OBJECTIVOS DAS UNIDADES ORGÂNICAS - 2011

MUNICÍPIO DA MARINHA GRANDE

UNIDADE ORGÂNICA: Divisão de Cooperação, Comunicação e Modernização

Missão: Melhorar a qualidade de vida dos munícipes e promover a modernização administrativa com vista à aproximação dos serviços aos cidadãos.

Objectivos estratégicos (OE):

OE 1 - Melhorar a arquitectura dos processos de forma a assegurar uma economia de tempo, custo e qualidade, garantir a desmaterialização dos processos, disponibilização de serviços "on-line" de apoio ao munícipe através das respectivas plataformas, criação do Gabinete do Munícipe e incentivar a participação dos munícipes na gestão da causa pública.

OE 2 - Reorganizar os serviços da autarquia, alterando a orgânica interna, garantido espaços adeqaudos aos trabalhadores, criando novos espaços funcionais de atendimento ao público, em cumprimento do Decreto-Lei n.º 305/2009, de 23 de Outubro.

OE 3 - Promoção da qualidade de vida e reforço de medidas de coesão social que garantam o acesso de toda a população a equipamentos, actividades e programas que permitam a sua total integração e a garantia do acesso à igualdade de oportunidades.

OE 4 - Promoção da qualidade de vida e reforço de medidas de coesão social que garantam o acesso a toda a população e equipamentos, actividades e programas que permitam a sua total integração social e a garantia do acesso à igualdade de oportunidades.

OE 5 - Consolidar o concelho enquanto centro económico empreendedor e dinâmico, através da criação de incentivos à economia local, do investimento em novas infraestruturas, ordenamento do território, ambiente e promoção do bem-estar.

Objectivos das Unidades Orgânicas (OUO):	Indicadores	Meta 2011	Superação	Peso	Concretização					Desvio
					Resultado	Taxa Realização	Classificação			
							Superou	Atingiu	Não atingiu	
EFICÁCIA										
OUO 1	**Ponderação:**	45%								
Dinamizar a estratégia de modernização e desmaterialização dos serviços e assegurar o correcto funcionamento dos sistemas e compatibilidades entre as aplicações.	**Indicador 1.** Data limite para a apresentação de uma proposta de reformulação da página da internet, com nova imagem gráfica, estrutura básica do site, definição de regras e calendarização de disponibilização de conteúdos pelas outras u.o. à DCCM e estudo da possibilidade de preenchimento de inquéritos de satisfação online, com indicação de custos inerentes ao desenvolvimento do site com necessidades internas e externas consideradas.	30-09-2011	31-08-2011	20%						
	Indicador 2. Data limite para a disponibilização do acesso ao Webdoc a partir do exterior.	30-06-2011	31-05-2011	20%						
	Indicador 3. Data limite para a criação de um canal help desk online com vista à recepção directa de pedidos de intervenção pelos Agrupamentos de Escolas.	31-08-2011	31-07-2011	20%						
	Indicador 4. % de fluxogramas dos procedimentos das diversas unidades orgânicas em que foi concebida a programação e colocação online (universo máximo de 12 Workflows).	67%	83%	20%						
	Indicador 5. % de requerimentos das diversas unidades orgânicas, programados e colocados online (universo máximo de 24 requerimentos/formulários).	67%	83%	20%						
OUO 2	**Ponderação:**	55%								
Promover e dinamizar as relações institucionais e de cooperação externas.	**Indicador 6.** Data limite para a apresentação de um programa inovador assente no conceito "Da Geminação a uma Cooperação mais Eficiente", com o objectivo de promover a sensibilização dos executivos municipais, a partilha de boas práticas a nível nacional e internacional, com proposta de formalização de novos acordos de cooperação, avaliação rigorosa das actividades, vantagens, impacto, custos e calendarização.	31-10-2011	30-09-2011	50%						
	Indicador 7. Data limite para a apresentação de uma proposta detalhada da 2.ª Fase da Bienal - Conferências Internacionais de Design, com cronograma, recursos, vantagens, custos, parcerias envolvidas e público-alvo.	30-06-2011	31-05-2011	30%						
	Indicador 8. % de actividades realizadas (após aprovação do ind. 7)	65%	86%	20%						
EFICIÊNCIA										
OUO 3	**Ponderação:**	25%								
Garantir a aplicação do SIADAP 1 e 3, a 100% dos trabalhadores da Divisão.	**Indicador 9.** % de etapas/prazos do fluxograma SIADAP, processos "Monitorização" e "Aprovação dos Objectivos da U.O" .	60%	81%	100%						

OUO 4	Ponderação:	40%								
Promover uma política de informação e comunicação integrada e eficaz.	**Indicador 10.** Data limite para a elaboração de fluxogramas, com definição de tempos de resposta, prazos, intervenientes, documentação de suporte, tipo de comunicação, publicação, no âmbito dos procedimentos necessários à comunicação para o exterior.	31-05-2011	30-04-2011	25%						
	Indicador 11. % de cumprimento dos fluxogramas (após aprovação do ind. 10).	65%	86%	10%						
	Indicador 12. Data limite para a disponibilização do acesso aos deputados da AM, a toda a documentação deste órgão, através de introdução de login na internet.	31-05-2011	30-04-2011	20%						
	Indicador 13. Data limite para a apresentação da proposta do plano de gestão e coordenação da comunicação e do layout gráfico das Conferências Internacionais de Design Industrial.	30-06-2011	31-05-2011	10%						
	Indicador 14. Data limite para a elaboração do regulamento do concurso de ideias para a criação do logótipo da Casa da Cultura Stephens.	30-09-2011	31-08-2011	25%						
	Indicador 15. N.º de eventos e publicações do município em que foi realizado trabalho gráfico interno.	8	13	10%						

OUO 5	Ponderação:	35%								
Garantir a gestão correcta e eficiente das acções previstas em plano e dos contratos em vigor.	**Indicador 16.** Data limite para entrega de documento com identificação do ponto de situação das acções a cargo da u.o. e respectivos contratos em vigor.	31-10-2011	30-09-2011	100%						

QUALIDADE

OUO 6	Ponderação:	100%								
Melhorar a qualidade dos serviços prestados, garantindo a exploração das potencialidades da central telefónica.	**Indicador 17.** Data limite para a apresentação de uma proposta de melhoria do funcionamento da central telefónica, com indicação das potencialidades, calendarização de implementação, custos e intervenientes.	31-08-2011	31-07-2011	60%						
	Indicador 18. % de acções constantes da calendarização aprovada no indicador anterior, implementadas até 31-12-2011.	65%	86%	40%						

Explicitação das fórmulas utilizadas

Indicador 1.	**Data limite para a apresentação de uma proposta de reformulação da página da internet, com nova imagem gráfica, estrutura básica do site, definição de regras e calendarização de disponibilização de conteúdos pelas outras u.o. à DCCM e estudo da possibilidade de preenchimento de inquéritos de satisfação online, com indicação de custos inerentes ao desenvolvimento do site com necessidades internas e externas consideradas.**
Fórmula/Método de medida:	NA
Critério de Contabilização:	Data limite para a concretização do objectivo
Critério de superação:	**Não atinge:** R > 30-09-2011; **Atinge:** 01-09-2011 ≤ R ≤ 30-09-2011; **Supera:** R < 01-09-2011

Indicador 2.	**Data limite para a disponibilização do acesso ao Webdoc a partir do exterior.**
Fórmula/Método de medida:	NA
Critério de Contabilização:	Data limite para a concretização do objectivo
Critério de superação:	**Não atinge:** R > 30-06-2011; **Atinge:** 01-06-2011 ≤ R ≤ 30-06-2011; **Supera:** R < 01-06-2011

Indicador 3.	**Data limite para a criação de um canal help desk online com vista à recepção directa de pedidos de intervenção pelos Agrupamentos de Escolas.**
Fórmula/Método de medida:	NA
Critério de Contabilização:	Data limite para a concretização do objectivo
Critério de superação:	**Não atinge:** R > 31-08-2011; **Atinge:** 01-08-2011 ≤ R ≤ 31-08-2011; **Supera:** R < 01-08-2011

Indicador 4.	**% de fluxogramas dos procedimentos das diversas unidades orgânicas em que foi concebida a programação e colocação online (universo máximo de 12 Workflows).**
Fórmula/Método de medida:	(N.º de Workflows programados e colocados online/ N.º de Workflows) x100
Critério de Contabilização:	% de concretização do objectivo
Critério de superação:	**Não atinge:** R < 67%; **Atinge:** 67% ≤ R ≤ 82%; **Supera:** R > 82%

Indicador 5.	**% de requerimentos das diversas unidades orgânicas, programados e colocados online (universo máximo de 24 requerimentos/formulários).**
Fórmula/Método de medida:	(N.º de requerimentos programados e colocados online/ N.º de requerimentos) x100
Critério de Contabilização:	% de concretização do objectivo
Critério de superação:	**Não atinge:** R < 67%; **Atinge:** 67% ≤ R ≤ 82%; **Supera:** R > 82%

Indicador 6.	**Data limite para a apresentação de um programa inovador assente no conceito "Da Geminação a uma Cooperação mais Eficiente", com o objectivo de promover a sensibilização dos executivos municipais, a partilha de boas práticas a nível nacional e internacional, com proposta de formalização de novos acordos de cooperação, avaliação rigorosa das actividades, vantagens, impacto, custos e calendarização.**
Fórmula/Método de medida:	NA
Critério de Contabilização:	Data limite para a concretização do objectivo
Critério de superação:	**Não atinge:** R > 31-10-2011; **Atinge:** 01-10-2011 ≤ R ≤ 31-10-2011; **Supera:** R < 01-10-2011

Indicador 7.	**Data limite para a apresentação de uma proposta detalhada da 2.ª Fase da Bienal - Conferências Internacionais de Design, com cronograma, recursos, vantagens, custos, parcerias envolvidas e público-alvo.**
Fórmula/Método de medida:	NA
Critério de Contabilização:	Data limite para a concretização do objectivo
Critério de superação:	**Não atinge:** R > 30-06-2011; **Atinge:** 01-06-2011 ≤ R ≤ 30-06-2011; **Supera:** R < 01-06-2011

Indicador 8.	**% de actividades realizadas (após aprovação do ind. 7)**
Fórmula/Método de medida:	(N.º de actividades realizadas/ N.º de actividades previstas) x100
Critério de Contabilização:	% de concretização do objectivo
Critério de superação:	**Não atinge:** R < 65%; **Atinge:** 65% ≤ R ≤ 85%; **Supera:** R > 85%

Indicador 9.	**% de etapas/prazos do fluxograma SIADAP, processos "Monitorização" e "Aprovação dos Objectivos da U.O" .**
Fórmula/Método de medida:	(N.º de etapas_prazos do fluxograma SIADAP cumpridos/N.º de etapas_prazos do fluxograma previstos) x100
Critério de Contabilização:	% de concretização do objectivo
Critério de superação:	**Não atinge:** R < 60%; **Atinge:** 60% ≤ R ≤ 80%; **Supera:** R > 81%

Indicador 10.	**Data limite para a elaboração de fluxogramas, com definição de tempos de resposta, prazos, intervenientes, documentação de suporte, tipo de comunicação, publicação, no âmbito dos procedimentos necessários à comunicação para o exterior.**
Fórmula/Método de medida:	NA
Critério de Contabilização:	Data limite para a concretização do objectivo
Critério de superação:	**Não atinge:** R > 31-05-2011; **Atinge:** 01-05-2011 ≤ R ≤ 31-05-2011; **Supera:** R < 01-05-2011

Indicador 11.	**% de cumprimento dos fluxogramas (após aprovação do ind. 10).**
Fórmula/Método de medida:	(N.º de etapas_prazos dos fluxogramas cumpridos/ N.º total de etapas_prazos dos fluxogramas previstos) x100
Critério de Contabilização:	% de concretização do objectivo
Critério de superação:	**Não atinge:** R < 65%; **Atinge:** 65% ≤ R ≤ 85%; **Supera:** R > 85%

Indicador 12.	**Data limite para a disponibilização do acesso aos deputados da AM, a toda a documentação deste órgão, através de introdução de login na internet.**
Fórmula / Métodos de Medida:	NA
Critério de Contabilização:	Data limite para a concretização do objectivo
Critério de superação:	**Não atinge:** R > 31-05-2011; **Atinge:** 01-05-2011 ≤ R ≤ 31-05-2011; **Supera:** R < 01-05-2011

Indicador 13.	**Data limite para a apresentação da proposta do plano de gestão e coordenação da comunicação e do layout gráfico das Conferências Internacionais de Design Industrial.**
Fórmula/Método de medida:	NA
Critério de Contabilização:	Data limite para a concretização do objectivo
Critério de superação:	**Não atinge:** R > 30-06-2011; **Atinge:** 01-06-2011 ≤ R ≤ 30-06-2011; **Supera:** R < 01-06-2011

Indicador 14.	**Data limite para a elaboração do regulamento do concurso de ideias para a criação do logótipo da Casa da Cultura Stephens.**
Fórmula/Método de medida:	NA
Critério de Contabilização:	Data limite para a concretização do objectivo
Critério de superação:	**Não atinge:** R > 30-09-2011; **Atinge:** 01-09-2011 ≤ R ≤ 30-09-2011; **Supera:** R < 01-09-2011

Indicador 15.	**N.º de eventos e publicações do município em que foi realizado trabalho gráfico interno.**
Fórmula / Métodos de Medida:	NA
Critério de Contabilização:	N.º de eventos
Critério de superação:	**Não atinge:** R < 8; **Atinge:** 8 ≤ R ≤ 12; **Supera:** R > 12

Indicador 16.	**Data limite para entrega de documento com identificação do ponto de situação das acções a cargo da u.o. e respectivos contratos em vigor.**
Fórmula/Método de medida:	NA
Critério de Contabilização:	Data limite para a concretização do objectivo
Critério de superação:	**Não atinge:** R > 31-10-2011; **Atinge:** 01-10-2011 ≤ R ≤ 31-10-2011; **Supera:** R < 01-10-2011

Indicador 17.	**Data limite para a apresentação de uma proposta de melhoria do funcionamento da central telefónica, com indicação das potencialidades, calendarização de implementação, custos e intervenientes.**
Fórmula/Método de medida:	NA
Critério de Contabilização:	Data limite para a concretização do objectivo
Critério de superação:	**Não atinge:** R > 31-08-2011; **Atinge:** 01-08-2011 ≤ R ≤ 31-08-2011; **Supera:** R < 01-08-2011

Indicador 18.	**% de acções constantes da calendarização aprovada no indicador anterior, implementadas até 31-12-2011.**
Fórmula/Método de medida:	(N.º de accções implementadas / N.º de acções aprovadas) x 100
Critério de Contabilização:	% de concretização do objectivo
Critério de superação:	**Não atinge:** R < 65%; **Atinge:** 65% ≤ R ≤ 85%; **Supera:** R > 85%

Avaliação Desempenho do Serviço	Ponderação	Avaliação Desempenho	Avaliação Qualitativa
Eficiência	**40%**		
Eficácia	**40%**		
Qualidade	**20%**		
Avaliação Final do Serviço	**100%**		

Listagem das Fontes de Verificação

Indicador	Descrição	Fontes de verificação
Indicador 1	Data limite para a apresentação de uma proposta de reformulação da página da internet, com nova imagem gráfica, estrutura básica do site, definição de regras e calendarização de disponibilização de conteúdos pelas outras u.o. à DCCM e estudo da possibilidade de preenchimento de inquéritos de satisfação online, com indicação de custos inerentes ao desenvolvimento do site com necessidades internas e externas consideradas.	Evidência da apresentação da proposta.
Indicador 2	Data limite para a disponibilização do acesso ao Webdoc a partir do exterior.	Evidência da disponibilização.
Indicador 3	Data limite para a criação de um canal help desk online com vista à recepção directa de pedidos de intervenção pelos Agrupamentos de Escolas.	Evidência da criação do canal.
Indicador 4	% de fluxogramas dos procedimentos das diversas unidades orgânicas em que foi concebida a programação e colocação online (universo máximo de 12 Workflows).	Lista de fluxogramas.
Indicador 5	% de requerimentos das diversas unidades orgânicas, programados e colocados online (universo máximo de 24 requerimentos/formulários).	Lista de requerimentos.
Indicador 6	Data limite para a apresentação de um programa inovador assente no conceito "Da Geminação a uma Cooperação mais Eficiente", com o objectivo de promover a sensibilização dos executivos municipais, a partilha de boas práticas a nível nacional e internacional, com proposta de formalização de novos acordos de cooperação, avaliação rigorosa das actividades, vantagens, impacto, custos e calendarização.	Evidência da apresentação do programa.
Indicador 7	Data limite para a apresentação de uma proposta detalhada da 2.ª Fase da Bienal - Conferências Internacionais de Design, com cronograma, recursos, vantagens, custos, parcerias envolvidas e público alvo.	Evidência da apresentação da proposta.
Indicador 8	% de actividades realizadas (após aprovação do ind. 7)	Evidência das actividades realizadas.
Indicador 9	% de etapas/prazos do fluxograma SIADAP, processos "Monitorização" e "Aprovação dos Objectivos da U.O" .	Fluxograma processos "Monitorização" e "Aprovação dos Objectivos da U.O.".
Indicador 10	Data limite para a elaboração de fluxogramas, com definição de tempos de resposta, prazos, intervenientes, documentação de suporte, tipo de comunicação, publicação, no âmbito dos procedimentos necessários à comunicação para o exterior.	Evidência da apresentação dos fluxogramas.
Indicador 11	% de cumprimento dos fluxogramas (após aprovação do ind. 10).	Fluxogramas vs. Etapas realizadas e respectivos prazos.
Indicador 12	Data limite para a disponibilização do acesso aos deputados da AM, a toda a documentação deste órgão, através de introdução de login na internet.	Evidência da disponibilização do acesso.
Indicador 13	Data limite para a apresentação da proposta do plano de gestão e coordenação da comunicação e do layout gráfico das Conferências Internacionais de Design Industrial.	Evidência da apresentação da proposta.
Indicador 14	Data limite para a elaboração do regulamento do concurso de ideias para a criação do logótipo da Casa da Cultura Stephens.	Evidência da elaboração do regulamento.
Indicador 15	N.º de eventos e publicações do município em que foi realizado trabalho gráfico interno.	Trabalhos gráficos realizados.
Indicador 16	Data limite para entrega de documento com identificação do ponto de situação das acções a cargo da u.o. e respectivos contratos em vigor.	Evidência da entrega do documento com identificação do ponto de situação das acções da u.o.
Indicador 17	Data limite para a apresentação de uma proposta de melhoria do funcionamento da central telefónica, com indicação das potencialidades, calendarização de implementação, custos e intervenientes.	Evidência da apresentação da proposta.
Indicador 18	% de acções constantes da calendarização aprovada no indicador anterior, implementadas até 31-12-2011.	Acções implementadas.

Lista de Siglas e Abreviaturas

NA - Não aplicável

Meios Disponíveis				
Recursos Humanos	**Pontuação**	**Pontos planeados**	**Pontos executados**	**Desvio**
Chefe de Divisão	16	16		
Técnico Superior	12	36		
Especialista de Informática	12	12		
Coordenador Técnico	9	-		
Assistente Técnico	8	8		
Técnico de Informática	8	16		
Encarregado Operacional	6	-		
Assistente Operacional	5	-		

Nota: Para efeitos do disposto no artigo 11.º do Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, consideram-se mais relevantes os objectivos com ponderação superior nos parâmetros eficácia e eficiência e o objectivo do parâmetro qualidade - OUO 2, OUO 4 e OUO 6.

Aprovado em ___/___/2011.

Publicite-se na página electrónica, em cumprimento do disposto no artigo 26.º do Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro.

(Álvaro Pereira, Presidente)