



CÂMARA MUNICIPAL DA MARINHA GRANDE
ÁREA DE REABILITAÇÃO URBANA DO CENTRO DA MARINHA GRANDE
PEDIDO DE AVALIAÇÃO DO ESTADO DE CONSERVAÇÃO
APÓS EXECUÇÃO DE OBRAS DE REABILITAÇÃO
PARA CANDIDATURA A BENEFÍCIOS FISCAIS

(Para efeitos de aplicação do art.º45 e do 71.º do Estatuto dos Benefícios Fiscais)

REGISTO DE ENTRADA (a preencher pelos serviços)

Registo n.º _____ Processo n.º _____ Data ____/____/____
O Funcionário: Nome: _____ Categoria: _____
Assinatura _____

Exmo Sr. Presidente da Câmara Municipal da Marinha Grande

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome/Designação _____ com o
Número de Identificação Fiscal _____ Estado Civil _____ Bilhete de
Identidade / Cartão do Cidadão _____ válido até ____/____/____ com Morada Fiscal em

Concelho de _____ Código Postal

Telefone _____ Telemóvel _____ e-mail

Na qualidade de:
 Proprietário Arrendatário Usufrutuário Locatário Superficiário Mandatário Outra (indique qual) _____
Identificação do apresentante/representante (Sociedade, herança indivisa, etc.)
Nome _____ com o Número de
Identificação Fiscal _____ Estado Civil _____ com Morada Fiscal em

Concelho de _____ Código Postal

Telefone _____ Telemóvel _____ e-mail

PRETENSÃO

Vem requerer a V. Ex.ª, ao abrigo do D.L. 307/2009, de 23/10, alterado pela Lei n.º 32/2012, do art.º 5.º do Decreto-Lei n.º 266-B/2012, de 31/12, para efeitos do previsto no artigo 45.º e no artigo 71.º do Estatuto dos Benefícios Fiscais, a realização de **vistoria final** para determinação do nível de conservação do imóvel, após execução de obra de reabilitação urbana.

Identificação do Imóvel

Relativamente à fração _____ do prédio ao prédio sito em _____

Freguesia de _____ descrito
na Conservatória do Registo Predial de _____ sob o n.º _____ e
inscrito na matriz predial urbana rústica sob o artigos n.º _____



O imóvel em causa foi objeto de licenciamento comunicação prévia comunicação de obras isentas de controlo prévio _____ a que corresponde o processo camarário n.º _____,

PARECER/INFORMAÇÃO DOS SERVIÇOS

DATA E ASSINATURA

Pede deferimento,

Assinatura _____ Data ____/____/____

Exibido BI/CC Sim Não O funcionário _____

Listagem dos documentos instrutórios:

- Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que lhe confira a faculdade de realização da operação urbanística;
- Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos, com uma data de emissão inferior a 1 ano, de acordo com o disposto no n.º 2 do artigo 110º do D.L. 116/2008, de 4 de Julho (Código do Registo Predial);
- Documento identificação civil;
- Documento de identificação fiscal;
- Certidão da conservatória do registo comercial, caso o requerente seja uma empresa. (a validade das certidões extraídas a partir de 1 de outubro de 2012, é de seis meses).
- Planta de localização;