir e incrementar políticas de uma gestão financeira sustentável de forma a garantir o equilíbrio económico e financeiro do município	Divisão Administrativa e Financeira	1.7.16	Assegurar uma boa gestão do Aproveitamento/ compras	Acautelar a submissão na plataforma das compras públicas dos procedimentos de contratação pública de valor superior a 5.000 euros, no prazo máximo 3 dias úteis, contados da data da receção do despacho e/ou deliberação de abertura do procedimento	Prazo máximo, em dias úteis
Financeira	1. Desenvolver um novo modelo de governação, participada e eficiente	1.7. Construir e incrementar políticas de uma gestão financeira sustentável de forma a garantir o equilíbrio económico e financeiro do município	Divisão Administrativa e Financeira	1.7.17	Assegurar uma boa gestão do Aproveitamento/ compras	Garantir o arquivo dos documentos em 10 úteis após a sua entrada para arquivo	Prazo máximo, em dias úteis para arquivo dos documentos após entrada para o arquivo
Financeira	1. Desenvolver um novo modelo de governação, participada e eficiente	1.7. Construir e incrementar políticas de uma gestão financeira sustentável de forma a garantir o equilíbrio económico e financeiro do município	Divisão Administrativa e Financeira	1.7.18	Assegurar uma boa gestão do Aproveitamento/ compras	Processar, sem erros, as faturas rececionadas no prazo máximo de 5 dias úteis,	Prazo máximo, em dias úteis (n.º conferências aleatórias)
Financeira	1. Desenvolver um novo modelo de governação, participada e eficiente	1.7. Construir e incrementar políticas de uma gestão financeira sustentável de forma a garantir o equilíbrio económico e financeiro do município	Divisão Administrativa e Financeira	1.7.19	Assegurar uma boa gestão do Aproveitamento/ compras	Garantir o registo das requisições internas para compra ao abrigo do regime ADRS no prazo máximo de 3 dias úteis após a sua entrada no serviço de armazém no email compras ou outra forma definida superiormente (classificação, imputação de custos, análise LOE, CCP e preço base)	Prazo máximo, em dias úteis (n.º conferências aleatórias)
Financeira	1. Desenvolver um novo modelo de governação, participada e eficiente	1.8. Reforçar a transparência municipal	Divisão Administrativa e Financeira	1.8.1	Assegurar a realização anual do relatório de gestão e de prestação de contas	Recolher e preparar atempadamente os dados no âmbito do dever de informação obrigatório da autarquia junto da IGF (apoios a entidades), INE ou outros inquéritos similares, no prazo máximo de 5 dias úteis antes da data fim	Prazo máximo, em dias, para conclusão da preparação dos dados
Financeira	1. Desenvolver um novo modelo de governação, participada e eficiente	1.8. Reforçar a transparência municipal	Divisão Administrativa e Financeira	1.8.2	Assegurar a realização anual do relatório de gestão e de prestação de contas	Identificar, classificar e registar, sem erros, no mapa de Excel de controlo do imobilizado em curso, todas as faturas rececionadas na CMMG até 5 dias úteis após a data limite da entrega do IVA ao Estado do mês a que respeitam essas faturas	Prazo máximo, em dias úteis (n.º conferências aleatórias)

BSC	PDE - Plano Desenvolvimento Estratégico						
Perspetivas	Orientação Estratégica	Objectivo Estratégico	Unidade Orgânica	Objetivo Operacional		Ações	Avaliação
				N.º	Descrição	Descrição	Nome Indicador
Financeira	1. Desenvolver um novo modelo de governação, participada e eficiente	1.8. Reforçar a transparência municipal	Divisão Administrativa e Financeira	1.8.3	Assegurar a realização anual do relatório de gestão e de prestação de contas	Apresentar até 15 de julho uma proposta de revisão da carteira de seguros da autarquia (exceto seguros de pessoal), acompanhada de um caderno de encargos que incorpore as alterações propostas devidamente assinaladas.	Prazo máximo, em dias, para conclusão
Financeira	1. Desenvolver um novo modelo de governação, participada e eficiente	1.8. Reforçar a transparência municipal	Divisão Administrativa e Financeira	1.8.4	Assegurar a realização anual do relatório de gestão e de prestação de contas	Assegurar a gestão eficiente dos processos de sinistro, no prazo máximo de 5 dias úteis contados da data da participação dos factos	Prazo máximo, em dias úteis
Processos	2. Reforçar a competitividade e facilitar a atividade e implantação	2.1. Dinamizar o Gabinete de Apoio ao Empresário e ao Empreendedorismo	Gabinete de Apoio ao Empresário e ao Empreendedorismo	2.1.1	Dinamizar o Gabinete de Inserção Profissional	Consolidar o funcionamento do Gabinete de Inserção Profissional	Taxa de sucesso do gabinete de inserção profissional
Processos	2. Reforçar a competitividade e facilitar a atividade e implantação	2.1. Dinamizar o Gabinete de Apoio ao Empresário e ao Empreendedorismo	Gabinete de Apoio ao Empresário e ao Empreendedorismo	2.1.2	Dinamizar o Gabinete de Inserção Profissional	Consolidar o funcionamento do Gabinete de Inserção Profissional	Número de sessões coletivas de estímulo à procura de emprego
Processos	2. Reforçar a competitividade e facilitar a atividade e implantação	2.1. Dinamizar o Gabinete de Apoio ao Empresário e ao Empreendedorismo	Gabinete de Apoio ao Empresário e ao Empreendedorismo	2.1.3	Dinamizar o Gabinete de Inserção Profissional	Consolidar o funcionamento do Gabinete de Inserção Profissional	Número de atendimentos efetuados no Gabinete de Inserção Profissional
Processos	2. Reforçar a competitividade e facilitar a atividade e implantação	2.1. Dinamizar o Gabinete de Apoio ao Empresário e ao Empreendedorismo	Gabinete de Apoio ao Empresário e ao Empreendedorismo	2.1.4	Consolidar o funcionamento e a promoção pública do Gabinete de Apoio ao Empresário e ao Investimento	Preparar a criação do Gabinete de Apoio ao Emigrante	Taxa de sucesso do gabinete de apoio ao emigrante
Processos	2. Reforçar a competitividade e facilitar a atividade e implantação	2.1. Dinamizar o Gabinete de Apoio ao Empresário e ao Empreendedorismo	Gabinete de Apoio ao Empresário e ao Empreendedorismo	2.1.5	Consolidar o funcionamento e a promoção pública do Gabinete de Apoio ao Empresário e ao Investimento	Preparar a criação do Gabinete de Apoio ao Emigrante	Número médio de dias de resposta a pedidos dirigidos ao GAE após a sua criação efetiva.
Processos	2. Reforçar a competitividade e facilitar a atividade e implantação	2.1. Dinamizar o Gabinete de Apoio ao Empresário e ao Empreendedorismo	Gabinete de Apoio ao Empresário e ao Empreendedorismo	2.1.6	Consolidar o funcionamento e a promoção pública do Gabinete de Apoio ao Empresário e ao Investimento	Preparar a criação do Gabinete de Apoio ao Empresário e ao Investimento, elaborando um planeamento com alocação de recursos e identificação das valências a criar	Número de parcerias estabelecidas com entidades externas
Municípios e Partes Interessadas	2. Reforçar a competitividade e facilitar a atividade e implantação	2.2. Fortalecer parcerias estratégicas	Divisão de Desenvolvimento da Cidadania	2.2.1	Participação em feiras	Participação na BTL - Bolsa de Turismo de Lisboa	N.º de dias em que o Município marcará presença com ações de divulgação
Municípios e Partes Interessadas	2. Reforçar a competitividade e facilitar a atividade e implantação	2.4. Requalificar infraestruturas viárias	Divisão de Gestão do Território	2.4.1	Requalificar redes viárias	Requalificação da Rua 25 de Abril - Vieira de Leiria	Data de apresentação do caderno de encargos para a prestação de serviço para requalificação do arruamento

BSC	PDE - Plano Desenvolvimento Estratégico						
Perspetivas	Orientação Estratégica	Objectivo Estratégico	Unidade Orgânica	Objetivo Operacional		Ações	Avaliação
				N.º	Descrição	Descrição	Nome Indicador
Municípios e Partes Interessadas	2. Reforçar a competitividade e facilitar a atividade e implantação	2.4. Requalificar infraestruturas viárias	Divisão de Gestão do Território	2.4.2	Garantir a requalificação de zona industrial	Requalificar a Rua da Indústria Metalúrgica e ruas envolventes na área industrial da Marinha Pequena	Data de envio do projeto de execução ao Vereador
Municípios e Partes Interessadas	2. Reforçar a competitividade e facilitar a atividade e implantação	2.4. Requalificar infraestruturas viárias	Divisão de Gestão do Território	2.4.3	Requalificar redes viárias	Requalificar Rua do Sol	Data de abertura do procedimento
Municípios e Partes Interessadas	2. Reforçar a competitividade e facilitar a atividade e implantação	2.5. Reforçar o programa de apoio ao investimento industrial com novos incentivos fiscais	Divisão de Gestão do Território	2.5.1	Aprovar regulamento municipal de incentivos fiscais para indústrias inovadoras	Elaborar regulamento municipal de incentivos fiscais para indústrias inovadoras	Data de apresentação de proposta de regulamento de incentivos fiscais para indústrias inovadoras
Municípios e Partes Interessadas	3. Apostar na qualidade de vida e no desenvolvimento equilibrado do Concelho	3.1. Intervir em espaços públicos e no ambiente	Divisão de Gestão do Território	3.1.1	Assegurar a requalificação de equipamentos municipais	Centro Escolar da Vieira de Leiria	Data de apresentação da prestação de serviços para a obtenção do projeto de execução
Municípios e Partes Interessadas	3. Apostar na qualidade de vida e no desenvolvimento equilibrado do Concelho	3.1. Intervir em espaços públicos e no ambiente	Divisão de Gestão do Território	3.1.2	Assegurar a requalificação de equipamentos municipais	Construção do furo SL 6	Data de apresentação de informação de abertura de procedimento
Municípios e Partes Interessadas	3. Apostar na qualidade de vida e no desenvolvimento equilibrado do Concelho	3.1. Intervir em espaços públicos e no ambiente	Divisão de Gestão do Território	3.1.3	Assegurar a requalificação de equipamentos municipais	Construção do Polidesportivo da EB Francisco Veríssimo	Data de entrega de informação para abertura de procedimento.
Municípios e Partes Interessadas	3. Apostar na qualidade de vida e no desenvolvimento equilibrado do Concelho	3.1. Intervir em espaços públicos e no ambiente	Divisão de Gestão do Território	3.1.4	Garantir a construção de equipamentos municipais	Construção dos Multidesportivos do Parque Mártires do Colonialismo	Data da entrega da informação para abertura de procedimento
Municípios e Partes Interessadas	3. Apostar na qualidade de vida e no desenvolvimento equilibrado do Concelho	3.1. Intervir em espaços públicos e no ambiente	Divisão de Gestão do Território	3.1.5	Plano de ação para a Energia sustentável e para o clima do Município da Marinha Grande	Obtenção de um Plano de Adaptação às Alterações Climáticas no Município da Marinha Grande	Data de apresentação do caderno de encargos para prestação de serviço
Municípios e Partes Interessadas	3. Apostar na qualidade de vida e no desenvolvimento equilibrado do Concelho	3.1. Intervir em espaços públicos e no ambiente	Divisão de Gestão do Território	3.1.6	Assegurar a requalificação de equipamentos municipais	Proceder à execução do projeto de requalificação da antiga Albergaria Nobre para residência de estudantes	Data de apresentação da prestação de serviços para a obtenção do projeto de execução
Municípios e Partes Interessadas	3. Apostar na qualidade de vida e no desenvolvimento equilibrado do Concelho	3.1. Intervir em espaços públicos e no ambiente	Divisão de Gestão do Território	3.1.7	Assegurar a requalificação de equipamentos municipais	Reabilitação do Arquivo Municipal	Data de entrega de informação para abertura de procedimento.

BSC	PDE - Plano Desenvolvimento Estratégico						
Perspetivas	Orientação Estratégica	Objectivo Estratégico	Unidade Orgânica	Objectivo Operacional		Ações	Avaliação
				N.º	Descrição	Descrição	Nome Indicador
Municípios e Partes Interessadas	3. Apostar na qualidade de vida e no desenvolvimento equilibrado do Concelho	3.1. Intervir em espaços públicos e no ambiente	Divisão de Gestão do Território	3.1.8	Garantir a construção de equipamentos municipais	Requalificação da Pista de Atletismo do Estádio Municipal	Data da entrega da informação para abertura de procedimento
Municípios e Partes Interessadas	3. Apostar na qualidade de vida e no desenvolvimento equilibrado do Concelho	3.1. Intervir em espaços públicos e no ambiente	Divisão de Gestão do Território	3.1.9	Requalificar espaços públicos	Requalificar o largo Nossa Senhora da Ajuda da Passagem	Data de entrega do projeto
Municípios e Partes Interessadas	3. Apostar na qualidade de vida e no desenvolvimento equilibrado	3.2 Desenvolver políticas de apoio às famílias e comunidade	Divisão de Desenvolvimento da Cidadania	3.2.1	Desenvolvimento de medidas de apoio às famílias	Desenvolvimento do programa de incentivo à natalidade	Data da conclusão da análise às candidaturas ao incentivo à natalidade (até ao final do mês seguinte à conclusão do 1º trimestre)
Municípios e Partes Interessadas	3. Apostar na qualidade de vida e no desenvolvimento equilibrado	3.2 Desenvolver políticas de apoio às famílias e comunidade	Divisão de Desenvolvimento da Cidadania	3.2.2	Desenvolvimento de medidas de apoio às famílias	Desenvolvimento do programa de incentivo à natalidade	Data da conclusão da análise às candidaturas ao incentivo à natalidade (até ao final do mês seguinte à conclusão do 2º trimestre)
Municípios e Partes Interessadas	3. Apostar na qualidade de vida e no desenvolvimento equilibrado	3.2 Desenvolver políticas de apoio às famílias e comunidade	Divisão de Desenvolvimento da Cidadania	3.2.3	Desenvolvimento de medidas de apoio às famílias	Desenvolvimento do programa de incentivo à natalidade	Data da conclusão da análise às candidaturas ao incentivo à natalidade (até ao final do mês seguinte à conclusão do 3º trimestre)
Municípios e Partes Interessadas	3. Apostar na qualidade de vida e no desenvolvimento equilibrado	3.2 Desenvolver políticas de apoio às famílias e comunidade	Gabinete de Proteção Civil	3.2.4	Implementação do Programa de Sensibilização "Aldeias Seguras"	Elaborar proposta de Plano de Implementação do Programa de Sensibilização "Aldeias Seguras"	Data de apresentação de proposta
Municípios e Partes Interessadas	3. Apostar na qualidade de vida e no desenvolvimento equilibrado	3.2 Desenvolver políticas de apoio às famílias e comunidade	Gabinete de Proteção Civil	3.2.5	Implementação do Programa de Sensibilização "Aldeias Seguras"	Implementação do Plano de Implementação Programa de Sensibilização "Aldeias Seguras"	Taxa de concretização
Municípios e Partes Interessadas	3. Apostar na qualidade de vida e no desenvolvimento equilibrado	3.2 Desenvolver políticas de apoio às famílias e comunidade	Gabinete de Proteção Civil	3.2.6	Garantir a sensibilização à população em geral e comunidade escolar	Elaboração de proposta do Plano Municipal de Sensibilização de Proteção Civil	Data de apresentação de proposta
Municípios e Partes Interessadas	3. Apostar na qualidade de vida e no desenvolvimento equilibrado	3.2 Desenvolver políticas de apoio às famílias e comunidade	Gabinete de Proteção Civil	3.2.7	Garantir a sensibilização à comunidade escolar	Promoção e execução do Exercício de Sismo "A Terra Treme"	Data de execução do exercício
Municípios e Partes Interessadas	3. Apostar na qualidade de vida e no desenvolvimento equilibrado	3.2 Desenvolver políticas de apoio às famílias e comunidade	Gabinete de Proteção Civil	3.2.8	Garantir a sensibilização à comunidade escolar	Promover a Celebração do Dia da Proteção Civil (01/03/2021)	Data de execução

BSC	PDE - Plano Desenvolvimento Estratégico						
Perspetivas	Orientação Estratégica	Objectivo Estratégico	Unidade Orgânica	Objectivo Operacional		Ações	Avaliação
				N.º	Descrição	Descrição	Nome Indicador
Municípios e Partes Interessadas	3. Apostar na qualidade de vida e no desenvolvimento equilibrado	3.2 Desenvolver políticas de apoio às famílias e comunidade	Divisão de Desenvolvimento da Cidadania	3.2.9	Manutenção e alargamento dos serviços de componente de apoio à família	Implementação dos serviços de componente de apoio à família (CAF, AAFAF) e alimentação escolar e animação de Bibliotecas Escolares	Data de início do serviço
Municípios e Partes Interessadas	3. Apostar na qualidade de vida e no desenvolvimento equilibrado	3.3. Desenvolver políticas para a educação, juventude e desporto	Divisão de Desenvolvimento da Cidadania	3.3.1	Implementação de medidas com vista a garantir um ensino público tendencialmente gratuito	Fornecimento de fichas de trabalho para os alunos do 1.º CEB e 2.º CEB	Data da entrega das fichas de trabalho no início do ano letivo
Municípios e Partes Interessadas	3. Apostar na qualidade de vida e no desenvolvimento equilibrado	3.3. Desenvolver políticas para a educação, juventude e desporto	Divisão de Desenvolvimento da Cidadania	3.3.2	Manutenção e alargamento da Ação Social Escolar	Garantir a atribuição de apoios financeiros aos Agrupamentos de escolas para a aquisição de material didático, recreio e lazer, e outros bens, das escolas do do ensino pré-escolar e 1.º CEB	Data de tomada de deliberação de Câmara Municipal
Municípios e Partes Interessadas	3. Apostar na qualidade de vida e no desenvolvimento equilibrado	3.3. Desenvolver políticas para a educação, juventude e desporto	Divisão de Desenvolvimento da Cidadania	3.3.3	Garantir a prática de atividade física a todos os alunos do ensino pré-escolar e 1.º CEB	Promover atividades de expressões física e desportiva para os alunos	Data de início das atividades
Municípios e Partes Interessadas	3. Apostar na qualidade de vida e no desenvolvimento equilibrado	3.3. Desenvolver políticas para a educação, juventude e desporto	Divisão de Desenvolvimento da Cidadania	3.3.4	Apoiar o movimento Associativismo do concelho na área social	Realização de sessões de esclarecimentos sobre os Regulamentos de Apoio - Área Social	Número de sessões realizadas
Municípios e Partes Interessadas	3. Apostar na qualidade de vida e no desenvolvimento equilibrado	3.3. Desenvolver políticas para a educação, juventude e desporto	Divisão de Desenvolvimento da Cidadania	3.3.5	Apoiar o movimento Associativismo do concelho na área de Desporto Federado	Realização de sessões de esclarecimentos sobre os Regulamentos de Apoio às Atividades - Área Desporto Federado	Número de sessões realizadas
Municípios e Partes Interessadas	3. Apostar na qualidade de vida e no desenvolvimento equilibrado	3.3. Desenvolver políticas para a educação, juventude e desporto	Divisão de Desenvolvimento da Cidadania	3.3.6	Implementação de medidas de alimentação saudável	Realização de sessões de sensibilização de alimentação saudável ou realização de eventos alusivos à matéria	Número de sessões/ eventos de sensibilização
Municípios e Partes Interessadas	3. Apostar na qualidade de vida e no desenvolvimento equilibrado	3.4 Promover a cultura e turismo	Divisão de Desenvolvimento da Cidadania	3.4.1	Promover hábitos de leitura na comunidade geral	Apoiar ao desenvolvimento de obras realizadas por autores marinhenses ou sobre o concelho através do apoio à edição de livros.	Taxa de edições apoiadas
Municípios e Partes Interessadas	3. Apostar na qualidade de vida e no desenvolvimento equilibrado	3.4 Promover a cultura e turismo	Divisão de Desenvolvimento da Cidadania	3.4.2	Reforçar a oferta cultural, de recreio e lazer, aproximando a população aos equipamentos culturais do concelho	Apresentação da programação anual da Casa da Cultura Teatro Stephens	Data de apresentação
Municípios e Partes Interessadas	3. Apostar na qualidade de vida e no desenvolvimento equilibrado	3.4 Promover a cultura e turismo	Divisão de Desenvolvimento da Cidadania	3.4.3	Promover hábitos de leitura na comunidade geral	Apresentação de proposta anual de atualização de fundos documentais	Data de apresentação da proposta

BSC	PDE - Plano Desenvolvimento Estratégico						
Perspetivas	Orientação Estratégica	Objectivo Estratégico	Unidade Orgânica	Objectivo Operacional		Ações	Avaliação
				N.º	Descrição	Descrição	Nome Indicador
Municípios e Partes Interessadas	3. Apostar na qualidade de vida e no desenvolvimento equilibrado	3.4 Promover a cultura e turismo	Divisão de Desenvolvimento da Cidadania	3.4.4	Criar hábitos culturais nas crianças do concelho	Desenvolver iniciativas para as crianças no concelho durante os períodos não letivos	N.º de iniciativas dinamizadas
Municípios e Partes Interessadas	3. Apostar na qualidade de vida e no desenvolvimento equilibrado	3.4 Promover a cultura e turismo	Divisão de Desenvolvimento da Cidadania	3.4.5	Melhorar a atratividade e qualificação das praias e orla costeira	Dinamização do programa de animação nas Praias do concelho	Data de apresentação pública do programa a desenvolver durante a época balnear
Municípios e Partes Interessadas	3. Apostar na qualidade de vida e no desenvolvimento equilibrado	3.4 Promover a cultura e turismo	Divisão de Desenvolvimento da Cidadania	3.4.6	Criar hábitos culturais nas crianças do concelho	Dinamização dos serviços educativos nos equipamentos culturais	N.º de ações/atelies desenvolvidos
Municípios e Partes Interessadas	3. Apostar na qualidade de vida e no desenvolvimento equilibrado	3.4 Promover a cultura e turismo	Divisão de Desenvolvimento da Cidadania	3.4.7	Reforçar a oferta cultural, de recreio e lazer, aproximando a população aos equipamentos culturais do concelho	Dinamizar os Museus Municipais: Museu Joaquim Correia e Casa Museu Afonso Lopes Vieira com sessões de visitas virtuais	N.º de espaços com visitas virtuais
Municípios e Partes Interessadas	3. Apostar na qualidade de vida e no desenvolvimento equilibrado	3.4 Promover a cultura e turismo	Divisão de Desenvolvimento da Cidadania	3.4.8	Promover hábitos de leitura na comunidade geral	Inserção regular de conteúdo nas redes sociais (Blogs, Instagram, Facebook,)	N.º de conteúdos inseridos
Municípios e Partes Interessadas	3. Apostar na qualidade de vida e no desenvolvimento equilibrado	3.4 Promover a cultura e turismo	Divisão de Desenvolvimento da Cidadania	3.4.9	Reforçar a oferta cultural, de recreio e lazer, aproximando a população aos equipamentos culturais do concelho	Melhorar grandes eventos, como as Festas da Cidade, Animação Cultural Praias, Natal, 25 de abril, etc, dando-lhe mais notoriedade/qualidade	N.º de eventos realizados
Municípios e Partes Interessadas	3. Apostar na qualidade de vida e no desenvolvimento equilibrado	3.4 Promover a cultura e turismo	Divisão de Desenvolvimento da Cidadania	3.4.10	Melhorar a atratividade e qualificação das praias e orla costeira	Promover bibliotecas de Praia	Disponibilização de conteúdos documentários nas Praias
Municípios e Partes Interessadas	3. Apostar na qualidade de vida e no desenvolvimento equilibrado	3.4 Promover a cultura e turismo	Divisão de Desenvolvimento da Cidadania	3.4.11	Reforçar a oferta cultural, de recreio e lazer, aproximando a população aos equipamentos culturais do concelho	Realização de exposições temporárias nos Museus Municipais	N.º de exposições inauguradas
Municípios e Partes Interessadas	3. Apostar na qualidade de vida e no desenvolvimento equilibrado	3.4 Promover a cultura e turismo	Divisão de Desenvolvimento da Cidadania	3.4.12	Apoiar o movimento Associativismo do concelho na área cultural e desportiva	Realização de sessões de esclarecimentos sobre os Regulamentos de Apoio às Atividades - Área Desportiva e Cultura	Número de sessões realizadas
Municípios e Partes Interessadas	3. Apostar na qualidade de vida e no desenvolvimento equilibrado	3.4 Promover a cultura e turismo	Divisão de Desenvolvimento da Cidadania	3.4.13	Promover hábitos de leitura na comunidade geral	Realização de sessões regulares de leitura para o público infanto-juvenil	Número de sessões realizadas

BSC	PDE - Plano Desenvolvimento Estratégico						Avaliação	
	Perspetivas	Orientação Estratégica	Objectivo Estratégico	Unidade Orgânica	Objectivo Operacional			Ações
					N.º	Descrição		Descrição
Municípios e Partes Interessadas	3. Apostar na qualidade de vida e no desenvolvimento equilibrado	3.6. Melhorar infraestruturas urbanas	Gabinete de Protecção Civil	3.6.1	Assegurar a Logística para Operações de Protecção e Socorro	Elaborar proposta do Plano Logístico para Operações de Protecção e Socorro	Data de apresentação da proposta de plano	
Municípios e Partes Interessadas	3. Apostar na qualidade de vida e no desenvolvimento equilibrado	3.6. Melhorar infraestruturas urbanas	Gabinete de Protecção Civil	3.6.2	Garantir a Manutenção e gestão de combustível	Elaboração da proposta de criação e implementação de Equipa de Sapedores Florestais Municipal	Data de apresentação da proposta	
Municípios e Partes Interessadas	3. Apostar na qualidade de vida e no desenvolvimento equilibrado	3.6. Melhorar infraestruturas urbanas	Gabinete de Protecção Civil	3.6.3	Garantir a manutenção equipamentos de combate a incêndios	Assegurar o controlo e manutenção dos sistemas de protecção (rede de hidrantes)	Taxa de concretização	
Municípios e Partes Interessadas	3. Apostar na qualidade de vida e no desenvolvimento equilibrado	3.6. Melhorar infraestruturas urbanas	Gabinete de Protecção Civil	3.6.4	Garantir a manutenção da Rede de Pontos de Água (DFC)	Elaboração da Proposta de criação de Ponto de água nas localidades de Escoura e Albergaria.	Data de apresentação de proposta	
Municípios e Partes Interessadas	3. Apostar na qualidade de vida e no desenvolvimento equilibrado	3.6. Melhorar infraestruturas urbanas	Gabinete de Protecção Civil	3.6.5	Implementar o Plano Municipal de Emergência de Protecção Civil	Elaborar Ordem de Operações (ORDOP) do exercício	Data de apresentação de proposta	
Municípios e Partes Interessadas	3. Apostar na qualidade de vida e no desenvolvimento equilibrado	3.6. Melhorar infraestruturas urbanas	Gabinete de Protecção Civil	3.6.6	Assegurar a limpeza das FGC do polígono industrial da Zona Industrial da Marinha Pequena	Proceder Limpeza as FGC do polígono industrial da Zona Industrial da Marinha Pequena	Data de execução	
Municípios e Partes Interessadas	3. Apostar na qualidade de vida e no desenvolvimento equilibrado	3.6. Melhorar infraestruturas urbanas	Gabinete de Protecção Civil	3.6.7	Assegurar a limpeza das FGC do polígono industrial da Zona Industrial da Marinha Pequena	Elaboração da Proposta de processo de aquisição de serviços para a limpeza as FGC do polígono industrial da Zona Industrial da Marinha Pequena	Data de apresentação de proposta	
Municípios e Partes Interessadas	3. Apostar na qualidade de vida e no desenvolvimento equilibrado	3.6. Melhorar infraestruturas urbanas	Gabinete de Protecção Civil	3.6.8	Assegurar a limpeza das FGC da rede viária do concelho da Marinha Grande	Proceder Limpeza da FGC da rede viária	Data de apresentação de proposta	
Municípios e Partes Interessadas	3. Apostar na qualidade de vida e no desenvolvimento equilibrado	3.6. Melhorar infraestruturas urbanas	Gabinete de Protecção Civil	3.6.9	Garantir a manutenção de equipamentos de combate a incêndios, no âmbito da Segurança Contra Incêndios em Edifícios	Assegurar o controlo e manutenção dos sistemas de protecção de 1ª intervenção (extintores), no âmbito da Segurança Contra Incêndios em Edifícios	Taxa de concretização	
Municípios e Partes Interessadas	3. Apostar na qualidade de vida e no desenvolvimento equilibrado	3.6. Melhorar infraestruturas urbanas	Gabinete de Protecção Civil	3.6.10	Garantir a manutenção de equipamentos de combate a incêndios, no âmbito da Segurança Contra Incêndios em Edifícios	Elaboração da proposta de processo de aquisição de serviços para a manutenção dos sistemas de protecção de 1ª intervenção (extintores)	Data de apresentação de proposta	

BSC	PDE - Plano Desenvolvimento Estratégico						
Perspetivas	Orientação Estratégica	Objectivo Estratégico	Unidade Orgânica	Objetivo Operacional		Ações	Avaliação
				N.º	Descrição	Descrição	Nome Indicador
Municipes e Partes Interessadas	3. Apostar na qualidade de vida e no desenvolvimento equilibrado	3.6. Melhorar infraestruturas urbanas	Gabinete de Protecção Civil	3.6.11	Assegurar a desobstrução de linhas de água urbanas do concelho da Marinha Grande	Proceder Limpeza de linhas de água	Data de execução
Municipes e Partes Interessadas	3. Apostar na qualidade de vida e no desenvolvimento equilibrado	3.6. Melhorar infraestruturas urbanas	Gabinete de Protecção Civil	3.6.12	Assegurar a desobstrução de linhas de água urbanas do concelho da Marinha Grande	Elaboração da Proposta de processo de aquisição de serviços para a Limpeza de linhas de água	Data de apresentação de proposta
Municipes e Partes Interessadas	3. Apostar na qualidade de vida e no desenvolvimento equilibrado	3.6. Melhorar infraestruturas urbanas	Gabinete de Protecção Civil	3.6.13	Garantir a Vigilância Florestal	Elaborar e executar Plano de Vigilância Florestal	Data de execução
Municipes e Partes Interessadas	3. Apostar na qualidade de vida e no desenvolvimento equilibrado	3.6. Melhorar infraestruturas urbanas	Gabinete de Protecção Civil	3.6.14	Garantir a Vigilância Florestal	Elaboração da Proposta de processo de aquisição de serviços no âmbito da Vigilância Florestal	Data de execução
Municipes e Partes Interessadas	3. Apostar na qualidade de vida e no desenvolvimento equilibrado	3.6. Melhorar infraestruturas urbanas	Gabinete de Protecção Civil	3.6.15	Garantir a Vigilância Florestal	Elaborar e executar Plano de Vigilância Florestal	Data de execução
Municipes e Partes Interessadas	3. Apostar na qualidade de vida e no desenvolvimento equilibrado	3.6. Melhorar infraestruturas urbanas	Gabinete de Protecção Civil	3.6.16	Garantir a fiscalização do Protocolo anual entre o MMG e as associações de bombeiros do concelho	Assegurar a realização dos relatórios estipulados na "Metodologia para cumprimento das cláusulas de fiscalização"	Taxa de concretização
Municipes e Partes Interessadas	3. Apostar na qualidade de vida e no desenvolvimento equilibrado	3.6. Melhorar infraestruturas urbanas	Gabinete de Protecção Civil	3.6.17	Manutenção das redes rádio (REPC e SIRESP)	Elaborar proposta de plano de manutenção anual de equipamentos de telecomunicações	Data de apresentação de proposta
Municipes e Partes Interessadas	3. Apostar na qualidade de vida e no desenvolvimento equilibrado	3.6. Melhorar infraestruturas urbanas	Gabinete de Protecção Civil	3.6.18	Implementar o plano municipal de defesa da floresta contra incêndios	Implementar o plano municipal de defesa da floresta contra incêndios	Data de implementação
Municipes e Partes Interessadas	3. Apostar na qualidade de vida e no desenvolvimento equilibrado	3.6. Melhorar infraestruturas urbanas	Gabinete de Protecção Civil	3.6.19	Garantir a manutenção de Veículos Operacionais	Proceder à elaboração de um Plano de manutenção de veículos operacionais	Taxa de concretização
Municipes e Partes Interessadas	3. Apostar na qualidade de vida e no desenvolvimento equilibrado	3.6. Melhorar infraestruturas urbanas	Gabinete de Protecção Civil	3.6.20	Garantir a vigilância e controlo da Vespa velutina	Proceder à solicitação de destruição de ninhos de Vespa vlutina	Taxa de resposta aos pedidos

BSC	PDE - Plano Desenvolvimento Estratégico						
Perspetivas	Orientação Estratégica	Objectivo Estratégico	Unidade Orgânica	Objectivo Operacional		Ações	Avaliação
				N.º	Descrição	Descrição	Nome Indicador
Municípios e Partes Interessadas	3. Apostar na qualidade de vida e no desenvolvimento equilibrado	3.6. Melhorar infraestruturas urbanas	Gabinete de Protecção Civil	3.6.21	Garantir a vigilância e controlo da Vespa velutina	Elaboração da Proposta de processo de aquisição de serviços para a destruição de ninhos de Vespa vlutina	Data de apresentação de proposta
Municípios e Partes Interessadas	3. Apostar na qualidade de vida e no desenvolvimento equilibrado	3.6. Melhorar infraestruturas urbanas	Gabinete de Protecção Civil	3.6.22	Garantir a Manutenção e gestão de combustível	Promover a Limpeza coersiva de terrenos ao abrigo do Regulamento Municipal	Taxa de concretização
Municípios e Partes Interessadas	3. Apostar na qualidade de vida e no desenvolvimento equilibrado	3.6. Melhorar infraestruturas urbanas	Gabinete de Protecção Civil	3.6.23	Garantir a Manutenção e gestão de combustível	Elaboração da Proposta de processo de aquisição de serviços para a Limpeza coersiva de terrenos ao abrigo do Regulamento Municipal	Data de apresentação de proposta
Municípios e Partes Interessadas	3. Apostar na qualidade de vida e no desenvolvimento equilibrado	3.6. Melhorar infraestruturas urbanas	Gabinete de Protecção Civil	3.6.24	Implementar o Plano Municipal de Emergência de Protecção Civil	Executar o exercicio de teste	Data de realização do exercicio teste
Municípios e Partes Interessadas	4. Construir ponte entre a herança industrial e a economia global	4.1. Constituir a Agência para o desenvolvimento local	Gabinete de Apoio ao Empresário e ao Empreendedorismo	4.1.1	Dinamizar o desenvolvimento local	Estudar a implementação de medidas e programa que visem estimular a atratividade do Concelho e a fixação de novas indústrias e o acompanhamento/ aproveitamento dos Fundos Comunitários específicos	Data de apresentação do estudo para a implementação de medidas que visem estimular a atratividade do Concelho e a fixação de novas indústrias
Municípios e Partes Interessadas	4. Construir ponte entre a herança industrial e a economia global	4.1. Constituir a Agência para o desenvolvimento local	Gabinete de Apoio ao Empresário e ao Empreendedorismo	4.1.2	Dinamizar o desenvolvimento local	Estudar a implementação de medidas e programa que visem estimular a atratividade do Concelho e a fixação de novas indústrias e o acompanhamento/ aproveitamento dos Fundos Comunitários específicos	Data de apresentação do estudo para a implementação de medidas que visem o acompanhamento/ aproveitamento dos Fundos Comunitários específicos
Processos	1. Desenvolver um novo modelo de governação, participada e eficiente	4.2. Agilizar o licenciamento especial	Divisão de Gestão do Território	4.2.1	Dinamizar a criação da "via verde"	Redução do tempo de apreciação da arquitetura de processos de obras particulares em geral	Taxa de redução
Processos	1. Desenvolver um novo modelo de governação, participada e eficiente	4.2. Agilizar o licenciamento especial	Divisão de Gestão do Território	4.2.1	Dinamizar a criação da "via verde"	Redução do tempo de apreciação da arquitetura de processos de obras particulares referentes a actividade económica industrial	Taxa de redução
Municípios e Partes Interessadas	4. Construir ponte entre a herança industrial e a economia global	4.3. Promover o empreendedorismo e inovação	Gabinete de Apoio ao Empresário e ao Empreendedorismo	4.3.1	Dinamizar o centro empresarial	Apresentar propostas para colaborar com Centros de Investigação e Universidade para oferecer o Território como espaço de experimentação no contexto das "Cidades Inteligentes"	Data de apresentação das propostas para colaborar com Centros de Investigação e Universidade para oferecer o Território como espaço de experimentação no contexto das "Cidades Inteligentes"
Municípios e Partes Interessadas	4. Construir ponte entre a herança industrial e a economia global	4.3. Promover o empreendedorismo e inovação	Gabinete de Apoio ao Empresário e ao Empreendedorismo	4.3.2	Dinamizar o centro empresarial	Apresentar propostas para o intercâmbio de Professores e Estudantes e estabelecer parcerias com escolas internacionais	Data de apresentação das propostas para o intercâmbio de Professores e Estudantes e estabelecer parcerias com escolas internacionais

BSC	PDE - Plano Desenvolvimento Estratégico						
Perspetivas	Orientação Estratégica	Objectivo Estratégico	Unidade Orgânica	Objectivo Operacional		Ações	Avaliação
				N.º	Descrição	Descrição	Nome Indicador
Municípios e Partes Interessadas	4. Construir ponte entre a herança industrial e a economia global	4.3. Promover o empreendedorismo e inovação	Gabinete de Apoio ao Empresário e ao Empreendedorismo	4.3.3	Dinamizar o centro empresarial	Criar uma Agenda e Eventos Empresariais, Tecnológicos e Económicos de cariz internacional	Data de apresentação da proposta* de Agenda e Eventos Empresariais, Tecnológicos e Económicos de cariz internacional
Municípios e Partes Interessadas	4. Construir ponte entre a herança industrial e a economia global	4.3. Promover o empreendedorismo e inovação	Gabinete de Apoio ao Empresário e ao Empreendedorismo	4.3.4	Dinamizar o centro empresarial	Promover a Semana do Empreendedorismo e da Inovação junto das Escolas do Concelho	Taxa de concretização das atividades para a realização da Semana do Empreendedorismo e da Inovação junto das Escolas do Concelho
Municípios e Partes Interessadas	4. Construir ponte entre a herança industrial e a economia global	4.4. Desenvolver estratégias para a promoção do território	Divisão de Gestão do Território	4.4.1	Informar periodicamente o Executivo Municipal dos procedimentos e ações em curso no âmbito da Revisão do Plano Diretor Municipal	Implementar e garantir o cumprimento dos mecanismos de monitorização e reporting	Nº de incumprimentos da data definida (Envio até ao dia 10 do mês seguinte ao término do trimestre do relatório trimestral do ponto de situação dos trabalhos de Revisão, sistematizando todas as ações desenvolvidas)
Aprendizagem e Desenvolvimento	5. Valorizar o capital humano	5.1. Apostar na qualificação dos trabalhadores	Divisão de Modernização e Capacitação - Unidade dos Recursos Humanos	5.1.1	Implementar ferramentas de acolhimento e integração	Apresentação de proposta de implementação de sistema de gestão de assiduidade que interligue com a aplicação de gestão de pessoal	Data de apresentação da proposta
Aprendizagem e Desenvolvimento	5. Valorizar o capital humano	5.1. Apostar na qualificação dos trabalhadores	Divisão de Modernização e Capacitação - Unidade dos Recursos Humanos	5.1.2	Implementar ferramentas de acolhimento e integração	Apresentar código de conduta dos trabalhadores	Data de apresentação da proposta
Aprendizagem e Desenvolvimento	5. Valorizar o capital humano	5.1. Apostar na qualificação dos trabalhadores	Divisão de Modernização e Capacitação - Unidade dos Recursos Humanos	5.1.3	Implementar ferramentas de acolhimento e integração	Apresentar proposta de manual de acolhimento e respetivas metodologias	Data limite de apresentação da proposta
Aprendizagem e Desenvolvimento	5. Valorizar o capital humano	5.1. Apostar na qualificação dos trabalhadores	Divisão de Modernização e Capacitação - Unidade dos Recursos Humanos	5.1.4	Promover ao levantamento das necessidades de formação na Câmara Municipal para o biênio de 2020/21.	Definir metodologia para avaliação de eficácia da formação	Data de apresentação da metodologia
Aprendizagem e Desenvolvimento	5. Valorizar o capital humano	5.1. Apostar na qualificação dos trabalhadores	Divisão de Modernização e Capacitação - Unidade dos Recursos Humanos	5.1.5	Promover ao levantamento das necessidades de formação na Câmara Municipal para o biênio de 2020/21.	Elaborar e implementar o plano de qualificação (formação interna vs. formação externa) dos trabalhadores	Data de apresentação das necessidades de formação
Aprendizagem e Desenvolvimento	5. Valorizar o capital humano	5.1. Apostar na qualificação dos trabalhadores	Divisão de Modernização e Capacitação - Unidade dos Recursos Humanos	5.1.6	Promover ao levantamento das necessidades de formação na Câmara Municipal para o biênio de 2020/21.	Elaborar e implementar o plano de qualificação (formação interna vs. formação externa) dos trabalhadores	Data de apresentação da proposta de Plano de Qualificação dos Trabalhadores
Aprendizagem e Desenvolvimento	5. Valorizar o capital humano	5.1. Apostar na qualificação dos trabalhadores	Divisão de Modernização e Capacitação - Unidade dos Recursos Humanos	5.1.7	Promover ao levantamento das necessidades de formação na Câmara Municipal para o biênio de 2020/21.	Elaborar e implementar o plano de qualificação (formação interna vs. formação externa) dos trabalhadores	Taxa de trabalhadores abrangidos pelo Plano de Qualificação dos Trabalhadores

BSC	PDE - Plano Desenvolvimento Estratégico						
Perspetivas	Orientação Estratégica	Objectivo Estratégico	Unidade Orgânica	Objetivo Operacional		Ações	Avaliação
				N.º	Descrição	Descrição	Nome Indicador
Aprendizagem e Desenvolvimento	5. Valorizar o capital humano	5.1. Apostar na qualificação dos trabalhadores	Divisão de Modernização e Capacitação - Unidade dos Recursos Humanos	5.1.8	Promover ao levantamento das necessidades de formação na Câmara Municipal para o biénio de 2020/21.	Elaborar e implementar o plano de qualificação (formação interna vs. formação externa) dos trabalhadores	Taxa de concretização do Plano de Qualificação dos Trabalhadores
Aprendizagem e Desenvolvimento	5. Valorizar o capital humano	5.1. Apostar na qualificação dos trabalhadores	Divisão de Modernização e Capacitação - Unidade dos Recursos Humanos	5.1.9	Implementar ferramentas de acolhimento e integração	Implementação da solução de assiduidade após fornecimento	N.º de dias de implementação
Aprendizagem e Desenvolvimento	5. Valorizar o capital humano	5.1. Apostar na qualificação dos trabalhadores	Divisão de Desenvolvimento da Cidadania	5.1.10	Reconhecimento da comunidade educativa	Realização de sessão solene com homenagem aos antigos professores e funcionários e reconhecer o mérito de excelência dos alunos	Data de realização da sessão solene
Aprendizagem e Desenvolvimento	5. Valorizar o capital humano	5.1. Apostar na qualificação dos trabalhadores	Divisão de Modernização e Capacitação - Unidade dos Recursos Humanos	5.1.11	Promover ao levantamento das necessidades de formação na Câmara Municipal para o biénio de 2020/21.	Realizar sessões de esclarecimento aos trabalhadores dos Recursos Humanos, sobre matérias da competência da unidade	N.º de sessões realizadas
Municípios e Partes Interessadas	5. Valorizar o capital humano	5.2. Melhorar as condições de trabalho	Gabinete de Proteção Civil	5.2.1	Implementação da uniformização do vestuário operacional dos elementos do GMPC	Implementação da uniformização do vestuário operacional dos elementos do GMPC	Data de início da implementação
Aprendizagem e Desenvolvimento	5. Valorizar o capital humano	5.2. Melhorar as condições de trabalho	Divisão de Modernização e Capacitação - Unidade dos Recursos Humanos	5.2.2	Promover ao levantamento das necessidades de melhoria das condições de trabalho	Apresentar proposta de manual de boas práticas de SHST	Data de apresentação da proposta
Aprendizagem e Desenvolvimento	5. Valorizar o capital humano	5.2. Melhorar as condições de trabalho	Divisão de Modernização e Capacitação - Unidade dos Recursos Humanos	5.2.3	Promover ao levantamento das necessidades de melhoria das condições de trabalho	Avaliar o grau de satisfação dos trabalhadores em relação às condições de trabalho	Data para realização de questionário
Aprendizagem e Desenvolvimento	5. Valorizar o capital humano	5.2. Melhorar as condições de trabalho	Divisão de Modernização e Capacitação - Unidade dos Recursos Humanos	5.2.4	Promover ao levantamento das necessidades de melhoria das condições de trabalho	Avaliar o grau de satisfação dos trabalhadores em relação às condições de trabalho	Grau de satisfação aquando da melhoria das condições de trabalho
Aprendizagem e Desenvolvimento	5. Valorizar o capital humano	5.2. Melhorar as condições de trabalho	Divisão de Modernização e Capacitação - Unidade dos Recursos Humanos	5.2.5	Promover ao levantamento das necessidades de melhoria das condições de trabalho	Elaborar o levantamento de necessidades de melhoria das condições de trabalho com propostas a implementar	Data de apresentação do levantamento de necessidades de melhoria das condições de trabalho com propostas a implementar
Aprendizagem e Desenvolvimento	5. Valorizar o capital humano	5.3. Manter os colaboradores motivados e alinhados com a estratégia do município	Divisão de Modernização e Capacitação - Unidade dos Recursos Humanos	5.3.1	Promover a realização de sessões de teambuilding	Apresentar proposta de planeamento, com conteúdos e recursos necessários, para a realização de sessões internas de divulgação e esclarecimento sobre a estratégia municipal	Data de apresentação de proposta de planeamento para a divulgação e esclarecimento sobre a estratégia municipal

Câmara Municipal da Marinha Grande

BSC	PDE - Plano Desenvolvimento Estratégico						
Perspetivas	Orientação Estratégica	Objectivo Estratégico	Unidade Orgânica	Objetivo Operacional		Ações	Avaliação
				N.º	Descrição	Descrição	Nome Indicador
Aprendizagem e Desenvolvimento	5. Valorizar o capital humano	5.3. Manter os colaboradores motivados e alinhados com a estratégia do município	Divisão de Modernização e Capacitação - Unidade dos Recursos Humanos	5.3.2	Promover a realização de sessões de teambuilding	Definir uma política de gestão de recursos humanos	Data de apresentação da proposta
Aprendizagem e Desenvolvimento	5. Valorizar o capital humano	5.3. Manter os colaboradores motivados e alinhados com a estratégia do município	Divisão de Modernização e Capacitação - Unidade dos Recursos Humanos	5.3.3	Promover a realização de sessões de teambuilding	Realizar sessões internas de divulgação e esclarecimento sobre a estratégia municipal	Taxa de concretização das sessões de divulgação e esclarecimento sobre a estratégia municipal