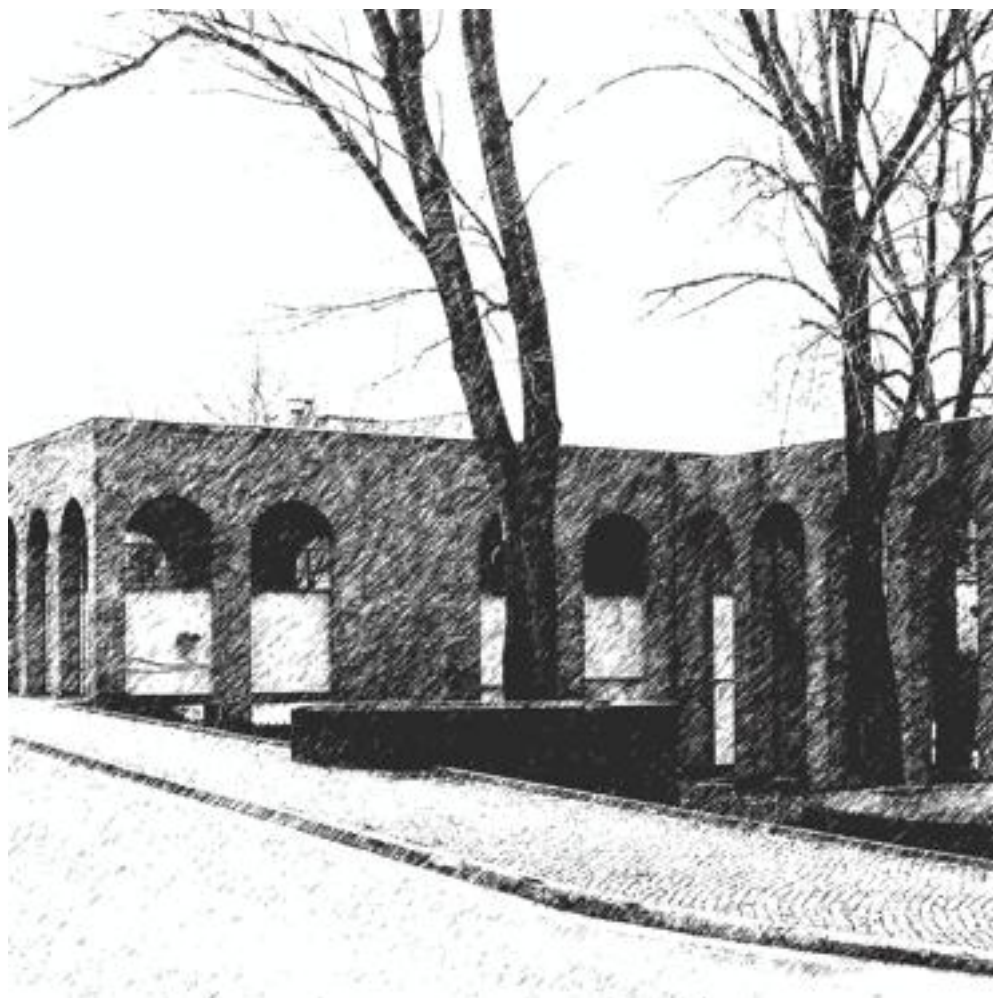


Sessão da Assembleia Municipal da Marinha Grande
Câmara Municipal da Marinha Grande



RELATÓRIO DE ATIVIDADES

Marinha Grande, 13 de Setembro de 2017

I. FISCALIZAÇÃO DE EMPREITADAS DE OBRAS PÚBLICAS

OBRAS CONCLUÍDAS

Durante o período compreendido entre o mês de junho e agosto transatos foram concluídas as seguintes empreitadas de obras públicas:

REQUALIFICAÇÃO DA ESTRADA VIEIRA DE LEIRIA/ PRAIA DA VIEIRA



REQUALIFICAÇÃO DAS INFRAESTRUTURAS DA RUA MANUEL DINIS PARREIRA



CORREÇÃO ACÚSTICA DO GABINETE DA CHEFIA DA DOT

CONSTRUÇÃO DE MUROS DE ALVENARIA E ESCADARIA NO PILADO

REQUALIFICAÇÃO DO FURO DE CAPTAÇÃO AC3 - VIEIRA DE LEIRIA

TAPAMENTO DE COVAS E BURACOS E REABILITAÇÃO DE DIVERSAS ESTRADAS NO CONCELHO DA MARINHA GRANDE

BENEFICIAÇÃO DA COLEÇÃO VISITÁVEL DO FUTURO MIM



AMPLIAÇÃO DA REDE DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA NA RUA CASAL DOS CLAROS – PILADO



EXECUÇÃO DE COLETOR DOMÉSTICO EM CAMINHO PEDONAL ENTRE RUA CIRCULAR E RUA DE ÓBIDOS E ENTRE RUA MOINHO D'AMÉLIA E RUA DO JARDIM



REMODELAÇÃO DO EDIFÍCIO DA RUA MACHADO SANTOS

REABILITAÇÃO DE BASES DESPORTIVAS - CAMPOS DE TÊNIS - ZONA DESPORTIVA DA MARINHA GRANDE



OBRAS EM EXECUÇÃO

REQUALIFICAÇÃO DO ESPAÇO PÚBLICO

REABILITAÇÃO DO CAMPO SINTÉTICO - MARINHA GRANDE (suspensa)

ARRANJOS EXTERIORES DA CAPELA DO PILADO



REABILITAÇÃO DE ESPAÇO PÚBLICO - RUA DO CLUBE DESPORTIVO DA GARCIA



REABILITAÇÃO DOS CAMPOS DE TÊNIS - ZONA DESPORTIVA DA MARINHA GRANDE



REQUALIFICAÇÃO DA RUA E TRAVESSA DAS ANDORINHAS

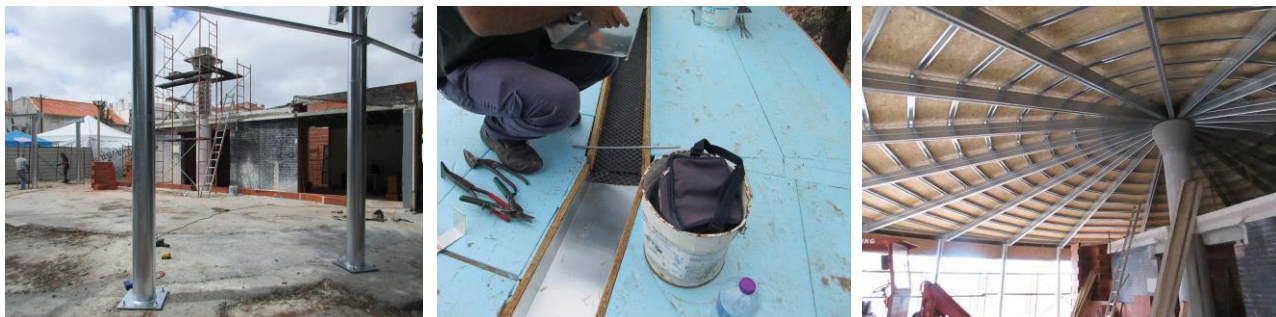


REQUALIFICAÇÃO DAS VARANDAS DOS BLOCOS 1, 3 E 5 DA RUA JÚLIO BRAGA BARROS REQUALIFICAÇÃO

DAS COBERTURAS DOS PAVILHÕES DO PARQUE MUNICIPAL DE EXPOSIÇÕES REQUALIFICAÇÃO DA

COBERTURA DOS EDIFÍCIOS DO ESTALEIRO MUNICIPAL

REABILITAÇÃO ESTABELECIMENTO DE RESTAURAÇÃO E DE BEBIDAS DO JARDIM LUÍS CAMÕES



REABILITAÇÃO DA ESCOLA BÁSICA DO PILADO - OP 2016

II. ADMINISTRAÇÃO DIRETA

ÁREA DE INFRAESTRUTURAS VIÁRIAS

No domínio das infraestruturas viárias, as atividades desenvolvidas por administração direta resumem-se à manutenção e conservação da sinalização vertical e das marcações rodoviárias e ao tapamento de covas com recurso a misturas betuminosas a frio e a reparação e conservação de calçadas.

No que respeita à execução de reparações de pavimentos, constituídos por calçada em calcário e por lajetas em betão, salientam-se os trabalhos realizados nos seguintes locais:

- Rua Do Pico, junto ao n.º 36 loja A, Boavista
- Rua do Lavadouro e Rua das Amoreiras, S. Pedro de Moel
- Rua dos Cardos, Figueiras
- Rua do Bico, junto ao número 77, Garcia
- Avenida Vítor Gallo
- Avenida 1.º de Maio
- Travessa do Salgueiro
- Rua de Leiria, Embra
- Rua Central, junto ao marco de incêndio, Garcia
- Rua Central, Garcia
- Rua Dadores Benévolos de Sangue
- Rua dos Outeirinhos
- Rua Alexandre Herculano
- Largo Ilídio de Carvalho
- Rua Forno da Telha
- Rua das Colmeias
- Rua Vasco Valente
- Estrada de S. Pedro de Moel, Guarda Nova
- Travessa dos Vidreiros, Vieira de Leiria
- Rua Santa Isabel

- Rua Ponto da Boavista
- Rua Prof. José Custódio de Moraes
- Rua do Rosmaninho, Garcia
- Rua Diogo Stephens
- Rua Aquilino Ribeiro
- Rua Prof. Melo Vieira
- Rua dos Coelhoos, Pero Neto
- Rua dos Serviços Sociais
- Rua das Portas Verdes
- Rua 25 de Abril
- Rua Álvaro Cunhal
- Avenida José Gregório

Entre junho e agosto de 2017 foi realizada a manutenção de marcações rodoviárias existentes em diversos arruamentos do Concelho, numa extensão total de 2430 ml.

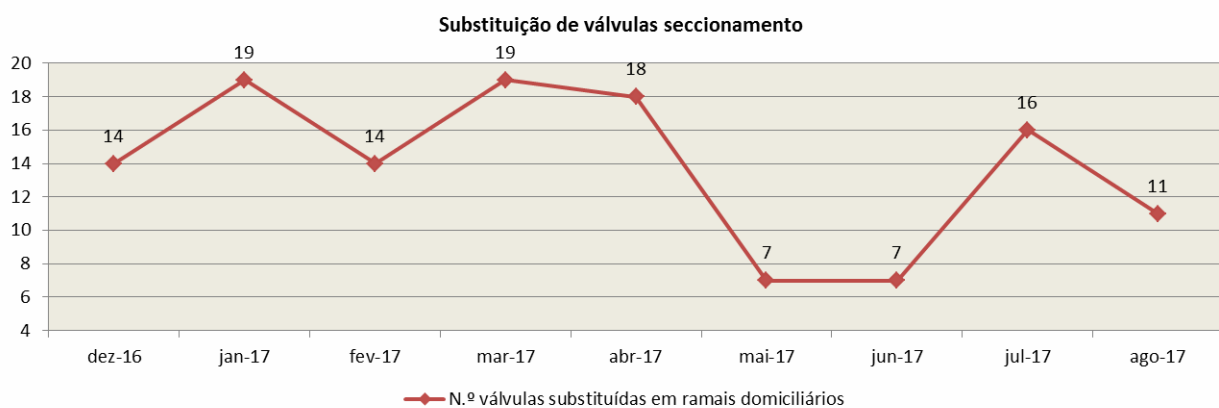
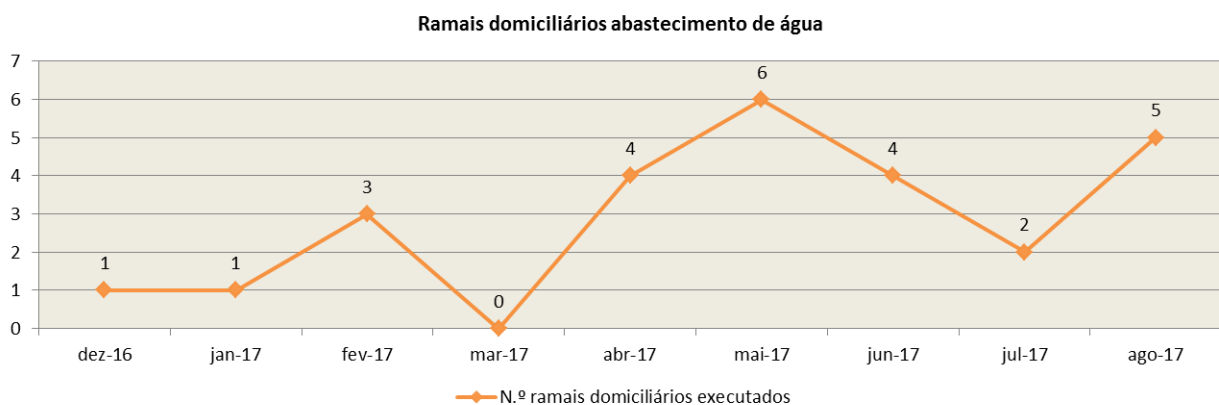
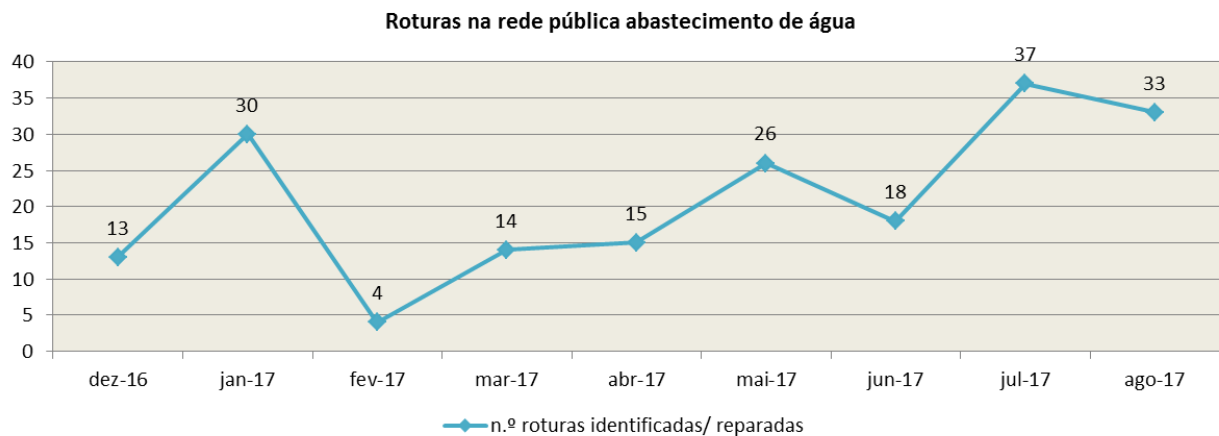


No mesmo período foi garantida resposta a 17 das 25 ordens de serviço emitidas para a colocação de sinalização vertical.

No que respeita ao tapamento de buracos e covas foram sanadas 67 situações de um total de 82 identificadas.

De registar que foram elaboradas 4 informações no âmbito dos pedidos de ocupação da via pública. E foram informadas 16 participações de ocorrências na via pública.

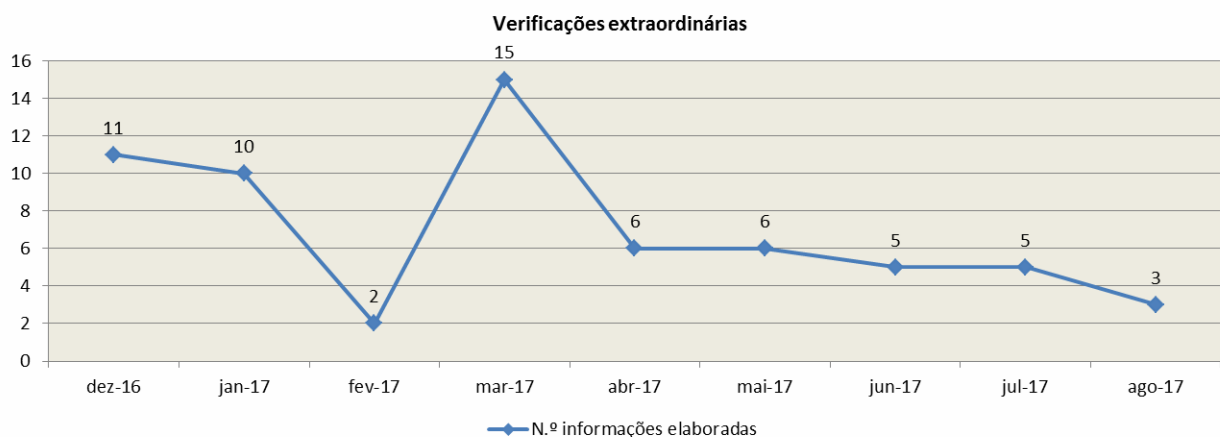
ÁREA DE INFRAESTRUTURAS DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA



No seguimento de substituições de válvulas foram efetuadas a reparação da paredes e a colocação de portinholas nos seguintes locais:

- Rua do Lamarão
- Rua João Órfão Soares
- Estrada Principal Garcia
- Rua do Açude
- Rua de S. Pedro de Moel, Guarda Nova
- Rua Carlos Jesus Vareda, Picassinos
- Rua do Guilherme
- Rua do Cartaxo
- Rua dos Cedros, Várzea
- Rua dos Valados, Garcia
- Rua Moinho de Cima, Albergaria

O GAM gerou 19 ordens de serviço no âmbito dos pedidos de refaturação ao escalão de rotura para a realização das necessárias verificações extraordinárias. O gráfico seguinte representa o número de pontos de serviço informados durante o período em análise.



O Município, enquanto entidade gestora, tem a obrigatoriedade de garantir a qualidade da água destinada a consumo humano, nos termos do disposto no Decreto-Lei n.º 306/2007, de 27 de Agosto. Neste contexto, compete à Divisão a responsabilidade pelo controlo da qualidade da água tratada para consumo humano. Para tal, tendo em conta as características da água captada nos diversos furos ativos, procedeu-se à desinfeção da água distribuída através da injeção de cloro. Os trabalhadores adstritos verificam regularmente o estado de funcionamento dos sistemas de desinfeção e procedem ao controlo do cloro residual, de modo a assegurar a qualidade microbiológica da água.

A Tabela seguinte sintetiza os dados recolhidos no decurso do período em apreço em matéria de qualidade da água tratada para consumo humano.

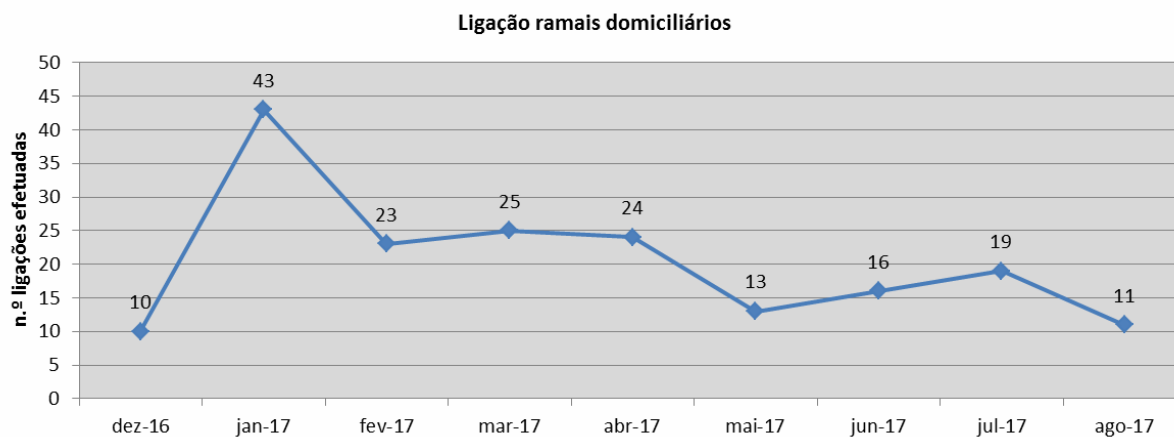
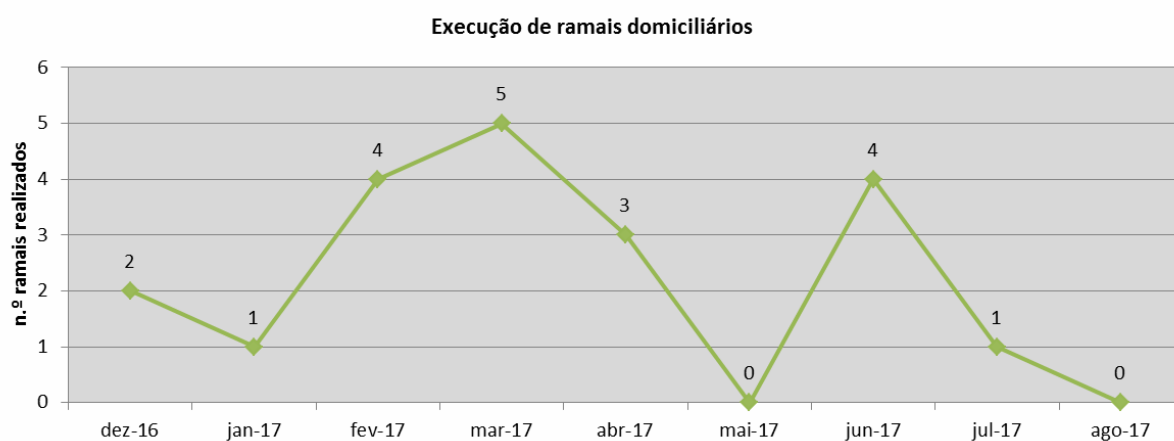
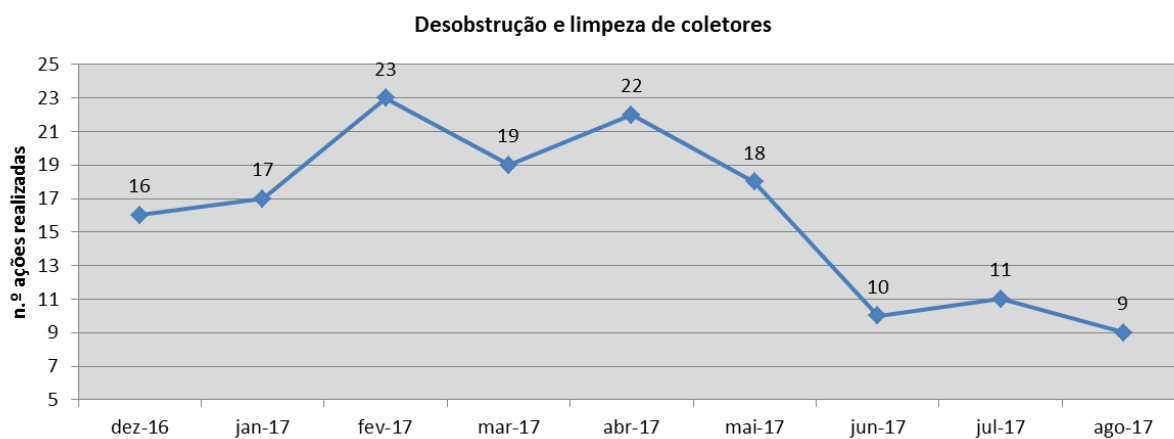
MÊS/ANO	TIPO DE ANÁLISE	ANÁLISES PREVISTAS	ANÁLISES REALIZADAS	INCUMPRIMENTOS		VALOR (DL 306/2007)
				VERIFICADOS	PARÂMETRO EM INCUMPRIMENTO PARAMÉTRICO	
jun 2017	PCQA	CR1	4	4	0	
		CR2	2	2	0	
	Inspeção		1	1	0	Chumbo 21 µg/l (1) 25 µg/l Níquel 100 µg/l (1) 20 µg/l
		PCO	0	0	0	
jul 2017	PCQA	CR1	7	7	0	
		CR2	2	2	0	
	Inspeção		1	1	0	
		PCO	0	0	0	
ago 2017	PCQA	CR1	7	7	0	
		CR2	4	4	0	
	Inspeção		0	0	0	
		PCO	0	0	0	

(1) As análises de verificação confirmaram a boa qualidade da água

As análises indicadas foram realizadas em pontos de amostragem previamente definidos, ao nível da calendarização, frequências e parâmetros, no âmbito do Plano de Controlo da Qualidade da Água para o ano 2017.

ÁREA DE INFRAESTRUTURAS DE SANEAMENTO

Das acções prosseguidas pelos trabalhadores afetos a esta área de atuação destacam-se:



ÁREA DE EDIFÍCIOS E EQUIPAMENTOS MUNICIPAIS

Durante o período em análise realçam-se as intervenções realizadas por administração direta em edifícios municipais, no parque de habitação social, em equipamentos desportivos e nos diversos estabelecimentos de ensino. Estas concentraram-se na Freguesia da Marinha Grande, em grande medida resultado dos acordos de execução estabelecidos com as Juntas de Freguesia de Vieira de Leiria e da Moita.

Nesta área de atuação destacam-se os trabalhos de serralharia, de construção civil, de carpintaria e de pintura desenvolvidos durante o período em apreço, nomeadamente:

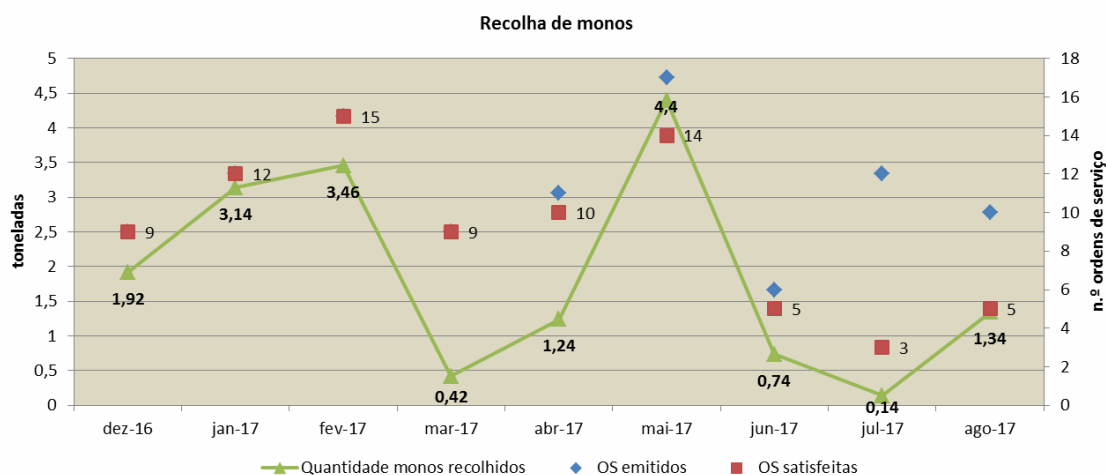
- Reparações diversas no edifício Casa Museu Afonso Lopes Vieira – S. Pedro de Moel.
- Pinturas no espaço público na área envolvente à lota da Praia da Vieira
- Pintura de guarda corpos na Praça Afonso Lopes Vieira, em S. Pedro de Moel
- Manutenção de acesso ao Parque do Vale do Ribeiro, em S. Pedro de Moel
- Pintura interior e exterior de imóvel municipal sito na Travessa de Diu - Embra
- Manutenção de equipamentos de jogo e recreio diversos
- Reparação pavimento na EB John Beare
- Pintura exterior do edifício do JI da Boavista e da EB da Garcia



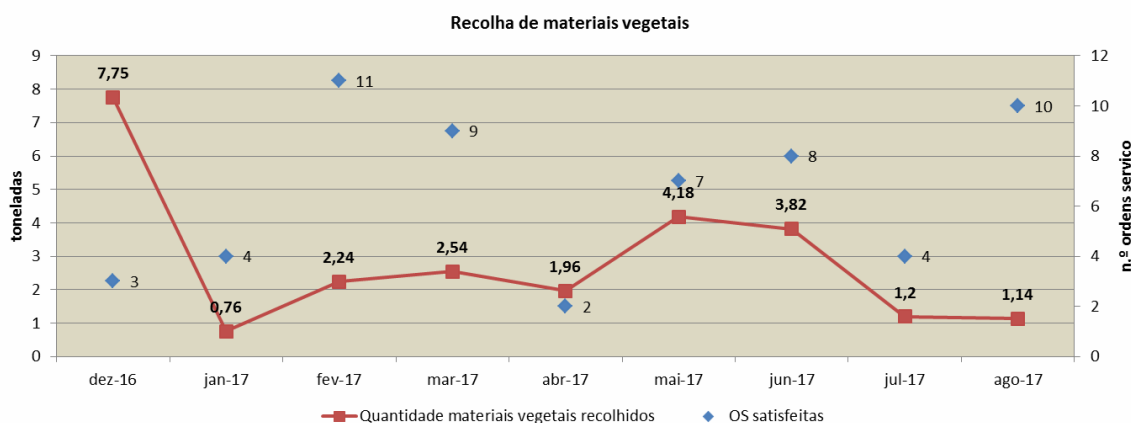
ÁREA DE SERVIÇOS URBANOS

Entre junho e agosto foram recepcionados 28 pedidos para recolha de monos. Destes foram satisfeitos 13 que deram origem a 2,22 toneladas de resíduos depositados na Valorlis.

O gráfico seguinte é representativo dos resultados alcançados desde o início do ano.

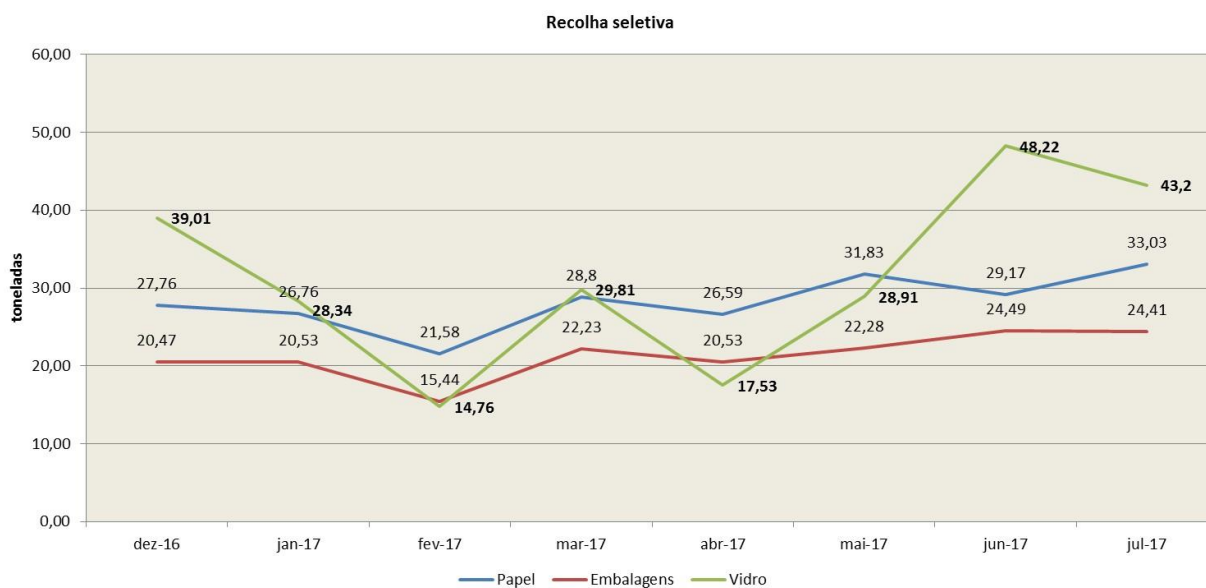


O gráfico seguinte mostra que no mesmo período foram satisfeitas 14 ordens de serviço para recolha de materiais vegetais através das quais foi garantido o encaminhamento de 6,16 toneladas de materiais verdes para a Central de Valorização Orgânica da Valorlis, desviando-as do aterro.

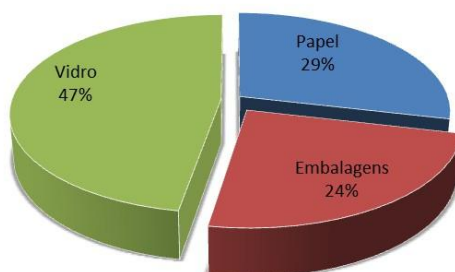


De registrar que o serviço de recolha dos RSU' indiferenciada é assegurado no âmbito do contrato de prestação de serviços celebrado com a SUMA, enquanto a recolha seletiva é da responsabilidade da Valorlis.

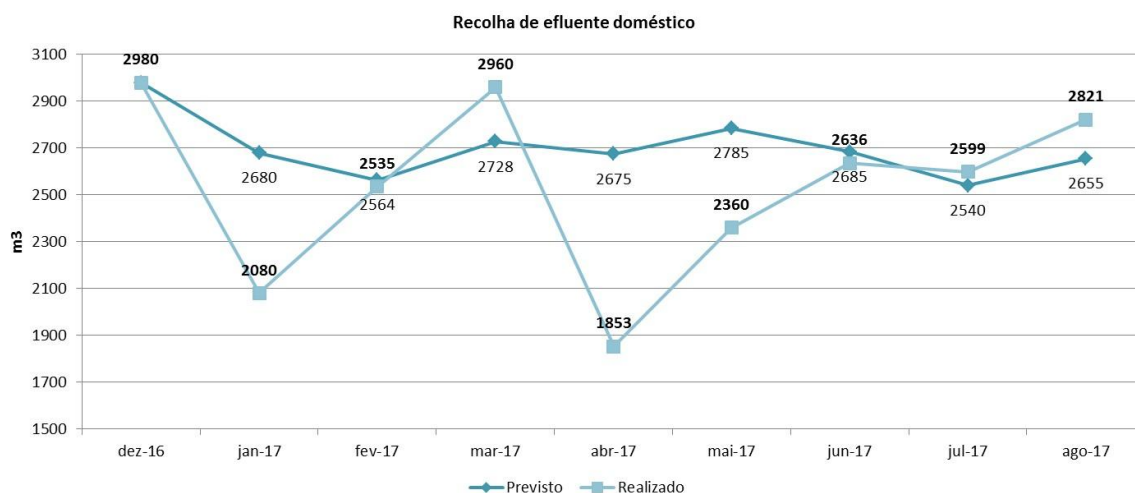
Os gráficos seguintes indicam, respetivamente, as quantidades provenientes da recolha indiferenciada e da recolha seletiva, desde o início do ano até ao final mês de julho.



O gráfico seguinte é representativo da composição dos resíduos provenientes da recolha seletiva realizada nos meses de junho e julho.



No período compreendido entre os meses de junho e agosto de 2017 o GAM emitiu 779 pontos de serviço para despejo de fossas particulares através dos quais foram recolhidas as quantidades de efluente doméstico indicadas no gráfico seguinte.



Sobre as ações de manutenção e limpeza de terrenos municipais realizadas neste período salientam-se as seguintes:

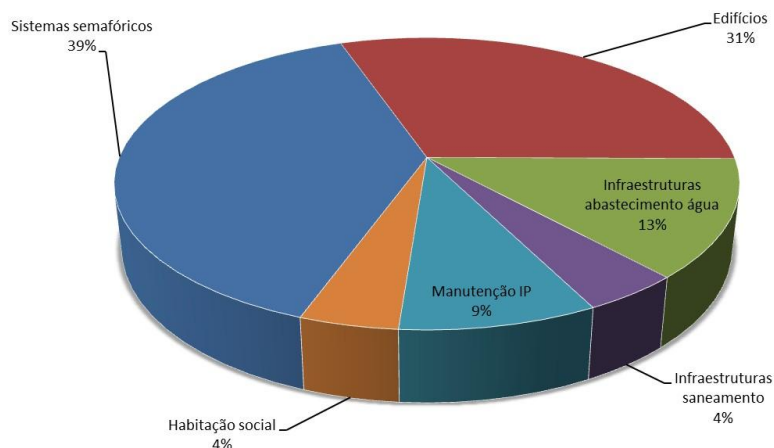
- Estaleiro Municipal da Marinha Grande
- Terreno na Garcia
- Área envolvente ao CRO
- Terreno em Casal de Malta

No âmbito da manutenção e conservação dos jardins e espaços verdes, destacam-se as ações realizadas nos seguintes locais:

- Casal de Malta
- Picassinos
- Urbanização Travessa das Fontainhas, Comeira
- Rua Serenata Marinhense, Comeira
- Rotunda Norte Zona Industrial
- Rotunda Sul Zona Industrial
- Rua 11 de Março de 1988, Amieirinha
- Fonte da Ordem, Ordem
- Bairro Social, Camarnal
- Rua Aquilino Ribeiro, Portela
- Rua Forno da Telha, Forno da Telha
- Parque da Cerca
- Parque Mártires do Colonialismo
- Museu Joaquim Correia
- Largo do Luzeirão
- Rua Nova Cartaxo, Garcia
- Rua dos Cardos, Garcia
- Rua Ilha da Madeira, Casal Galego
- Cemitério Casal Galego
- Rua dos Pintores de Vidros (Jardim das Oliveiras), Casal Galego
- Rua dos Oleiros, Trutas
- Capela da Amieira
- Rua Fonte Velha, Embra
- Nery Capucho, Embra
- Posto da GNR, S. Pedro Moel
- Forno da Cal, S. Pedro Moel
- Miradouro de S. Pedro Moel
- Parque Urbano do Vale do Ribeiro, S. Pedro Moel

ÁREA DE INSTALAÇÕES ELÉTRICAS E ELETROMECCÂNICAS E ILUMINAÇÃO PÚBLICA

Relativamente às instalações elétricas, foram realizadas no período em apreço 23 ações de manutenção nos diversos domínios de atuação da DISU. Através do gráfico seguinte é possível verificar que as instalações elétricas em edifícios e equipamentos municipais e os sistemas semafóricos foram as áreas que requereram maior acompanhamento.



Sobre a Iluminação Pública cuja manutenção é da responsabilidade da EDP, de registar no decurso do período em análise o envio de 6 pedidos para a colocação de armaduras novas e de 17 comunicações de situações de avaria.

III. SERVIÇO MÉDICO-VETERINÁRIO

- **Inspecções / vistorias sanitárias**
 - Inspecções sanitárias de controlo da higiene, saúde e do bem-estar animal (motivadas por reclamações/denúncias) – 8 inspecções;
 - Vistorias a circos instalados no concelho – 2 vistorias.
- **Centro de Recolha Oficial (CRO)**
 - Foram recolhidos da via pública 5 canídeos e 2 felídeos;
 - Foram entregues nas instalações do CRO (animais recolhidos por munícipes da via pública) 5 canídeos e 7 felídeos;
 - Foram adotados 3 canídeos e 3 felídeos;
 - Foram restituídos aos seus detentores 3 canídeos;
 - Foram eutanasiados dois felídeos (vítimas de atropelamento, em visível estado de sofrimento).

- Foram entregues, para incineração, pelos seus detentores, 8 cadáveres de canídeos e 16 cadáveres de felídeos;
 - Foram recolhidos das vias/loais públicos 6 cadáveres de canídeos e 2 cadáveres de felídeos;
 - Foi efetuada a avaliação e acompanhamento clínico de 2 canídeos agressores (sequestro sanitário).
- **Profilaxia da Raiva e outras Zoonoses – Vacinação antirrábica e identificação eletrónica de animais de companhia**
 - Foram vacinados 126 canídeos e 1 felídeo;
 - Foram efetuadas 49 identificações eletrónicas de animais de companhia e respetivos registos na base de dados oficial do SICAFE (Sistema de Identificação de Caninos e Felinos).

IV. GABINETE DE ATENDIMENTO AO MUNÍCIPE

- **Atendimentos**

Número de Atendimentos: 8.343

 - tempo médio de espera 23 minutos e 57 segundos.
- **Licenças**

Licenças emitidas:

 - 27 licenças especiais de ruído.
 - 19 licenças para instalação e funcionamento de recinto improvisado e itinerante;
- **Autorizações**

Autorizações emitidas:

 - 16 autorizações para realização de eventos em locais públicos e utilização das vias para realização de provas desportivas ou outras;
 - 28 autorizações para isenção do pagamento de taxas ao abrigo do artigo 14.º do Regulamento e Tabela de Taxas do Município da Marinha Grande;
- **Águas e Saneamento**

Serviços executados

 - Limpeza de fossas – 561 fossas, num total de 5.528m³
 - Substituição de contadores efetuada por empresa externa – 576
 - Instalação de contadores – 156
 - Cortes de abastecimento de água por falta de pagamento- 425
- **Contratos de fornecimento**
 - Celebrados 676 novos contratos de fornecimento

- **Leituras**

-Nos meses de abril e maio de 2017 foram efetuadas 34.271 leituras de consumo.

Receita arrecadada no GAM - POCAL, nos meses de junho, julho e agosto de 2017: 2.262.231,77 €

De onde se destaca:

- Cemitérios (inumações e trasladações, etc): 22.230,92€
- Utilização dos mercados municipais: 19.551,10€
- Publicidade e ocupação da via pública: 4.135,40€
- Metrologia: 2.137,31€
- Águas, saneamento e resíduos sólidos: 2.203.006,03€

Águas e Saneamento – AQUAMATRIX:

Faturação:

- Águas, saneamento, resíduos sólidos e serviços: **1.306.467,17€**

Recebimentos:

- Águas, saneamento, resíduos sólidos e serviços: **1.211.929,50€**

Metrologia

- 32 verificações de instrumentos de medição intervenientes em transações comerciais até 500Kg.

V. RECURSOS HUMANOS

- **Processamento de vencimentos**

Foi efetuado o processamento de vencimentos dos meses de julho e agosto, dando-se cumprimento às normas legais vigentes.

- **Comunicação de rendimentos e retenções**

Foi preenchida e remetida através do portal das finanças, a Declaração Mensal de Remunerações – AT, em obediência ao disposto no artigo 119.º, n.º 1 alínea c), subalínea i) do Código do IRS, relativa aos meses de junho, julho e agosto de 2017.

- **Inquéritos**

Foram apurados os custos com pessoal para:

- Acompanhamento da atividade do poder local nos domínios social e financeiro – 2.º trimestre;
- Questionário à Construção nos Municípios por Administração Direta – Autoinvestimento

2016.

Foi ainda preenchido o inquérito no âmbito do Levantamento dos vínculos precários na Administração Local, em cumprimento da Resolução do Conselho de Ministros n.º 32/2017, de 28 de fevereiro.

- **Dever de informação**

No âmbito do dever de informação previsto na Lei das Finanças Locais, foram preenchidos os mapas de pessoal ao serviço (quadros 1 e 3), referentes às entradas e saídas durante o 2.º trimestre de 2017.

Em cumprimento do disposto na Lei n.º 57/2011, de 28 de novembro, foi efetuado o preenchimento do input Recursos Humanos, que inclui informação relativa ao stock de trabalhadores, entradas e saídas, e remunerações (informação relativa ao 2.º trimestre de 2017).

Foram remetidos, tanto aos Agrupamentos de Escolas, como às Juntas de Freguesia da Marinha Grande e de Vieira de Leiria, os quadros com a informação relativa ao stock de trabalhadores, entradas e saídas, e remunerações, do pessoal em exercício de funções em cada Agrupamento e Junta de Freguesia.

- **Segurança, higiene e saúde**

Foram efetuadas recolhas de sangue e exames periódicos e ocasionais e respetivas consultas no âmbito da medicina preventiva.

N.º Exames Periódicos, realizados em 14 de julho

DFTI – 2

DAM – 2

DJC – 1

DOT – 1

DISU – 2

Nº Exames Ocasionais, realizados em 14 de julho

DAM – 1

DCD – 1

- **Acidentes de trabalho**

No período de referência há a registar 4 acidentes de trabalho:

- 2 trabalhadores da Divisão de Administração e Modernização (DAM);
- 1 trabalhador da Divisão de Ordenamento do Território (DOT);
- 1 trabalhador da Divisão de Infraestruturas e Serviços Urbanos (DISU).

O n.º total de dias de incapacidade temporária absoluta para o trabalho foi de 15 dias, sendo que, num dos acidentes registados não houve incapacidade (DOT).

- **Acidentes pessoais**

No período de referência não há registo de acidentes.

- **Doenças profissionais**

Existem seis processos de trabalhadores da autarquia (Emília Fernandes Rigueira – DCD, Maria Lucília Botas - DISU, Maria Lurdes Pereira - DCD, António Argel Marques – DAM, Manuel José Pereira – DISU e Maria de Fátima Boiça dos Santos Pinto), pendentes de certificação de doença profissional, pelo Departamento de Proteção contra os Riscos Profissionais.

Relativamente ao processo da trabalhadora, Maria Celeste Crespo Tocha Clemente, aguardamos fixação do valor da pensão por doença profissional a atribuir.

A trabalhadora Maria Amélia Ramusga, já foi caracterizada doente profissional, conforme comunicação efetuada pelo Departamento de Proteção Contra os Riscos Profissionais, em 1 de agosto do corrente.

No que respeita ao processo da trabalhadora, Hermínia Fernandes Dinis Soares, recebemos ofício da Caixa Geral de Aposentações com a atribuição da desvalorização e fixação de correspondente pensão.

- **Colocação de beneficiários de Contrato emprego-inserção (CEI's)**

Foram encetados todos os procedimentos administrativos inerentes à colocação e substituição de beneficiários que por diversos motivos rescindiram o contrato.

Foram instruídas as seguintes candidaturas:

- 33 beneficiários CEI para a área da educação;
- 11 beneficiários CEI para as instalações desportivas;
- 6 beneficiários CEI para os Museus;
- 2 beneficiários CEI para apoio à cultura.

- **Formação profissional**

Conferência “Cidades do Futuro – Conhecimento e Clusters” – 26 de junho – Organização Lisboa e-nova – Agência de Energia e Ambiente de Lisboa – 1 Chefe de Divisão da DOT – inscrição gratuita;

III Seminário “A intervenção dos municípios portugueses no desporto e na atividade física no mandato autárquico 2017-2021” – 7 de julho – Município da Lousã – 1 Técnico superior da DCD – inscrição gratuita.

- **Aposentação**

No período de referência há a registar:

- Instrução de processos de aposentação: 1
- Processos decididos: 1
- Processos pendentes de decisão pela CGA: 1

- **Procedimentos concursais**

Procedimento concursal comum de recrutamento para ocupação de 2 (dois) postos de trabalho por tempo indeterminado na categoria de assistente técnico - área de controlo de processos, atendimento e apoio administrativo (Divisão de Ordenamento do Território): decisão final dos candidatos excluídos, realização da prova escrita de conhecimentos e notificação da exclusão para efeitos de audiência prévia;

Procedimento concursal comum de recrutamento para ocupação de 4 (quatro) postos de trabalho por tempo indeterminado na categoria de assistente operacional - área da educação (Divisão de Cidadania e Desenvolvimento): apreciação liminar das candidaturas para efeitos de audiência prévia; decisão final e notificação dos candidatos para realização do primeiro método de seleção obrigatório (prova escrita de conhecimentos).

- **Estágios profissionais**

Estágio do Curso de Licenciatura em Arquitetura Paisagística – início a 20 de junho e termo a 11 de agosto de 2017, na Divisão de Ordenamento do Território

Entidade: Universidade de Évora

1 aluno.

- **Mobilidades**

Consolidação definitiva das seguintes mobilidades:

- mobilidade intercarreiras na categoria de técnico superior, do nosso trabalhador Antero José Soares Faria, com efeitos a 1 de julho;
- mobilidade intercarreiras na categoria de assistente técnico, do nosso trabalhador Rodolfo Manuel Soares Rodão, com efeitos a 1 de julho;
- mobilidade na categoria da trabalhadora da Câmara Municipal de Vila Nova da Barquinha, Susana da Conceição Freixo Ribeiro, que ficou a pertencer ao Município da Marinha Grande, com efeitos a 1 de agosto do corrente.

Realização de permuta em regime de mobilidade entre a nossa trabalhadora Maria José Valente Andrade e a trabalhadora Fernanda Manuel Marques dos Santos, do Centro Distrital de Segurança Social, com efeitos a 1 de agosto e pelo período de dezoito meses.

VI. PLANO DIRETOR MUNICIPAL - REVISÃO

Sugestões e/ou Contributos

- Introdução da informação alfanumérica e geográfica das sugestões/contributos à Revisão do PDMMG entregues na Câmara Municipal, na respetiva base de dados geográfica para análise futura.

1.ª FASE / 2.ª FASE

- Acompanhamento dos trabalhos de revisão do PDMMG realizados pela empresa Ruralmark – Planeamento e Gestão de Recursos Naturais, Lda.
- Elaboração de informação interna referente à necessidade de aditamento ao contrato n.º 121/2014, relativo ao Processo de Revisão do Plano Diretor Municipal, com recalendarização das fases do processo e consequentemente dos pagamentos.
- Acompanhamento dos trabalhos efetuados no âmbito do '*Levantamento do Património Arqueológico do concelho da Marinha Grande*' - Processo de Aquisição n.º 59/2017 - AP/DOT, com solicitação às entidades competentes de informação necessária à realização do referido levantamento/caracterização e

consequentemente à continuidade dos trabalhos de Revisão do PDMMG.

VII. SIG – SISTEMAS DE INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA MUNICIPAL

- Instrução do processo relativo à proposta de alteração simplificada à delimitação da Reserva Ecológica Nacional (REN) do município da Marinha Grande, no âmbito do processo de regularização extraordinária da alteração e ampliação de um estabelecimento industrial ao abrigo do RERA, apresentado pela empresa PLAFAM- Planeamento e Fabricação de Moldes, Lda., e no seguimento da Deliberação Favorável Condicionada, em sede de Conferência Decisória (Decreto-Lei n.º 165/2014 (RERA), de 5 de Novembro, enquadrada no artigo 16º-A do Decreto-Lei n.º 166/2008, de 22 de agosto, com a redação que lhe foi conferida pelo Decreto-Lei n.º 239/2012, de 2 de Novembro (RJREN)).

Atualização do SIG

- Atualização da rede de abastecimento de águas e da rede de saneamento nas bases de dados geográficas do SIG Municipal, com base em telas finais remetidas pela DISU, com posterior disponibilização das bases de dados na Partilha_SIG para consulta dos restantes serviços camarários.

- Por solicitação da ANACOM, demos início ao processo de credenciação no SIC – Sistema de Informação Centralizado. O SIC é uma plataforma de acesso a informação atualizada sobre infraestruturas aptas ao alojamento de redes de comunicações eletrónicas, que contempla nomeadamente, ao nível do planeamento e ordenamento do território, os seguintes elementos:

- Cadastro com informação completa e georreferenciada das infraestruturas aptas ao alojamento de redes de comunicações eletrónicas;
- Procedimentos e condições aplicáveis ao acesso e utilização das infraestruturas aptas ao alojamento de redes de comunicações eletrónicas;
- Anúncios de construção de novas condutas e outras infraestruturas aptas ao alojamento de redes de comunicações eletrónicas;
- Informação sobre os procedimentos e condições de que depende a atribuição de direitos de passagem para a construção de infraestruturas aptas ao alojamento de redes de comunicações eletrónicas.

- Recolha de dados no terreno, para efeitos de atualização do cadastro, para posterior fornecimento dos mesmos ao Sistema de Informação Geográfica (SIG) do Município da Marinha Grande, com preenchimento da respetiva ficha de cada arruamento, nomeadamente em Vieira de Leiria, tendo-se procedido ao levantamento e atualização de:

Rede Viária, números de polícia, placas toponímicas, sentidos de trânsito, sinalização vertical e

horizontal e semaforização. Procedeu-se ainda ao levantamento de mobiliário urbano e infraestruturas de rede de águas e saneamento.

- Registo na base de dados geográfica do Cadastro das Pretensões de Licenciamento dos:
 - a. Processos que dão entrada na Câmara Municipal e elaboração da informação de cadastro (ficha verde) com a apreciação da pretensão face ao PDM, no que refere à classificação de solo e respetivos condicionalismos;
 - b. Processos de obras concluídos com os alvarás de autorização de utilização existentes na ACPAAA, de forma a proceder ao seu arquivo;
 - c. No âmbito dos processos de participação levantados pelo serviço de fiscalização foram elaborados os seguintes elementos de suporte ao processo: planta de localização da participação, documento com informação do seu enquadramento face ao PDM e identificação, caso existam, das pretensões de licenciamento registadas na Câmara Municipal para a parcela alvo.

Fornecimento de Informação

- Informação e emissão de Certidões de morada, toponímicas, Certidões de números de policia, entre outras.
- Informação para aferir a apreciação da legitimidade dos pedidos de ligação de ramais (água ou saneamento) que dão entrada no GAM, através:
 - (1) Identificação dos processos associados à parcela – alvo do pedido;
 - (2) Verificação no processo da existência de Licença de Construção ou Licença de Utilização;
 - (3) Envio de informação interna à DISU caso se encontre o Processo de Obras ou remeter ao GAM para pedir mais dados ao requerente, caso não seja possível encontrar o Processo de Obras.
- Elaboração de informações internas relativas aos traçados/trajetos de provas, corridas, ocupações da via, caminhadas, *trails*, etc., no âmbito dos processos de instrução para a realização das mesmas por parte das entidades organizadoras.
- Elaboração de informações técnicas e emissão de certidões, nomeadamente: certidões de morada, toponímicas, certidões de números de policia, entre outras.
- De forma a dar resposta aos pedidos de isenção do pagamento da tarifa de ligação do ramal de saneamento (nos termos do nº 3 do artigo 10º do Regulamento de Tarifas Sanitárias de Drenagem de Águas Residuais e Recolha e Tratamento de Resíduos Sólidos Urbanos do Concelho da Marinha Grande) e outras questões colocadas pelos munícipes acerca de cobranças indevidas de tarifa de saneamento, que dão entrada no GAM, foram efetuadas confirmações com base na informação das bases de dados

geográficas da Rede de Saneamento Doméstico do SIG Municipal e através de deslocações de um técnico da DOT ao local.

- Elaboração de informação interna para abertura de Procedimento para “*Assistência Técnica do Software Geomedia*” e respetivas especificações técnicas, com elaboração do relatório final de análise da proposta apresentada – Processo de Aquisição n.º 92/2017 – AP/DOT.

- Elaboração de informação interna para abertura de Procedimento para “Aquisição de equipamento GPS Leica - *ZENO 20 + DISTO S910*” – Ajuste Direto.

- Na sequência da aprovação da candidatura para elaboração de Cartografia de Risco, no âmbito do Programa Operacional de Sustentabilidade e Eficiência no Uso de Recursos e por solicitação da CIMRL, procedeu-se, em colaboração com os serviços da Proteção Civil, à análise das Especificações Técnicas para a Produção da Cartografia de Risco remetidas por essa entidade, com respetivo envio da análise/contributos para a CIMRL, tendo sido ainda indicados os projetos cartográficos de iniciativa municipal a ter em conta, por forma a garantir a necessária compatibilização dos dados.

- Atualização nas bases de dados geográficas de Telas Finais da Rede de Abastecimento de Águas e de Saneamento Doméstico;

- No âmbito da elaboração do documento da Operação de Reabilitação Urbana, foram realizados os seguintes:

- Identificação do Património Cultural;
- Identificação das Subsecções Estatísticas de 2001;
- Identificação das Subsecções Estatísticas de 2011;
- Metodologia adotada para caracterização do Edificado;
- Zonas e Quarteirões;
- Edifícios com Estado de Conservação: Mau, Péssimo e Ruína;
- Edificado com Uso Relevante;
- Uso dos edifícios;
- Infraestruturas Existentes.
- Operações de Licenciamento e Obras Isentas de Controlo Prévio e às Certidões e Vistorias registadas na ARU, após a sua publicação em Diário da República (Aviso n.º 14277/2014 - Diário da República n.º 245/2014, Série II de 2014-12-19).

VII. REABILITAÇÃO URBANA

ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO DA OPERAÇÃO DE REABILITAÇÃO URBANA

- ✓ Elaboração do documento respeitante ao Projeto da Operação de Reabilitação Urbana Simples do Centro da Marinha Grande, que foi aprovada para submissão a discussão pública em Câmara Municipal na sua reunião extraordinária de 21 de julho de 2017.
- ✓ Envio ao Instituto de Habitação e Reabilitação Urbana, conforme disposto no n.º 3 do artigo 17.º da Lei n.º 32/2012, de 14 de agosto, do documento respeitante ao Projeto da Operação de Reabilitação Urbana Simples do Centro da Marinha Grande, aprovado pela Câmara Municipal na sua reunião extraordinária de 21 de julho de 2017, para emissão, no prazo de 15 dias, de parecer não vinculativo.
- ✓ Compilação e estruturação da informação referente ao Projeto da Operação de Reabilitação Urbana Simples do Centro da Marinha Grande, disponibilizada na página da Câmara Municipal.
- ✓ Elaboração do edital n.º 27/2017 e do aviso publicado em Diário da República (aviso n.º 8682/2017, publicado no Diário da República, 2ª Série, nº 149 de 03/08/2017), referentes à publicitação do período de discussão pública do projeto da Operação de Reabilitação Urbana Simples do Centro da Marinha Grande, de forma a dar cumprimento ao disposto no n.º 4 do artigo 17.º da Lei n.º 32/2012, de 14 de agosto.
- ✓ Elaboração da ficha para formulação de sugestões no âmbito do período de discussão pública do Projeto da Operação de Reabilitação Urbana Simples do Centro da Marinha Grande.

IX. PROJETOS

Acompanhamento de obras e prestações de serviços

Respostas a pedidos de esclarecimentos de obra, aprovação de materiais, pelos diversos gestores de projeto.

- ✓ **PROJETOS DE EXECUÇÃO DA CICLOVIA ENTRE A RUA DOS CARREIRINHOS E O ESTÁDIO MUNICIPAL E AMPLIAÇÃO DA RUA DOS CORTIÇOS – P.A. n.º 10/2017 - DOT** - Gestão do processo de aquisição e análise dos elementos apresentados pelo projetista.
- ✓ **ELABORAÇÃO DE PROJETO DE EXECUÇÃO DA CICLOVIA ENTRE A ZONA INDUSTRIAL E A E.R. 242-2 E PROJETO DE EXECUÇÃO DA REQUALIFICAÇÃO DA RUA DA PORTELA – P.A. n.º 11/2017 - DOT** - Gestão do processo de aquisição e análise dos elementos apresentados pelo projetista.
- ✓ **ELABORAÇÃO DE PROJETO DE EXECUÇÃO DA CONSTRUÇÃO DO CENTRO DE INTERFACE DE TRANSPORTES URBANOS E DO TERMINAL RODOVIÁRIO DA MARINHA GRANDE – P.A. N.º 53/2017 - DOT** - Gestão do processo de aquisição e análise dos elementos apresentados pelo projetista.
- ✓ **REQUALIFICAÇÃO DA RUA E TRAVESSA DAS ANDORINHAS – CP 20/2016** – Análise de requerimento assinado pelas Sr.^{as} Maria Manuela Silva Neves, Maria Fernanda Silva Neves, Maria Isabel Silva Neves e pelo Sr. António Manuel Silva Neves, datado de 08/08/2017, referente às fichas de cedência para passagem de coletores assinadas pelos requerentes a 30/10/2015, no âmbito do projeto de Requalificação da Rua e Travessa das Andorinhas.
- ✓ **REQUALIFICAÇÃO DA RUA E TRAVESSA DAS ANDORINHAS – CP 20/2016** - Análise de requerimento assinado pelas Sr.^{as} Maria Manuela Silva Neves, Maria Fernanda Silva Neves, Maria Isabel Silva Neves e pelo Sr. António Manuel Silva Neves, com registo de entrada n.º E/7450/2017, datado de 17/08/2017, referente à ficha de cedência para passagem de coletores assinada pelo Sr. António Manuel da Silva Neves, a 30/10/2015, no âmbito do projeto de Requalificação da Rua e Travessa das Andorinhas, solicitando outras obras para além das negociadas.
- ✓ **AMPLIAÇÃO DA REDE DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA NA RUA CASAL DOS CLAROS - PILADO – CONCURSO PÚBLICO N.º 02/2017** – Esclarecimentos de assistência à obra;
- ✓ **PROJETO DE EXECUÇÃO REDE DE SANEAMENTO DA AMIEIRA E CHARNECA DA AMIEIRA – LOTE 1 E PROJETO DE EXECUÇÃO DA REDE DE SANEAMENTO DE PICASSINOS, PEDRULHEIRA E**

TOJEIRA – LOTE 2 – PA 13/2015 – AP/DOT – Historial acerca das cedências em colaboração com o Rui Damásio;

- ✓ **PROCESSO DE AQUISIÇÃO PARA ELABORAÇÃO DE PLANO DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA, PROJETO DE EXECUÇÃO E CERTIFICAÇÃO ENERGÉTICA DE INSTALAÇÕES DO EDIFÍCIO DA PISCINA MUNICIPAL DE VIEIRA DE LEIRIA – P.A. N.º 40/2017 – AP/DOT** – Informação de análise da “Fase 1 - Estudo de racionalização da energia” e informação da respetiva fatura;
- ✓ **PROCESSO DE AQUISIÇÃO DO PROJETO EXECUÇÃO DE REQUALIFICAÇÃO DA RUA DA VITÓRIA – P.A. N.º 62/2016 – DOT** – Elaboração de plantas para contactos de cedência e adaptação da planta de trabalhos do projeto às exigências dos diversos proprietários contactados;
- ✓ **REQUALIFICAÇÃO DOS CAMPOS DE TÊNIS - ZONA DESPORTIVA DA MARINHA GRANDE** – acompanhamento da fase de execução de obra;

Projetos concluídos e entregues

- ✓ **REABILITAÇÃO DA COBERTURA DO JARDIM DE INFÂNCIA DAS TRUTAS** – Ajuste Direto n.º 15/2017 – informação para abertura de procedimento datada de 21/06/2017. O procedimento ficou deserto, tendo sido elaborado Relatório final a 10 de julho 2017.
- ✓ **REABILITAÇÃO DA COBERTURA DO JARDIM DE INFÂNCIA DAS TRUTAS** – Concurso Público n.º ____/2017 – informação para abertura de procedimento datada de 17/08/2017. Estima-se que o valor total da obra em **35.220,00 €** (Trinta e cinco mil duzentos e vinte euros), acrescido do IVA à taxa legal em vigor, sendo o prazo previsto em projeto para sua execução de 30 dias.
- ✓ **ALARGAMENTO DA RUA DA CERCA - CONSTRUÇÃO DE UM MURO DE SUPORTE DE TERRAS** - Concurso Público n.º ____/2017 – informação para abertura de procedimento datada de 16/08/2017. Estima-se que o valor total da obra em **29.066,40 €** (Vinte e nove mil e sessenta e seis euros e quarenta cêntimos), acrescido do IVA à taxa legal em vigor, sendo o prazo previsto em projeto para sua execução de 30 dias.
- ✓ **CONSTRUÇÃO DE MUROS DE ALVENARIA E ESCADARIA NO PILADO** – Ajuste Direto n.º ____/2017 – Informação para abertura de procedimento datada de 03/05/2017. Estima-se que o valor total da obra em **8.135,50 € (Oito mil cento e trinta e cinco euros e cinquenta cêntimos)**, acrescido de IVA à taxa legal em vigor, sendo o prazo previsto em projeto para sua execução de 15 dias.

- ✓ **PROCESSO DE AQUISIÇÃO DO PROJETO DE EXECUÇÃO DA REQUALIFICAÇÃO DO PONTO DE ÁGUA EM ALBERGARIA** – P.A. N.º ____/2017 - DOT - Processo de aquisição para execução de um projeto de execução de Requalificação do Ponto de Água em Albergaria, localizada em Albergaria, Freguesia e Concelho da Marinha Grande. Estima-se o valor total do projeto em **3.500,00 €** (Três mil e quinhentos euros), acrescido do IVA à taxa legal em vigor, sendo o prazo previsto para sua execução de 60 dias.
- ✓ **REQUALIFICAÇÃO DAS VARANDAS DOS BLOCOS 1, 3 e 5 DA RUA JÚLIO BRAGA BARROS** – Ajuste Direto n.º ____/2017 – informação para abertura de procedimento datada de 29/08/2017. Estima-se que o valor total da obra em **15.110,00 € (Quinze mil cento e dez euros)**, acrescido de IVA à taxa legal em vigor, sendo o prazo previsto em projeto para sua execução de 20 dias.
- ✓ **FORNECIMENTO E MONTAGEM DE FILTROS DE AREIA NA PISCINA DE VIEIRA DE LEIRIA”** – Ajuste Direto n.º 18/2017 - Execução do projeto, carregamento das peças do procedimento na plataforma Vortal, abertura e análise das propostas e relatório Final;
- ✓ **FASE 3 - “REDE DE SANEAMENTO DE ÁGUAS RESIDUAIS DOMÉSTICAS DA AMIEIRA E CHARNECA DA AMIEIRA” – CONCURSO PÚBLICO N.º 18/2017** - Carregamento das peças do procedimento na plataforma Vortal, Informação acerca de erros e omissões, abertura e análise das propostas, relatório Preliminar e relatório Final;
- ✓ **FASE 4 - “REDE DE SANEAMENTO DE ÁGUAS RESIDUAIS DOMÉSTICAS DA AMIEIRA E CHARNECA DA AMIEIRA” – CONCURSO PÚBLICO N.º 19/2017** - Carregamento das peças do procedimento na plataforma Vortal, Informação acerca de erros e omissões, abertura e análise das propostas, relatório Preliminar e relatório Final;
- ✓ **MANUTENÇÃO DA REDE DE PONTOS DE ÁGUA DE DEFESA DA FLORESTA CONTRA INCÊNDIOS DO CONCELHO DA MARINHA GRANDE” – AJUSTE DIRETO N.º 16/2017** – Elaboração de orçamento e Informação de abertura de novo procedimento, carregamento das peças do procedimento na plataforma Vortal, abertura e análise das propostas, relatório preliminar e relatório final;
- ✓ **MANUTENÇÃO DA REDE DE PONTOS DE ÁGUA DE DEFESA DA FLORESTA CONTRA INCÊNDIOS DO CONCELHO DA MARINHA GRANDE” – AJUSTE DIRETO N.º 08/2017** – Execução do projeto, carregamento das peças do procedimento na plataforma Vortal, abertura e análise das propostas, relatório Final e informação de estorno da verba;

- ✓ **CORREÇÃO E DESOBSTRUÇÃO DOS LEITOS E MARGENS DAS LINHAS DE ÁGUA URBANAS DO CONCELHO DA MARINHA GRANDE” – CONCURSO PÚBLICO N.º 12/2017** - Execução do projeto, carregamento das peças do procedimento na plataforma Vortal, abertura e análise das propostas e relatório Final;
- ✓ **REMODELAÇÃO DA REDE DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA NA RUA SANTA ISABEL, RUA DO SALGUEIRO E RUA D. JOÃO PEREIRA VENÂNCIO” – CONCURSO PÚBLICO N.º 11/2017** – Elaboração de orçamento e Informação de abertura de novo procedimento, carregamento das peças do procedimento na plataforma Vortal, abertura e análise das propostas, relatório preliminar e relatório final;
- ✓ **PROJETO DE BENEFICIAÇÃO DE JARDIM INFÂNCIA E ESCOLA BÁSICA DA FONTE SANTA** – informação para abertura de procedimento datada de 01/08/2017. Estima-se que o valor total da obra em **36.000,00 € (trinta e seis mil euros)**, acrescido de IVA à taxa legal em vigor, sendo o prazo previsto em projeto para sua execução de 30 dias

Projetos em elaboração

- ✓ **VEDAÇÃO DE TERRENO LOCALIZADO NA ANTIGA ETAR DA ESCOURA** – Elaboração de projeto;
- ✓ **PROJETO DE REQUALIFICAÇÃO DE CANTINA DA EMBRA** - projeto de arquitetura;
- ✓ **REQUALIFICAÇÃO DE ESPAÇOS DE JOGO E RECREIO: JI E EB de Casal do Malta, Marinha Grande;**
- ✓ **INSTALAÇÃO DE PASSAGEM DE PEÕES NA RUA DA PORTELA E RUA JOAQUIM MARQUES NOBRE – PROPOSTA DE TRAVESSIAS PEDONAIS E REBAIXAMENTO DE PASSEIOS AO NÍVEL DA PLATAFORMA VIÁRIA;**
- ✓ **PROJETO DE BENEFICIAÇÃO DE ESPAÇO RECREIO DA EB FRANCISCO VERÍSSIMO** – projeto em elaboração – para cobertura do espaço desportivo existente;
- ✓ **EXECUÇÃO DE INFRAESTRUTURAS NA RUA DO BREJO** - Elaboração de estudo para topografia efetuar o levantamento topográfico;
- ✓ **"REDE DE ÁGUAS RESIDUAIS DOMÉSTICAS DE TRUTAS – 3.ª FASE”** - Análise acerca das cedências e estimativa orçamental;

- ✓ **REQUALIFICAÇÃO DA RUA DAS CHEDAS** - Receção do troço da ER 349 entre o Km 4+400 até ao limite do concelho da Marinha Grande - Elaboração de ofício para as Infraestruturas de Portugal – obtenção de autorização;

Estudos em elaboração

- ✓ **PRAIA DE SÃO PEDRO DE MOEL - Rampa de acesso à praia** – Apresentação de uma solução de requalificação do pavimento da rampa de acesso norte que possibilite a passagem de viaturas pesadas e peões em segurança
- ✓ **VEDAÇÃO DE TERRENO LOCALIZADO NA ANTIGA ETAR DA ESCOURA** – Esboço e Estimativa Orçamental;

Apoio Projetos – Orçamento e/ou Cedências

- ✓ Elaboração de orçamentos e mapas de quantidades executados:
 - REDE DE DRENAGEM DE ÁGUAS RESIDUAIS DA AMIEIRA E CHARNECA DA AMIEIRA - FASE 3
 - REDE DE DRENAGEM DE ÁGUAS RESIDUAIS DA AMIEIRA E CHARNECA DA AMIEIRA - FASE 4
 - REPARAÇÃO DO PISO E PORTÃO DO PAVILHÃO DESPORTIVO DO PARQUE MUNICIPAL DE EXPOSIÇÕES
 - VEDAÇÃO DA ETAR DA ESCOURA
 - REQUALIFICAÇÃO DA REDE DE ÁGUAS PREDIAL NO BLOCO 5 DA RUA PROFESSOR MELO VIEIRA – 1.º ESQ.
 - JARDIM DE INFÂNCIA E ESCOLA BÁSICA DA FONTE SANTA
 - BENEFICIAÇÃO JI+EB FONTE SANTA
 - CAMPO DE JOGOS - TRABALHOS A MENOS
 - EXECUÇÃO DE CIRCUITO DE ENSINO RODOVIÁRIO-PARQUE DA CERCA
 - OBRAS DE REABILITAÇÃO NO MUSEU DO VIDRO - TRABALHOS A MENOS
 - JARDIM DE INFÂNCIA DA ORDEM - REABILITAÇÃO DE ÁREA EXTERIOR - EJR
 - CONSTRUÇÃO DE MUROS DE ALVENARIA E ESCADARIA NO PILADO
 - REABILITAÇÃO DA ESCOLA BÁSICA DO PILADO
 - REABILITAÇÃO DA COBERTURA DO JARDIM DE INFÂNCIA DAS TRUTAS
 - MANUTENÇÃO DA REDE DE PONTOS DE ÁGUA DE DEFESA DA FLORESTA CONTRA INCÊNDIOS DO CONCELHO DA MARINHA GRANDE
 - CORREÇÃO E DESOBSTRUÇÃO DOS LEITOS E MARGENS DAS LINHAS DE ÁGUA URBANAS DO CONCELHO DA MARINHA GRANDE
 - REABILITAÇÃO DE BASES DESPORTIVAS - CAMPOS DE TÊNIS - ZONA DESPORTIVA DE MARINHA GRANDE
 - FORNECIMENTO E APLICAÇÃO DE FILTROS DE AREIA NA PISCINA DE VIEIRA DE LEIRIA
 - CONSTRUÇÃO DE MURO DE SUPORTE DE TERRAS NA RUA DA CERCA – PASSAGEM
 - JARDIM DE INFÂNCIA DA FONTE SANTA - ESPAÇO DE JOGO E RECREIO

- ✓ Introdução de orçamentos e mapas de quantidades executados:
 - ARRANJOS EXTERIORES DA CAPELA DO PILADO - SUPRIMENTO ERROS/OMISSÕES - PREÇOS CONCURSO
 - REABILITAÇÃO E PROMOÇÃO DA MOBILIDADE NO LARGO DA REPÚBLICA - TRABALHOS A MENOS
 - REABILITAÇÃO E PROMOÇÃO DA MOBILIDADE NO LARGO DA REPÚBLICA - TRABALHOS A MAIS A PREÇOS ACORDADOS
 - REQUALIFICAÇÃO DAS INFRAESTRUTURAS DA RUA MANUEL DINIS PARREIRA-TRABALHOS A MENOS

X. LICENCIAMENTO – OBRAS PARTICULARES

No período objeto do presente relatório de atividades, desenvolveram-se, nos termos do Regulamento dos Serviços da Câmara Municipal da Marinha Grande, todas as tarefas de receção de requerimentos e outros documentos, de análise, apreciação e informação, de emissão de pareceres técnicos, de elaboração de propostas de deliberação e notificações diversas, no âmbito dos pedidos referentes às mais diversas operações urbanísticas. Foram igualmente realizadas as habituais vistorias, quer para emissão das competentes licenças de utilização, quer para verificação das condições de higiene, segurança e salubridade de edificações, sendo também efetuados os normais atendimentos de técnicos e requerentes, com vista ao esclarecimento de dúvidas na resolução de deficiências dos projetos.

Em termos quantitativos, informa-se que na Área de Controlo de Processos, Atendimento e Apoio Administrativo deram entrada **354** requerimentos referentes às mais variadas tipologias de pretensões, incluindo, para além de solicitações inerentes aos processos de licenciamento/comunicação prévia a decorrer, pedidos de emissão de certidão, pedidos de fornecimentos de fotocópias, pedidos de vistorias a infraestruturas, pedido de emissão de licença de construção, pedidos de concessão de autorização de utilização, pedidos de desistência, pedidos de informação simples ou pedidos de prorrogação.

Os funcionários da Área de Apreciação de Projetos e da Área de Apoio Administrativo, no seu conjunto, analisaram **297** processos/pedidos.

O trabalho diário de todos os elementos da Divisão de Urbanismo e Licenciamento, no período a compreendido de **17 de junho de 2017 a 28 de agosto de 2017**, período a que respeita o presente relatório, apresenta-se, a seguir, resumido:

Tabela 1 – Processos/pedidos entrados

TIPO	PERÍODO						TOTAL
	De 17/06/2017 a 19/06/2017	De 20/06/2017 a 29/06/2017	De 30/06/2017 a 13/07/2017	De 14/07/2017 a 28/07/2017	De 29/07/2017 a 17/08/2017	De 18/08/2017 a 28/08/2017	
Processos de Construção entrados	0	2	1	3	4	1	11
Processos de Demolição entrados	0	0	1	0	0	0	1
Processos de Alterações/Ampliação entrados	0	0	6	4	3	4	17

Processos de Legalização entrados	0	3	1	3	3	1	11
Pedidos de alteração ao uso	0	0	1	0	0	1	2
Processos de Loteamento entrados	0	0	0	0	0	0	0
Processos de Obras de Urbanização	0	0	0	0	0	0	0
Processos de Alteração a Loteamento entrados	0	0	0	0	1	0	1
Pedidos de Informação Prévia entrados	0	1	0	0	1	0	2
Comunicação de Obras Isentas de Controlo Prévio	0	9	16	12	18	6	61
Pedidos de Ocupação de Via Pública - apoio execução de obras	0	3	4	4	7	2	20
Pedidos de Ocupação de Via Pública - redes de telecomunicações, electricidade e gás	1	0	1	1	1	2	6
Aditamentos a processos	0	4	7	8	6	5	30
Outros Pedidos Diversos*	6	24	59	44	39	20	192
TOTAL GERAL	7	46	97	79	83	42	354

Tabela 2 – Processos/pedidos informados

PERÍODO	PROCESSOS/PEDIDOS ENTRADOS	PROCESSOS/PEDIDOS INFORMADOS**
De 17/06/2017 a 19/06/2017	0	11
De 20/06/2017 a 29/06/2017	15	59
De 30/06/2017 a 13/07/2017	32	64
De 14/07/2017 a 28/07/2017	22	64
De 29/07/2017 a 17/08/2017	29	71
De 18/08/2017 a 28/08/2017	15	28

Tabela 3 – Documentos emitidos

TIPO	PERÍODO						TOTAL
	De 17/06/2017 a 19/06/2017	De 20/06/2017 a 29/06/2017	De 30/06/2017 a 13/07/2017	De 14/07/2017 a 28/07/2017	De 29/07/2017 a 17/08/2017	De 18/08/2017 a 28/08/2017	
Alvarás de construção/legalização emitidos	0	2	5	7	4	4	22
Alvarás de demolição emitidos	0	0	0	0	0	0	0
Alvarás de loteamento emitidos	0	0	0	0	0	0	0
Alterações a licenças de loteamento emitidas	0	0	0	0	0	0	0
Alterações à licença emitidas	0	0	3	0	0	0	3
Admissões de Comunicações Prévias***	0	0	0	3	0	0	3
Prorrogações dos alvarás de construção	0	1	0	1	0	0	2
Alvarás de autorização de utilização emitidos	0	4	4	4	4	5	21
Alvarás de alteração de utilização emitidos	0	1	1	0	0	0	2
Alvarás de ocupação da via pública emitidos	0	0	3	1	5	4	13
Alvarás de obras de urbanização emitidos	0	0	0	0	0	0	0
Certidões emitidas	1	11	14	10	7	4	47

Tabela 4 – Relação entre Processos de licenciamento/comunicação prévia presentes em reunião de Câmara, entrados e despachados:

ANO 2017	PERÍODO	NÚMERO DE PROCESSOS E ADITAMENTOS ENTRADOS	DATA DA REUNIÃO CÂMARA	NÚMERO DE PROCESSOS PRESENTES R.C.	NÚMERO PROCESSOS/ PEDIDOS DESPACHADOS
	De 17/06/2017 a 19/06/2017	0	19-06-2017	22	1
	De 20/06/2017 a 29/06/2017	13	29-06-2017	19	24
	De 30/06/2017 a 13/07/2017	29	13-07-2017	13	32
	De 14/07/2017 a 28/07/2017	21	28-07-2017	20	42
	De 29/07/2017 a	24	17-08-2017	27	24

	17/08/2017				
	De 18/08/2017 a 28/08/2017	15	28-08-2017 (Extraordinária)	3	11
	TOTAL	102	---	104	134

Notas:

Outros Pedidos Diversos* (Tabela 1) - correspondem aos requerimentos correspondentes a pedidos de certidão, pedidos de cópias, entrega das meras comunicações prévias de estabelecimentos no âmbito do licenciamento zero, pedidos de vistorias a infraestruturas, pedidos de licença de construção, pedidos de autorização de utilização, entrega de especialidades, pedidos de desistência, pedidos de informação simples, pedidos de prorrogação, pedido de certidão de destaque, entrega de ficha técnica de habitação, pedidos de averbamento, convocatórias para conferência decisória, pedidos de redução/isenção e taxas, pedidos de averbamento.

Processos / pedidos informados ** (Tabela 2) – Contempla todas as emissões de pareceres/informações promovidas em cada período. Existem pedidos que não são objeto de apreciação, designadamente, os pedidos de cópias (fornecidas independentemente de despacho, sendo apenas verificada a legitimidade no momento da entrega do pedido) e as comunicações de início dos trabalhos (remetidas à fiscalização para acompanhamento da execução da obra)

Admissões de Comunicações Prévias*** (Tabela 3) – Com base na data de pagamento das taxas

ORÇAMENTO PARTICIPATIVO 2017

- ✓ Apreciação das propostas apresentadas pela Comissão Técnica, com proposta inicial sobre a sua exclusão/admissão;
- ✓ Apreciação das reclamações apresentadas pela Comissão Técnica, com decisão final sobre a exclusão/admissão de propostas;
- ✓ Preparação da fase de votação;

XI. PROTEÇÃO CIVIL

I - Planeamento de emergência e prevenção e avaliação de riscos

- ✓ Deram entrada no SMPC, no presente período, 116 participações de perigos diversos - 107 sobre gestão de combustível, 1 sobre construções em risco, 8 sobre segurança de árvores. Elaboram-se os procedimentos com vista à resolução das situações participadas: deslocações aos locais para avaliação dos riscos em causa, registos fotográficos, informações internas e comunicações escritas, nomeadamente diversas notificações.
- ✓ Elaboração de informações técnicas no âmbito do protocolo de «Promoção da segurança rodoviária junto dos municípios da Comunidade Intermunicipal da Região de Leiria», assinado entre a CIMRL e a Autoridade Nacional de Segurança Rodoviária (ANSR).
- ✓ Elaboração de informação técnica sobre diversos assuntos urgentes relacionados com perigosidades pontuais do concelho (incluindo deslocação aos locais e registos fotográficos).

II - Defesa da Floresta Contra Incêndios

- ✓ Início a 17 de julho da vigilância móvel nas áreas florestais (públicas e privadas) no concelho da Marinha Grande.

III - Proteção e socorro

- ✓ Elaboração de duas informações de fiscalização dos protocolos de cooperação assinados entre a Câmara Municipal e as associações humanitárias de bombeiros voluntários do concelho para o ano de 2017.
- ✓ Preparação e realização de um briefing operacional municipal com os diversos agentes de proteção civil que operam no concelho, bem como com os representantes dos partidos políticos e movimentos de cidadãos e dos presidentes das juntas de freguesia.
- ✓ Acompanhamento de ocorrências de proteção e socorro no concelho, nomeadamente: incêndios urbanos, incêndios florestais e acidentes rodoviários.
- ✓ Elaboração de informação, proposta de deliberação e posterior comunicação à entidade da decisão sobre subsídio extraordinário, no valor de 30.000,00 €, concedido pela CMMG à Associação Humanitária dos Bombeiros Voluntários de Vieira de Leiria para a aquisição de uma ambulância.
- ✓ Elaboração de informação, proposta de deliberação e posterior comunicação à entidade da decisão sobre subsídio extraordinário, no valor de 95.000,00 €, concedido pela CMMG à Associação Humanitária dos Bombeiros Voluntários da Marinha Grande para a realização de obras na camarata feminina e na central de comunicações.

IV - Segurança Contra Incêndios em Edifícios (SCIE)

- ✓ Acompanhamento da prestação do serviço de revisão do parque de extintores municipal.
- ✓ Deslocação de dois técnicos do SMPC aos edifícios da futura casa da música e edifício da rua Machado Santos, para conhecer os edifícios e os equipamentos de SCIE instalados nos mesmos.

XII. EDUCAÇÃO

ANO LETIVO 2016/2017

ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

Tratamento e inserção de dados em plataforma referentes à Candidatura ao Programa de Generalização de Refeições Escolares para os alunos do 1.º ciclo do ensino básico - Ano Letivo 2016/2017.

Coordenação do funcionamento das cantinas escolares, nomeadamente ao nível da avaliação e correção das respetivas ementas escolares e acompanhamento e controlo dos serviços prestados por entidades externas.

APOIO AO FUNCIONAMENTO DE ESCOLAS - CONTRATOS DE EMPREGO E INSERÇÃO

Coordenação dos Programas de Contratos de Emprego e Inserção a desenvolver funções nos estabelecimentos de ensino do concelho. No ano letivo de 2016/2017, estiveram colocados nos estabelecimentos escolares, 28 indivíduos com contratos de emprego e inserção, distribuídos da seguinte forma:

- Agrupamento Marinha Grande Nascente – 10 contratos de emprego e inserção;
- Agrupamento Marinha Grande Poente – 12 contratos de emprego e inserção;
- Agrupamento Vieira de Leiria – 6 contratos de emprego e inserção.

SERVIÇOS DE APOIO À FAMÍLIA

Tratamento e inserção de dados em plataforma referentes ao Protocolo de Cooperação Pré-Escolar - Ano Letivo 2016/2017.

Coordenação do funcionamento do serviço de AAAP nos jardins de Infância do concelho e de CAF nas escolas 1º CEB, nomeadamente ao nível do acompanhamento e controlo dos serviços prestados por entidades externas.

ANO LETIVO 2017/2018

Receção/seleção de candidatos com vista a integrar a medida contrato emprego-inserção, para os três Agrupamentos de Escolas, no ano letivo 2017/2018

Tratamento e inserção de dados na aplicação informática “Ensino”, relativos aos pedidos de Subsídios Escolares, Alimentação Escolar, Atividades de Animação e Apoio à Família e Componente de Apoio à Família, referentes aos alunos do pré-escolar e 1º Ciclo do Ensino Básico, do concelho.

Acompanhamento/conclusão dos procedimentos necessários à abertura do próximo ano letivo 2017/2018, nomeadamente, no que diz respeito à aquisição dos seguintes serviços:

- Confeção e Fornecimento de Alimentação Escolar
- Componente de Apoio à Família, Bibliotecas Escolares, Atividades de Animação e Apoio à Família e Monitorização das Cantinas
- Aquisição de manuais escolares
- Transportes escolares
- Aquisição de mobiliário/equipamento escolar para os três Agrupamentos de Escolas do concelho
- Fornecimento de gás natural

XIII. INTERVENÇÃO SOCIAL

HABITAÇÃO SOCIAL

Gestão e acompanhamento dos processos de habitação social, emissão mensal de rendas e acordos de regularização de dívida, revisões de renda, transmissões do direito de arrendamento, atualizações bianuais das rendas, atendimento semanal a inquilinos/acompanhamento das famílias residentes nos bairros sociais;

Realização de visitas domiciliárias conjuntas com a DISU, com vista à resolução de pedidos de reparação em habitações sociais, da responsabilidade exclusiva do Município;

Realojamento temporário de duas munícipes, vítimas de violência doméstica, aprovado em reunião de câmara de 28/07/2017, por motivo de vulnerabilidade social;

Continuação da avaliação das candidaturas apresentadas (num total de 98 candidaturas) no âmbito do procedimento concursal para a atribuição de 19 habitações sociais,

Realização de visitas domiciliárias no âmbito do referido procedimento concursal aos agregados que em sede de candidatura alegaram más condições de habitabilidade, situações de sobreocupação e de coabitação familiar;

Comunicação do indeferimento liminar de 34 candidaturas por incumprimento de alguns dos requisitos previstos no Programa de Concurso e respetiva realização de audiência prévia dos interessados;

Regularização da situação por parte de alguns dos candidatos que estavam em incumprimento e consequente admissão dos mesmos no âmbito do concurso;

Admissão da listagem provisória de candidatos admitidos e excluídos do concurso de atribuição de 19 habitações sociais aprovada por unanimidade em reunião de câmara de 28 de julho de 2017;

Análise, por parte da comissão de apreciação das candidaturas, das reclamações apresentadas por alguns dos candidatos, após a afixação da listagem provisória e findo o prazo de audiência prévia e respetivo reposicionamento de alguns deles, devido à alteração da situação económico, social e familiar;

Comunicação aos interessados do provimento ou da falta dele, em relação às reclamações apresentadas

AÇÃO SOCIAL

Análise, avaliação social e acompanhamento, em parceria com alguns serviços da comunidade (IPSS's, UCC da Marinha Grande, Saúde Pública, PSP e Segurança Social) de diversos casos de munícipes, de entre os quais, idosos em situação de vulnerabilidade social;

Participação numa reunião do Núcleo Executivo da Rede Social;

RSI

Elaboração de planos de inserção dos beneficiários de RSI e respetiva assinatura entre as partes envolvidas;

Aprovação, em sede de parceiros do Núcleo Local de Inserção, de processos a suspender e/ou cessar, por motivo de incumprimento, por parte dos beneficiários da medida.

APOIOS FINANCEIROS ÁREA SOCIAL

Aprovação, em reunião de câmara de 17 de agosto de 2017, de adenda ao contrato programa celebrado entre a Associação Novo Olhar II e o Município da Marinha Grande, para o funcionamento do Centro Sócio-sanitário Porta Azul e Loja Social, no valor de 17.016,00€;

PROGRAMA DE APOIO SOCIAL A IDOSOS

- Número de visitas efetuadas de 10 de abril a 19 de junho de 2017: 150

- Número de pessoas acompanhadas diariamente: 14

INCENTIVO À NATALIDADE E APOIO À FAMÍLIA

Preparação de processos para a atribuição do Incentivo à Natalidade aos requerentes do 2º trimestre de 2017 e de processos do 1º Trimestre de 2017 sujeitos a solicitação de pedido de esclarecimentos, num total de 26 processos. Receção e tramitação das despesas referentes ao pagamento da 1ª e 2ª tranche das candidaturas do 4º trimestre de 2016 e 1º trimestre de 2017 aprovadas em reunião de Câmara no dia 23 de Maio de 2017.

JUVENTUDE

Realização dos Campos de Férias 2017, que decorreram nas seguintes datas e escalões etários:

Turno	Data	Escalão
1	03 a 08 de Julho	INICIADOS (8,9,10, E 11 ANOS)
2	10 a 15 de Julho	ESPECIAL (RESERVADO PARA APPACDM)
3	17 a 22 de Julho	JUVENIS (12,13 E 14 ANOS)
4	24 a 29 de Julho	INICIADOS (8,9,10, E 11 ANOS)
5	31 de Julho a 05 de Agosto	JUVENIS (12,13 E 14 ANOS)
6	07 a 12 de Agosto	INICIADOS (8,9,10, E 11 ANOS)
7	14 a 19 de Agosto	JUVENIS (12,13 E 14 ANOS)
8	21 a 26 de Agosto	INICIADOS (8,9,10, E 11 ANOS)

As atividades desenvolvidas tiveram uma componente predominantemente lúdica, versando a aprendizagem e o desenvolvimento de conhecimentos nas áreas de desporto, ambiente, cultura, património histórico e cultural, novas tecnologias, ou outras, de relevante interesse para as crianças e os jovens.

O campo de férias e as suas atividades tiveram os seguintes objetivos:

- a) Promover a ocupação saudável dos tempos livres;
- b) Permitir o desempenho de atividades que proporcionem o convívio e o espírito de grupo e de solidariedade;
- c) Proporcionar o contacto com atividades menos habituais no quotidiano das crianças e dos jovens;
- d) Potenciar a capacidade de participação das crianças e jovens, estimulando a sua responsabilidade e a sua intervenção cívica.

O campo de férias S. Pedro de Moel destinou-se às crianças e jovens residentes no Concelho da Marinha Grande, entre os 8 e os 14 anos de idade à data da realização do campo.

XIV. DESPORTO

PASSEIO PEDESTRES POPULAÇÃO GERAL

Com o objetivo de estimular toda a comunidade para a prática desportiva / lazer, tentando desta forma contribuir para a diminuição do sedentarismo instalado no concelho e ainda, com o propósito de dar a conhecer a beleza do interior das nossa Mata Nacional, a DCD, está a desenvolver um conjunto de catorze (14) **Passeios Pedestres**, no período compreendido entre os meses de abril (dia 23) e outubro (dia 22), tendo-se realizado até à presente data 10 Passeios, nos dias 23 de abril, 01 e 21 de maio, 4 e 18 de junho, 02, 16 e 30 de julho e 06 e 13 de agosto.

Realce-se a importância desta iniciativa na motivação das pessoas para iniciarem uma atividade física regular (caminhada), adotando hábitos de vida sadia, colhendo assim grandes benefícios na saúde, aumento da auto estima e bem-estar.

MANUTENÇÃO E PREPARAÇÃO DE INSTALAÇÕES DESPORTIVA MUNICIPAIS PARA A ÉPOCA DESPORTIVA 2017/2018 COM GESTÃO DIRETA

- Estádio Municipal (Relvado n.º 1 e Relvado n.º 2)
- Pista de Atletismo
- Pavilhão Gimnodesportivo da Marinha Grande
- Pavilhão Gimnodesportivo de Vieira de Leiria
- Parque Municipal de Exposições – Pavilhão Desportivo

Nesta fase é realizada a manutenção e limpeza sendo preparados os devidos mapas de ocupação por parte de entidades de cariz oficial, população em geral e pedidos pontuais.

OUTROS

- Apoio ao Torneio de Andebol de Praia promovido pela SIR 1º Maio (30 junho a 02 de Julho)
- Apoio ao Torneio de Voleibol de Praia promovido pela SO Marinhense (18 e 20 de agosto)

APOIOS FINANCEIROS ÁREA DESPORTO E OUTROS

Elaboração de diversas propostas de atribuição de apoio financeiro a entidades das áreas de desporto e Outros, para posterior aprovação em reunião de câmara, nos termos dos montantes previamente definidos, designadamente:

- Associação Casa D'Árvore – ABC Natur, para “Histórias ao Luar”, no valor de 500,00€;
- Associação Casa D'Árvore – ABC Natur, para “Escola da Mata”, no valor de 1000,00€;
- Sport Operário Marinhense, para Torneios de Voleibol em São Pedro de Moel, no valor de 2000,00€;
- Clube Recreativo Amieirinhense, para o 7º Grande Prémio de Atletismo da Amieirinha, no valor de 650,00€;
- Associação Portuguesa de Deficientes, para o programa “Desporto para Todos”, no valor de 500,00€;
- Associação Portuguesa de Deficientes, para aquisição de uma viatura adaptada para transporte de atletas, no valor de 40.249,00€;
- Celebração dos respetivos contratos-programa
- Análise dos relatórios e contas de 2016, das diversas entidades na área de desporto.

XV. CULTURA

CASA DA CULTURA TEATRO STEPHENS

Promoção de reuniões de trabalho com diversos agentes e interessados na programação de eventos na Casa da Cultura, designadamente para avaliação de condições e necessidades em termos de recursos humanos, técnicos e logísticos e de operacionalização dos espetáculos/eventos (Associação Salto Inteligente, Músicos Batistas, Ginásio Fisicoloucura e artistas).

Presença em reunião da Comunidade Intermunicipal da Região de Leiria realizada em Leiria no dia 20 de julho com representantes dos diversos municípios, sobre questões relativas à operacionalização da Candidatura Região de Leiria - Rede Cultural, que prevê a programação de espetáculos nos anos 2017, 2018 e 2019.

Realização de diversas informações técnicas internas relativas a pedidos de cedência do Teatro para realização de eventos/espetáculos, bem como das respetivas propostas de deliberação, feito o enquadramento dos pedidos face ao Regulamento de Funcionamento e Utilização da Casa da Cultura Teatro Stephens.

Realização de diversos contactos no sentido de elaborar uma proposta de programação para o primeiro trimestre de 2018. Mantém-se o objetivo de programar com a devida antecedência de forma a acautelar toda a complexidade inerente aos procedimentos de contratualização e respetiva divulgação.

Elaboração de proposta de realização dum Concerto Solidário com os municípios do norte do distrito duramente atingidos pelo incêndio de 17/18 de junho. Após despacho favorável foram encetados contactos com diversos artistas marinhenses no sentido de avaliar a possibilidade da sua participação no espetáculo, que veio a concretizar-se no dia 22 de julho com André Barros e Tiago Ferreira, a banda Caruma, a cantora Luísa Oliveira e a fadista Deolinda Bernardo.

Acompanhamento de todos os espetáculos realizados, com respetivo apoio às equipas técnicas e aos artistas, desde a sua chegada, até ao fecho da sala após conclusão das desmontagens.

Acompanhamento das Oficinas de Jazz integradas na 3ª Edição do Festival Jazz da Marinha Grande que já contam com 10 sessões realizadas.

No período em análise foram programados e produzidos os seguintes espetáculos, preços de ingressos e lotações de sala, na Casa da Cultura Teatro Stephens:

Dia 30 junho | Espetáculo de música **QUARTETO PARNASO Festival de Música de Leiria** – Preço 8€; 59 bilhetes.

Dia 8 julho | Espetáculo de música **ARCADIA QUARTET Festival de Música de Alcobaça** – Preço 8€; 35 bilhetes.

Dia 16 julho | Espetáculo de dança **MATILDA da Associação Salto Inteligente** – Gratuito; 238 bilhetes.

Dia 22 julho | Espetáculo música **CONCERTO SOLIDÁRIO** – 10€; 142 bilhetes (a receita deste espetáculo reverteu para a conta da CIMRL criada na sequência do incêndio no norte do distrito).

ANIMAÇÃO DE PRAIAS

Entre junho e setembro o Município da Marinha Grande promoveu as seguintes atividades:

Época Balnear de Vieira de Leiria

Decorreu no Largo dos Pescadores, BIR e algumas ruas da Praia da Vieira

Dia 15 de julho (Animação integrada no Festival do Carapau)

18h00 -20h00- CRASSH Street

22h00 – Concerto com Grupo Pinhal del Rei

Dia 16 de julho (Animação integrada no Festival do Carapau)

11h00 – 13h00 e das 16h00 às 19h00 - Insufláveis

22h00 – Nelson Marto – música de baile

Org.: Comissões de Festas em honra de N.ª. Sr.ª. Dos Milagres (Vieira de Leiria) e em honra de N.ª. Sra. dos Navegantes e São Pedro (Praia da Vieira)

Apoio: CMMG, JFVL

Dias 19, 20 e 21 de julho

10h00-13h00 – – Ateliês para o público infantojuvenil

Local: Biblioteca de Instrução e Recreio

Dia 22 de julho

22h00 – Nuno Brito & Companhia

Local: Largo dos Pescadores

Dias 26, 27 e 28 de julho

10h00-13h00 – – Ateliês para o público infantojuvenil

Local: Biblioteca de Instrução e Recreio

De 1 a 7 de agosto

Das 09h00 – 19h00 – Vaivém Oceanário

Local: Largo dos Pescadores

Org: Oceanário de Lisboa

Apoio: Câmara Municipal da Marinha Grande

Dia 5 de agosto

22h00 – Arruada com os Desbundixie

Dia 24 e 25 de agosto

10h00-13h00 – – Ateliês para o público infantojuvenil

Local: Biblioteca de Instrução e Recreio

Dia 26 de agosto

22h00 – Arruada com a Banda às Riscas

Época Balnear em S. Pedro de Moel

Decorreu na Igreja de São Pedro de Moel, Espaço Bambi e no Posto de Turismo de São Pedro de Moel

Dia 8 de julho

09h30 – 12h30 - Oficina infantil - “Pintar o mar”, por Hirondino Pedro

Local: Posto de Turismo de Pedro de Moel

Dia 8 de julho

21h30 - Coro de Alcobaça & Friends

Local: Igreja de São Pedro de Moel

Dia 9 de julho

14h30 - 17h30 - Oficina infantil - “Iniciação à Cerâmica”, por Isabel Veiga

Local: Posto de Turismo de Pedro de Moel

Dia 19 de julho

09h30 – 12h30 - Oficina infantil - “Bolinhas de Lã”, por Sofia Monteiro

Local: Posto de Turismo de Pedro de Moel

Dia 20 de julho

09h30 – 12h30 - Oficina infantil - “Onde nasce a beleza da paisagem”, Hirondino Pedro

Local: Posto de Turismo de Pedro de Moel

Dia 21 de julho

14h30 - 17h30 - Oficina infantil - “Kamishibai”, por Carlos Alberto Silva

Local: Posto de Turismo de Pedro de Moel

Dia 12 de agosto

17h00-00h00 - X edição da Criativ(a)rte

- Animação de Rua com Mimo Dixie
- Projeto EZ AVIADOR
- Mini Discoteca Infantil
- Insuflável Escorrega do Panda
- Animação de Rua “Os Primos”

A rua é a casa destes 3 primos artistas que em áreas diferentes vão animar os transeuntes com o seu humor e arte. A Fotógrafa que é extremamente exigente nos enquadramentos e focagens, vai ajudando os clientes a ficarem bem nas fotografias.

A Pintora faz retratos com uma mestria de fazer corar os pintores mais famosos do mundo. O Mimo consegue imitar quem passa e até convencer que existem objectos invisíveis perto dele. Tudo isto a troco de uns trocos. Pois apesar das suas qualidades artísticas estarem a ser apresentadas na rua, são artistas de renome internacional. Esta família por certo não lhe irá passar despercebida pela sua arte e humor contagiantes.

- O PATO DONALD E MINION vão estar no Jardim do Bambi a oferecer balões a todas as crianças

- BONECA SALTITONA Com a sua máquina Polaroid, tira fotos com as mascotes e oferece às crianças.

17h00 – 20h00 - Oficina “Formas Geométricas da Natureza”

Nesta oficina as crianças vão observar, registar e desenhar as formas e padrões do mundo vegetal que nos rodeia.

Formadora: Andreia Ferreira

Idade: 7 aos 12 anos

Limite de 24 participantes (2 grupos de 12 participantes, duração de 1h30 cada grupo)

Inscrições através do telefone 917 991 704 e do e-mail: casadarvore.abcnatur@gmail.com

21H30 – TOSTA MISTA – Malabarista

Dia 13 de agosto

9h30-12h30 – Oficina infantil - “Land Art e Yoga do Som” por Daniela Oliveira

Local: Posto de Turismo de Pedro de Moel

Dia 16 de agosto

14h30-17h30 – Oficina infantil - “Um animal do pinhal” por Nídia Nair Marques

Local: Posto de Turismo de Pedro de Moel

Dia 17 de agosto

14h30-17h30 – Oficina infantil - “Montagem fotográfica/colagem” por Maria Kowalski

Local: Posto de Turismo de Pedro de Moel

Dia 18 de agosto

14h30-17h30 – Oficina infantil - “Céu d’Afetos” por Céu d’Afetos

Local: Posto de Turismo de Pedro de Moel

Dia 21 de agosto

14h30-17h30 – Oficina infantil - “Caça aos tesouros da natureza” por Maria Kowalski

Local: Posto de Turismo de Pedro de Moel

Dia 22 de agosto

14h30-17h30 – Oficina infantil - “Papel Reciclado” por Célia Ferreira

Local: Posto de Turismo de Pedro de Moel

Dia 23 de agosto

09h30-12h30 – “Oficina dos Seres Mágicos do Pinhal” por Oficina dos Sonhos

Local: Posto de Turismo de Pedro de Moel

O Município da Marinha Grande apoiou ainda a programação cultural realizada pela SPM - Associação para a Promoção do Turismo de S. Pedro de Moel de julho a setembro.

CANDIDATURA DA CIMRL – LEIRIA REDE CULTURAL - Programação cultural em rede a três anos – 2017/2019.

Acompanhamento do processo relativo à candidatura da CIMRL – Leiria Rede Cultural e início da reprogramação cultural a realizar em 2017.

GALERIA MUNICIPAL

Apoio à organização e abertura da exposição coletiva de pintura «Amigos das Artes» realizada de 19 a 31 de agosto.

A Galeria Municipal recebeu no período de 14 de junho a 31 de agosto de 2017, um total de 186 visitantes, distribuídos por:

- Junho de 2017: 23;
- Julho de 2017: 7;
- Agosto de 2017: 156.

Estão ainda programadas para a Galeria Municipal as exposições abaixo identificadas, que estão a ter acompanhamento e apoio à produção:

AMARTE - 28 de outubro a 30 de novembro

Uma exposição coletiva de pintura dos alunos da AMARTE

Luís Gonçalves – 6 de janeiro a 28 de fevereiro de 2018

Exposição coletiva de pintura e cerâmica do artista plástico Luís Gonçalves e do atelier "Espaço 23, handmade ceramic" - atelier de cerâmica contemporânea.

APOIOS FINANCEIROS ÁREA CULTURAL

- Elaboração de diversas propostas de atribuição de apoio financeiro a entidades da área cultural, para posterior aprovação em reunião de câmara, nos termos dos montantes previamente definidos, designadamente:
 - Clube dos Músicos da Marinha Grande, para a aquisição de equipamento de som e luz para o desenvolvimento do Plano de Atividades de 2017 – 6.000€
 - Teatresco - Grupo de Teatro – para apoio à realização do Festiv'Alvaro – Teatro para todas as Idades – 1.000€
 - SPM – Associação para a Promoção do Turismo em S. Pedro de Muel para Festa de Final de Ano – Proposta de admissão da candidatura
 - Análise dos relatórios e contas de 2016 e relatórios de execução das atividades apoiadas, das diversas entidades na área social

MUSEU DO VIDRO

O Museu do Vidro recebeu no período de 14 de junho a 31 de agosto de 2017, um total de 4774 visitantes, dos quais 1873 em grupo, distribuídos por:

- Junho de 2017: 1001, dos quais 779 em grupo (a partir de 14 de junho);
- Julho de 2017: 1887, dos quais 917 em grupo;
- Agosto de 2017: 1886, dos quais 177 em grupo.

Exposições

Neste período o Museu do Vidro promoveu as seguintes exposições:

- Desde 08 de abril de 2017 e até 01 de outubro de 2017: exposição temporária do Núcleo de Artes

Decorativas do Museu do Vidro, intitulada “Arte Vetraria Muranese – A.Ve.M.”.

- Desde 20 de maio de 2017 e até 12 de novembro de 2017: exposição temporária do Núcleo de Arte Contemporânea do Museu do Vidro, intitulada “DNA Signature” do artista alemão Klaus Hilsbecher.

CASA MUSEU AFONSO LOPES VIEIRA

A Casa-Museu Afonso Lopes Vieira esteve encerrada, tendo reaberto ao público no dia 04 de julho, e recebeu no período de 04 de julho a 31 de agosto de 2017, um total de 393 visitantes, dos quais 57 em grupo, sendo 18 com visita guiada, distribuídos por:

- Julho de 2017: 181, dos quais 57 em grupo, sendo 18 com visita guiada (a partir de 04 de julho);
- Agosto de 2017: 212.

MUSEU JOAQUIM CORREIA

O Museu Joaquim Correia recebeu no período de 14 de junho a 31 de agosto de 2017, um total de 186 visitantes, dos quais 95 em grupo, distribuídos por:

- Junho de 2017: 139, dos quais 95 em grupo (a partir de 14 de junho);
- Julho de 2017: 25;
- Agosto de 2017: 22.

Exposições

Neste período o Museu Joaquim Correia promoveu:

- Desde 19 de maio de 2017 e até 30 de junho de 2017: exposição temporária “Vamos fotografar um poema?”.

COLEÇÃO VISITÁVEL DO FUTURO MUSEU DA INDÚSTRIA DE MOLDES

A Coleção Visitável do Futuro Museu da Indústria de Moldes O Museu do Vidro recebeu no período de 14 de junho a 31 de agosto de 2017, um total de 1478 visitantes, dos quais 400 em grupo, distribuídos por:

- Junho de 2017: 244, dos quais 121 em grupo (a partir de 14 de junho);
- Julho de 2017: 559, dos quais 279 em grupo;
- Agosto de 2017: 675.

ARQUIVO MUNICIPAL

Total das solicitações ao Arquivo Municipal (incluindo requisições) – 203 - de entre estas incluem-se atendimento a 68 municípios.

Requisições de documentos – 289 - dos quais 277 foram processos de licenciamento de obras particulares.

Continuação da intervenção no fundo documental denominado Arquivo Histórico Florestal, com uma breve higienização e exclusão de materiais nocivos aos documentos, breve análise documental, registo informático e acondicionamento. Este tratamento enquadra-se num plano de intervenção previamente aprovado pelo Arquivo Distrital de Leiria.

Continuação do acompanhamento e apoio ao serviço produtor na análise da documentação da parte administrativa de águas, a ser alvo de classificação documental, com vista à elaboração de um plano de classificação documental a ser adotado pelo serviço.

Início da reorganização dos processos de licenciamento de publicidade e ocupação da via pública até 2004, alvos de uma primeira intervenção mas que se verificou a necessidade de novo tratamento.

BIBLIOTECA MUNICIPAL

Dados estatísticos

No período abrangido por este relatório a Biblioteca Municipal procedeu ao empréstimo de 1.799 livros para leitura domiciliária e inscreveu 46 novos leitores, sendo 16 crianças até aos 12 anos, 2 com idades compreendidas entre os 13 e os 17 anos e 28 com idades superiores a 18 anos. Destes 46

novos leitores inscritos, 34 são do sexo feminino e 12 do sexo masculino.

Neste momento, o catálogo bibliográfico da Biblioteca Municipal conta com 47.531 registos documentais, correspondente ao seu acervo bibliográfico. O catálogo bibliográfico está disponível para consulta e pesquisa, presencial e *on-line*.

Contamos ... Contigo (hora do conto)

No período a que se refere o presente relatório foram realizadas 15 sessões de leitura, inseridas na atividade “A Hora do Conto”, envolvendo 165 crianças e 15 adultos, provenientes dos estabelecimentos de ensino pré-escolar e 1º CEB do concelho e, já no período de férias escolares, de alguns estabelecimentos de ATL do concelho e concelhos limítrofes.

Como é habitual, as sessões incluíram uma visita guiada por todos os espaços funcionais da Biblioteca Municipal, acompanhada por uma breve explicação do seu funcionamento e organização. Por vezes, devido a razões logísticas relacionadas com os horários dos transportes, esta visita guiada é substituída por uma breve conversa informal com as crianças, no sentido de as motivar para a importância da leitura e da frequência das bibliotecas. A iniciativa termina sempre com a leitura dramatizada de um livro, realizada pelas funcionárias da Biblioteca, e com o contacto direto com os livros existentes na sala infanto-juvenil.

Já no período das férias escolares e dada a heterogeneidade de idades dos grupos, alguns do ATL’s manifestaram preferência pela utilização da sala de vídeo para a visualização de filmes infanto-juvenis.

Escolhas para Si

Trata-se de pequenas mostras bibliográficas temáticas de divulgação dos fundos documentais existentes na Biblioteca Municipal, com especial ligação à comemoração de datas, acontecimentos, personalidades ou divulgação de temas da atualidade. As mostras realizam-se no **átrio da entrada** da Biblioteca Municipal.

Estas mostras pretendem funcionar como apoio aos leitores e facilitar as escolhas dos mais indecisos ou dos que vêm com falta de tempo para fazerem as suas escolhas autonomamente.

No período abrangido por este relatório as nossas escolhas foram as seguintes:

- junho –de 16 a 30 – “Literatura Policial”
- julho –de 03 a 31 – “Escolhas para as suas férias”
- agosto –de 01 a 31 – “Escolhas (a)gosto”
- setembro –de 01 a 15 – “O regresso aos clássicos da literatura”
- setembro –de 18 a 29 – “Política”

Vem Conhecer ...

Pequenas exposições temáticas associadas a mostras bibliográficas sobre autores, datas ou acontecimentos da atualidade. Estas exposições realizam-se num pequeno espaço da **sala infanto-juvenil** e dirigem-se ao público mais jovem.

Estiveram em destaque os seguintes temas:

- junho – de 01 a 30 – “Novidades Literárias”
- julho – de 03 a 31 – “As nossa propostas de leitura”
- agosto – de 01 a 31 – “Agosto com um sorriso no rosto”
- setembro – de 01 a 29 – “Álvaro Magalhães”

BiblioARTE / Junta-te a NÓS

Em janeiro de 2017 iniciámos estas duas atividades com carácter educativo e lúdico, relacionadas com assuntos, datas e acontecimentos da atualidade, sempre em articulação com os livros, a leitura e a escrita. Pretendemos, desta forma, divulgar livros, autores e assuntos; facilitar, alargar e diversificar as escolhas bibliográficas dos utilizadores mais jovens; estimular a pesquisa, a leitura, a escrita e a motricidade fina; contribuir para o reconhecimento da Biblioteca enquanto transmissor ativo de

conhecimento; transmitir a vertente lúdica, mas também pedagógica da Biblioteca; incentivar o uso continuado das Bibliotecas.

Estas atividades estão suspensas nos meses de julho, agosto e setembro, por falta de recursos humanos suficientes para assegurar os trabalhos, dado ser o período de gozo de férias de funcionários.

No período abrangido pelo presente relatório, os temas escolhidos foram os seguintes:

BiblioARTE

- **junho** – dia 21, 14:30 – Vamos redescobrir algumas tradições, jogos e costumes, que fazem parte do nosso imaginário cultural (ligação ao Dia de Portugal, de Camões e das Comunidades Portuguesas)

Junta-te a NÓS

- **junho** – dia 09, 14:30 – Vamos ler e ouvir a poesia de Camões (ligação ao Dia de Portugal, de Camões e das Comunidades Portuguesas)

Filmes & C.ª

Em dois dias por mês foi possível visualizar na Sala de Áudio/Vídeo um filme destinado aos mais pequenos e outro para os pais, juntos a partilharem o mesmo espaço. Os filmes foram, previamente, escolhidos e divulgados pela Biblioteca, através da nossa newsletter e pela agenda do Município.

Pretende-se com esta iniciativa ocupar as crianças fora do horário escolar; divulgar vários tipos de filmes, conteúdos e temáticas; despertar nas crianças o sentido da audição e da concentração; transmitir a importância do filme como instrumento de aprendizagem e lazer; incentivar o uso continuado das Bibliotecas por pais e filhos; contribuir para o conceito de Biblioteca como espaço para famílias; estimular o espírito crítico e de análise da realidade envolvente; fomentar a socialização, o convívio e o respeito pelas regras de relacionamento em grupo.

Difusão de informação

Ao nível da difusão de informação e da aproximação aos leitores, promovendo o livro, a leitura, os autores e os serviços prestados pela Biblioteca Municipal, a Biblioteca Municipal continua a publicar conteúdos com regularidade e com recurso às redes sociais:

- Newsletter mensal para divulgação das iniciativas da BM;
- Conteúdos nos dois Blogues, sendo um dedicado ao público em geral e o outro com conteúdos direcionados aos mais jovens.

Apoio à edição de livros

No período abrangido pelo presente relatório foram adquiridos:

- 100 exemplares do livro “Elucidário do Pinhal do Rei”, da autoria de Gabriel Roldão;
- 100 exemplares do livro “O 25 de Abril: Acontecimento, Identidade e Memória”, coordenação de Amílcar Coelho;
- 30 exemplares do livro “Revolta no Pinhal”, da autoria de Fernando Luz.

Estas aquisições passam a integrar o fundo bibliográfico da Câmara Municipal destinado a ofertas e inserem-se na política de apoio à edição de livros de autores locais, materializada através da aquisição de exemplares das obras.

XVI. RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E COOPERAÇÃO

SEMANA DA INDÚSTRIA/LEIRIA IN 2017

Participação organização da 4ª edição da “Semana da Indústria/Leiria IN”, em particular no que se referiu à parte do programa que decorreu na Marinha Grande, organizada pela Revista Fórum Estudante e Instituto Politécnico de Leiria, com as parcerias das Câmaras Municipais da Marinha

Grande e de Leiria, para além das associações empresariais Cefamol – Associação Nacional da Indústria de Moldes e NERLEI – Associação Empresarial da Região de Leiria.

Durante os dias 10 e 14 de julho próximo, 50 estudantes de todo o País estiveram na região para tomar contacto com os setores industriais mais relevantes e, deste modo, poderem ter acesso a opções alternativas de futuro, em termos profissionais numa fase das suas vidas em que se aproximam este tipo de decisões e escolhas.

Foram visitadas diversas empresas de Vidro de Embalagem, Moldes e Plásticos para além dos centros tecnológicos e de investigação científica sediados no Concelho.

REDE INTERMUNICIPAL DE COOPERAÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO

Participação na Assembleia Geral da Rede Intermunicipal de Cooperação para o Desenvolvimento, decorrida em Palmela, onde foram apreciados assuntos como a atividade da Rede, o processo de constituição de uma Rede Europeia, pedidos de adesão à Rede.

Procedeu-se ainda à assinatura do compromisso para a prossecução dos “Objetivos de Desenvolvimento Sustentável”, a ratificação da adesão da Rede à “Aliança dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável” e à apreciação de uma proposta para criação de um grupo de trabalho para estudar e apresentar um projeto visando introdução de quotas a partir do ano 2018.

A Marinha Grande far-se-á representar neste grupo de trabalho por um Técnico.

PROJETO “À DESCOBERTA DAS 4 CIDADES”

No âmbito deste Projeto e das atividades programadas pelas Câmaras Municipais de Marinha Grande, Vila Real de Santo António, Montemor-O-Novo e Fundão, e nos meses de junho a setembro foram efetuadas as seguintes atividades:

- Acompanhamento da Ação DE BOCA A ORELHA. Contos, lendas, provérbios, adivinhas, lengalengas... À descoberta do património oral das 4 cidades”, uma ação no domínio do Património Cultural Imaterial, mobilizando Estados e comunidades na sua inventariação, valorização e salvaguarda, junto da Escola do Engenho e da Escola da Várzea;

- Reunião com as escolas participantes do Projeto: Escola da Várzea e Escola do engenho, sobre as atividades efetuadas, ponto da situação e preparação logística das atividades;

Reunião de avaliação do Projeto no dia 11 de julho em Vila Real de Santo António. Balanço do Projeto e preparação dos trabalhos para Outubro.

REUNIÃO DE TRABALHO NO ÂMBITO DA GEMINAÇÃO COM FONTENAY-SOUS-BOIS

Preparação de trabalho a realizar em Outubro e Novembro na Marinha Grande no seguimento da reunião de trabalho no dia 12 e 13 de junho com os Vereadores de Fontenay-sous-Bois e o Presidente do “Comité de Jumelage” sobre a Geminação com o município francês e sobre o Projeto «Un livre pour la Paix, paroles et expressions d’enfants et de jeunes des villes jumelles et amies.».

PROTOCOLO, EVENTOS E OUTROS

Preparação protocolar e divulgação de eventos por email; Colaboração na organização de eventos, Criativarte e Exposições na Galeria, e nomeadamente na visita de entidades à Marinha Grande; Atualização da base de dados da CMMG para efeito de envio de convites;

XVII. SITUAÇÃO FINANCEIRA DO MUNICÍPIO

Nos termos da alínea c) do n.º2 do art.º 25.º da Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro, compete à Assembleia Municipal apreciar, em cada uma das sessões ordinárias, uma informação escrita do presidente da câmara municipal acerca da atividade desta e da situação financeira do município.

O n.º 4 do art.º 35.º do mesmo diploma estipula que, da informação referida no parágrafo anterior, devem também constar o saldo e estado atual das dívidas a fornecedores, para o que se anexa o calendário da faturação a pagar por fornecedor, do qual constam, as faturas por pagar processadas pela Área das Finanças até ao dia 31 de agosto de 2017, e que totalizam 727.465 euros.

Para efeitos de acompanhamento da execução orçamental, anexam-se mapas relativos à execução orçamental da receita e da despesa de 1 de janeiro a 31 de agosto de 2017 e comparação com o ano transato.

O total dos compromissos assumidos por pagar ascende a 10.823.966,36 euros, dos quais, 6.736.695,52 euros respeitam a despesas correntes e 4.087.270,84 euros a despesas de capital. O total dos cabimentos assumidos por adjudicar ascende a 2.139.588,57 euros.

O Resumo Diário de Tesouraria do dia 31 de agosto de 2017 regista um montante em caixa de 4.727,41 euros, de depósitos à ordem de 7.095.558,21 euros, de depósitos a prazo de 7.000.000 euros e de depósitos de Operações de Tesouraria 791.531,36 euros.

ÍNDICE

- I.Fiscalização de empreitadas de obras públicas, 2
- II.Administração direta, 5
- III.Serviço medico-veterinário, 16
- IV.GAM, 17
- V.Recursos humanos, 18
- VI.PDM, 22
- VII.SIG
- VIII.Reabilitação urbana, 26
- IX.Projetos, 27
- X.Licenciamento de obras particulares, 34
- XI.Proteção civil, 39
- XII.Educação, 40
- XIII.Intervenção social, 41
- XIV.Desporto, 42
- XV.Cultura, 43
- XVI.Relações institucionais e cooperação, 50
- XVII.Situação Financeira, 51