

**CONTRATO-PROGRAMA**

Entre:

1) **Município da Marinha Grande**, pessoa coletiva de direito público, com sede na Praça Guilherme Stephens, Marinha Grande, NIPC 505 776 758, representada por Cidália Maria de Oliveira Rosa Ferreira, na qualidade de Presidente da Câmara Municipal da Marinha Grande, adiante designado como entidade concedente ou primeiro outorgante

e

2) **Corpo Nacional de Escutas CNE Escutismo Católico Português**, pessoa coletiva de direito privado sem fins lucrativos, com sede na Rua D. Luís, nº34, 1200-152 Lisboa, NIPC 500972052, representada por Paula Maria Pestana Ferreira de Brito, na qualidade de Chefe de Agrupamento 36- Marinha Grande, com sede na Rua Prof. Alberto Nery Capucho, nº17, 2430-231 Marinha Grande, adiante designada como entidade beneficiária ou segundo outorgante.

É celebrado o presente contrato-programa nos seguintes termos:

**Cláusula 1.ª****Objeto do contrato**

O presente contrato tem por objeto a atribuição de uma subvenção pública, de natureza financeira, - **apoio a infraestruturas - remoção de telha de fibrocimento e instalação de "telha sandwich"**, nos anexos no exterior do edifício da sede, promovida pela entidade beneficiária.

**Cláusula 2.ª****Obrigações do segundo outorgante**

Constituem obrigações do segundo outorgante:

- a) Assegurar a execução integral e atempada da atividade- **apoio a infraestruturas - remoção de telha de fibrocimento e instalação de "telha sandwich"**, nos anexos no exterior do edifício da sede, conforme proposta, cujo conteúdo se dá por integralmente reproduzido, e fica anexa ao presente contrato;
- b) Assegurar a afetação do equipamento para o **apoio a infraestruturas - remoção de telha de fibrocimento e instalação de "telha sandwich"**, nos anexos no exterior do edifício da sede;
- c) Assegurar a execução integral dos termos do presente contrato;
- d) Afetar todos os apoios financeiros, materiais e logísticos concedidos exclusivamente à execução do programa objeto deste contrato;
- e) Informar de imediato a entidade concedente de quaisquer factos que sejam suscetíveis de perturbar a normal execução do contrato;
- f) Prestar consentimento expresso para a consulta da respetiva situação tributária e da situação contributiva pelos serviços da entidade concedente, nos termos da lei;
- g) Incluir nos seus relatórios anuais de atividades uma referência expressa à execução do contrato-programa;
- h) Elaborar e enviar à entidade concedente, até 31 de março do ano seguinte àquele a que respeita, um relatório final sobre a execução do contrato-programa, designadamente sobre os resultados alcançados e os custos envolvidos (receitas e despesas) acompanhado de documentos comprovativos da despesa e de documentos oficiais e/ou públicos relativos ao **apoio a infraestruturas - remoção de telha de fibrocimento e instalação de "telha sandwich"**, nos anexos no exterior do edifício da sede;

**CONTRATO PROGRAMA 41-2020 DDC**



- i) Prestar quaisquer informações ou apresentar documentos solicitados pela entidade concedente que respeitem à execução do programa e os que sustentem os relatórios de execução;
- j) Dar conhecer aos seus associados, dirigentes, beneficiários e outros, a celebração deste contrato-programa.

### Cláusula 3.ª

#### Período de vigência do contrato

Sem prejuízo do disposto na cláusula 6.ª o contrato vigora até ao cumprimento de todas as obrigações assumidas pela entidade beneficiária.

### Cláusula 4.ª

#### Comparticipação financeira

- 1 - O primeiro outorgante compromete -se a prestar apoio financeiro ao segundo outorgante através de subsídio, no montante de 7.000,00€ (sete mil euros), para **apoio a infraestruturas - remoção de telha de fibrocimento e instalação de "telha sanduiche"**, nos anexos no exterior do edifício da sede, objeto do presente contrato;
- 2 - O apoio financeiro corresponde ao valor dos custos previstos para a prossecução do objeto do contrato-programa na componente relativa ao **apoio a infraestruturas - remoção de telha de fibrocimento e instalação de "telha sanduiche"**, nos anexos no exterior do edifício da sede;
- 3 - A participação financeira é liquidada após a celebração do contrato-programa;
- 4 - Para efeitos do disposto no número anterior a entidade beneficiária de apoios financeiros deve prestar consentimento expresso para a consulta da respetiva situação tributária pelos serviços da entidade concedente;
- 5 - O pagamento da participação financeira depende da inexistência, à data do mesmo, de uma situação de incumprimento por parte do beneficiário das suas obrigações fiscais e para com a segurança social;
- 6 - O segundo outorgante deve apresentar ainda, até 31 de março do ano seguinte aquele a que respeita, relatório de receitas e despesas no âmbito do presente contrato, com inclusão de fotografias assim como os documentos comprovativos de todas as despesas efetuadas, relativas ao presente contrato, para efeitos de certificação dos originais das faturas, recibos e extratos bancários comprovativos do desconto do cheque ou outra forma de pagamento utilizada.
- 7 - A entidade beneficiária deve ainda mencionar no relatório final, constante do número anterior, se recebeu qualquer outro apoio proveniente de uma entidade pública, que seja suscetível de se refletir no cômputo global do apoio concedido em função do valor total do apoio considerado.
- 8 - A despesa inerente a este contrato será satisfeita por dotação existente na seguinte classificação económica: **06/080701**; compromisso n.º **2020/849**;
- 9 - Em caso algum, será efetuado pelo primeiro outorgante qualquer pagamento no âmbito do presente contrato no ano de 2021 e subsequentes.
- 10 - Apenas serão suportados os encargos diretamente relacionados com objeto do presente contrato e até ao limite estabelecido no n.º 1.

### Cláusula 5.ª

#### Colaboração entre as partes

O segundo outorgante compromete-se a assegurar uma estreita colaboração com o primeiro outorgante, com vista ao correto acompanhamento e execução deste Contrato e, em especial, a assegurar princípios de boa gestão financeira, tendo em conta a relação do custo/benefício do **apoio a infraestruturas - remoção de telha de fibrocimento e instalação de "telha sanduiche"**, nos anexos no exterior do edifício da sede.

CONTRATO PROGRAMA 41-2020 DDC



**Cláusula 6.ª****Acompanhamento e controlo deste contrato**

- 1 - O primeiro outorgante exerce a fiscalização da execução do contrato-programa, podendo realizar, para o efeito, inspeções, inquéritos e sindicâncias;
- 2 - A entidade beneficiária deve prestar à entidade concedente da comparticipação financeira todas as informações por esta solicitadas acerca da execução do presente contrato;
- 3 - A entidade beneficiária deve organizar e arquivar autonomamente a documentação justificativa da aplicação dos apoios concedidos;
- 4 - O primeiro outorgante reserva-se o direito de, a todo o tempo, solicitar a apresentação da documentação referida no número anterior;
- 5 - A fiscalização das obrigações enunciadas nas alíneas a) a c), da cláusula 2.ª, deve ser assegurada, pelos serviços municipais responsáveis pela gestão do presente contrato, pelo período mínimo de três anos, a contar da data da sua celebração;
- 6 - A fiscalização a que se refere o número anterior é objeto do relatório anual fundamentado, a elaborar até ao termo do mês de agosto de cada ano, e é obrigatoriamente instruído com documentos comprovativos oficiais e/ou públicos;
- 7 - O cumprimento, pelo período de três anos a contar da data da celebração do contrato, das obrigações enunciadas nas alíneas a) e b), da cláusula 2.ª, constitui condição para o recebimento de quaisquer outros benefícios atribuídos pelo primeiro outorgante.

**Cláusula 7.ª****Revisão do contrato-programa**

Qualquer alteração ou adaptação ao presente contrato carece de prévio acordo do primeiro outorgante, a prestar por escrito.

**Cláusula 8.ª****Suspensão**

Os benefícios financeiros concedidos ao abrigo do presente contrato suspendem-se a entidade beneficiária se encontrar, em qualquer momento, em situação de incumprimento das suas obrigações fiscais, segurança social ou para com a entidade concedente.

**Cláusula 9.ª****Cessação**

- 1 - O presente contrato cessa:
  - a) Quando estejam concluídas todas as obrigações assumidas pelo segundo outorgante;
  - b) Quando por causa imputável à entidade responsável pela execução do programa, se torne objetiva e definitivamente impossível a realização dos seus objetivos;
  - c) Quando a entidade concedente do apoio exerça o direito de resolver o contrato;
  - d) Quando não forem apresentados os documentos comprovativos do cumprimento das suas obrigações fiscais, de contribuições para a segurança social e de quaisquer obrigações de natureza pecuniária perante a entidade concedente, conforme artigo 6.º do regulamento municipal de atribuição de apoios ou benefícios a entidades de natureza social, cultural, desportiva, recreativa ou outra;
  - e) Quando não forem apresentadas as informações e ou documentos a que se refere a alínea h) da cláusula 2.ª;
- 2 - A cessação do contrato efetua-se através de notificação dirigida à parte outorgante, no prazo máximo de 30 dias a contar do conhecimento do facto que lhe serve de fundamento;
- 3 - A cessação antecipada do contrato é precedida de audiência do segundo outorgante, nos termos do Código do Procedimento Administrativo;

**CONTRATO PROGRAMA 41-2020 DDC**

**Cláusula 10.<sup>a</sup>****Publicidade**

Todas as ações realizadas ao abrigo deste contrato-programa, quando publicitadas ou divulgadas por qualquer forma, devem, obrigatoriamente, fazer referência à participação assumida pela Câmara Municipal no seu desenvolvimento, fazendo a menção: “Com o apoio da Câmara Municipal da Marinha Grande” e respetivo logótipo.

**Cláusula 11.<sup>a</sup>****Omissões**

1. Os casos omissos no presente contrato-programa são supridos por recurso ao disposto no Regulamento Municipal de Atribuição de Apoios ou Benefícios a Entidades de Natureza Social, Cultural, Desportiva, Recreativa ou Outra;
2. Quaisquer outras situações serão resolvidas pela Câmara Municipal da Marinha Grande.

**Cláusula 12.<sup>a</sup>****Efeitos**

1. O presente contrato produz efeitos, a partir da data da deliberação.
2. O presente contrato-programa foi aprovado através de deliberação de Câmara Municipal de 21 de setembro de 2020.

Marinha Grande, 30 de setembro de 2020

O Primeiro Outorgante

O Segundo Outorgante



E/10432/2019

Município da Marinha Grande  
Câmara Municipal**REQUERIMENTO DE CANDIDATURA**

ATRIBUIÇÃO DE APOIOS OU BENEFÍCIOS A ENTIDADES DE NATUREZA SOCIAL, CULTURAL, DESPORTIVA, RECREATIVA OU OUTRA

PROGRAMA DE APOIO A INFRAESTRUTURAS	ANO	2019
-------------------------------------	-----	------

Nome	Corpo Nacional de Escutas – Agrupamento 36 – Marinha Grande																				
Morada	Rua Prof. Alberto Nery Capucho, nº 17 – Marinha Grande																				
Código Postal	2430 – 231 Marinha Grande																				
NIF	500 972 052							Telefone / Telemóvel					926 032 778 / 919 670 807								
NIB	0	0	3	3	0	0	0	0	4	5	4	3	0	5	2	9	0	9	1	0	5
Nome do Responsável	Paula Maria Pestana Ferreira de Brito																				
Cargo	Chefe do Agrupamento																				

**DESIGNAÇÃO DO PROJETO**

Remoção de telha de fibrocimento e instalação de “telha sandwich” nos anexos no exterior do edifício da sede.

**DESCRIÇÃO E CARACTERIZAÇÃO DO PROJETO A REALIZAR**

Principalmente por razões de segurança e para melhor requalificarmos o espaço da sede do Agrupamento de Escuteiros da Marinha Grande, pretendemos renovar e equipar as instalações da nossa sede com o seguinte:

- remoção de toda a telha em fibrocimento e instalação de “telha sandwich” nos anexos no exterior do edifício da sede de Agrupamento.

**PRESENTE**  
EM REUNIÃO DE:  
- 9 DEZ. 2019

**OBJETIVOS/METAS QUE SE PROPÕE ATINGIR**

O grande objetivo/meta a atingir é o de poder garantir uma maior segurança às pessoas que frequentam o edifício/espaço destas instalações, escuteiros e catequizandos, sendo que a grande maioria destes (160) são crianças e jovens, remodelando com telha/cobertura apropriada os anexos no exterior do edifício da sede de Agrupamento.

**CÂMARA M. DE MARINHA GRANDE**

**QUANTIFICAÇÃO DOS RESULTADOS ESPERADOS COM A EXECUÇÃO DO PROJETO**

**PRESENTE NA  
REUNIÃO DE CÂMARA  
21.09.2020**

Mod.DCD.10 - Pág. 1

**PRESENTE NA  
REUNIÃO DE CÂMARA  
21.09.2020**

Município da Marinha Grande  
Câmara Municipal



**IMPORTÂNCIA E INTERESSE DO PROJETO PROPOSTO PARA O MUNICÍPIO/COMUNIDADE**

A importância e interesse deste projeto para a comunidade é o de poder garantir uma maior segurança (a nível ambiental e de saúde) a cerca de 210 pessoas que frequentam este espaço.

**RELEVÂNCIA PARA A PROJEÇÃO E DIVULGAÇÃO DO MUNICÍPIO**

Com a remoção de toda a telha em fibrocimento e instalação de "telha sanduiche" nos anexos no exterior do edifício da sede de Agrupamento, garantimos uma maior segurança em termos ambientais e de saúde aos nossos elementos e de outros escuteiros/jovens que possamos "albergar" nas nossas instalações. Com isto, promovemos atividades a partir da nossa sede, projetando e divulgando assim com mais qualidade a nossa cidade/município.

**DESCRIÇÃO DO CARÁTER INOVADOR DO PROJETO A DESENVOLVER**

**N.º DE DESTINATÁRIOS/BENEFICIÁRIOS PREVISTOS E QUAIS**

N.º de destinatários/beneficiários: cerca de 210 pessoas, sendo elas:

- 110 crianças;
  - 50 jovens;
  - 50 adultos.
- 210 pessoas

**PRESENTE**  
EM REUNIÃO DE:  
- 9 DEZ. 2019

ATIVIDADE DE CONTINUIDADE

NÃO

SIM

HÁ QUANTO TEMPO

63 anos

CÂMARA M. DE MARINHA GRANDE

**IDENTIFICAÇÃO DAS RELAÇÕES DE COMPLEMENTARIDADE COM OUTROS PROGRAMAS JÁ REALIZADOS OU EM CURSO DE EXECUÇÃO NA MESMA ÁREA OU EM ÁREAS CONEXAS, SE OS HOUVER**

**ORÇAMENTO DISCRIMINADO**

ORÇAMENTO DA DESPESA SEM IVA		ORÇAMENTO DA RECEITA	
Designação	Valor	Designação	Valor
Remoção da telha de fibrocimento e entrega em aterro autorizado	2.100,00€	Bens financeiros do Agrupamento 36	1.553,40€
Instalação de "telha sanduiche"	6.480,00€	Financiamento solicitado à Autarquia	9.000,00€
<b>TOTAL DO ORÇAMENTO DA DESPESA</b>	<b>8.580,00€</b>	<b>TOTAL DO ORÇAMENTO DA RECEITA</b>	<b>10.553,40€</b>

Mod.DCD.10 - Pág. 2

**PRESENTE NA  
REUNIÃO DE CÂMARA  
21.09.2020**

# Município da Marinha Grande

Câmara Municipal



FORAM SOLICITADOS OU ESPERAM RECEBER OUTROS APOIOS FINANCEIROS/ LOGÍSTICOS:	SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input checked="" type="checkbox"/>
---	------------------------------	---

QUAIS E DE QUE ENTIDADES
---

<b>MONTANTE DO APOIO FINANCEIRO PRETENDIDO</b>
Solicitamos apoio financeiro de 9.000,00€, de um total de 10.553,40€ (8.580,00€+iva)

**PRESENTE  
EM REUNIÃO DE:  
- 9 DEZ. 2019  
CÂMARA M. DE MARINHA GRANDE**

DOCUMENTOS DE ENTREGA OBRIGATÓRIA	
- Memória descritiva e mapa de trabalhos com as quantidades e respetiva previsão de custos, com indicação expressa do montante total do investimento com IVA e respetiva taxa. Caso se aplique IVA com taxas diferentes, apresentar os valores parciais com as taxas aplicadas;	<input type="checkbox"/>
- Cópia atualizada do título de registo na conservatória;	<input type="checkbox"/>
- Calendário e prazo global de execução do projeto/programa de desenvolvimento desportivo, e respetivo cronograma financeiro;	<input type="checkbox"/>
- Fotografias do estado atual das infraestruturas e peças desenhadas do que se pretende executar no âmbito do projeto apresentado em sede de candidatura;	<input type="checkbox"/>
- N.º de processo de construção da CMMG;	<input type="checkbox"/>
- Cópia da licença de obras emitida pela CMMG ou comprovativo do envio de comunicação prévia à CMMG – obras isentas de controlo prévio nos termos do RJUE e RMEU;	<input type="checkbox"/>
- Declaração em como a titularidade, gestão e manutenção dos bens adquiridos ou construídos ao abrigo do projeto candidatado ficará a pertencer à entidade beneficiária, ou do destino dos bens adquiridos ou construídos se a sua titularidade não ficar a pertencer à entidade beneficiária do apoio financeiro, bem como a definição da entidade responsável pela sua gestão e manutenção;	<input type="checkbox"/>
- Demonstração do grau de autonomia financeira, técnica, material e humana para a execução do programa, incluindo, se for caso disso, a indicação de outras participações, financiamentos ou patrocínios, e respetivas condições;	<input type="checkbox"/>
- Identificação de quaisquer entidades eventualmente associadas à gestão e execução do programa, definindo a natureza da sua intervenção, os seus poderes e as suas responsabilidades;	<input type="checkbox"/>
- Relações de complementaridade com outros programas já realizados ou em curso, de execução na mesma área ou em áreas conexas, se os houver;	<input type="checkbox"/>
- Se estiver prevista a participação de terceiras entidades na concretização do projeto, devem estas ser igualmente identificadas na candidatura, com indicação dos respetivos direitos e obrigações;	<input type="checkbox"/>
- Indicação sobre se se trata de um pedido de apoio para a realização integral de um projeto ou se se trata de um projeto a ser realizado por fases;	<input type="checkbox"/>
<b>Se se tratar de um projeto a implementar por fases:</b>	<input type="checkbox"/>
- Descrição das fases já realizadas e a realizar;	<input type="checkbox"/>

Mod.DCD.10 - Pág. 3



- Indicação expressa da fase a concretizar e respetiva descrição;	<input type="checkbox"/>
- Memória descritiva global e da fase que se pretende implementar no âmbito da candidatura;	<input type="checkbox"/>
- Mapa de trabalhos por fases, com quantidades e orçamento das várias fases, com indicação expressa do montante total do investimento com IVA e respetiva taxa. Caso se aplique IVA com taxas diferentes, apresentar os valores parciais com as taxas aplicadas.	<input type="checkbox"/>
- Peças desenhadas e fotografias onde seja claramente evidenciado o estado em que o objeto de candidatura se encontra antes da realização da fase de obras candidatada e através das quais seja claramente visível e comprovável a concretização da fase das obras candidatas;	<input type="checkbox"/>
- Peças desenhadas sobre o que pretende implementar em cada uma das fases;	<input type="checkbox"/>

DOCUMENTOS ENTREGUES (a preencher pelos serviços)	
Último relatório de contas, quando a entidade esteja legalmente obrigada a dispor deste documento;	<input type="checkbox"/>
Ata de aprovação do relatório de contas assinada pelos seus representantes legais;	<input type="checkbox"/>
Autorizações para consulta da situação tributária e da situação contributiva para a segurança social;	<input type="checkbox"/>
Outros documentos julgados pertinentes	<input type="checkbox"/>

(ficam dispensados da apresentação destes documentos, as entidades cujos documentos já estejam na posse da Câmara Municipal)

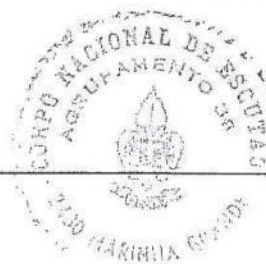
#### Declaração de compromisso:

O representante da entidade assume inteira responsabilidade nos termos da lei, pela exatidão de todas as declarações e veracidade dos documentos entregues na presente candidatura. Falsas declarações implicam o indeferimento do processo.

30/09/2019

Assinatura e Carimbo:

*Paula de Brito*



Assinatura do responsável pela receção da candidatura:

Confirmo receção dos documentos,

/ /

Observações
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> <p><b>PRESENTE NA REUNIÃO DE CÂMARA 21.09.2020</b></p> </div> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 20px;"> <p><b>PRESENTE EM REUNIÃO DE: - 9 DEZ. 2019 CÂMARA M. DE MARINHA GRANDE</b></p> </div>

Mod.DCD.10 - Pág. 4