



DESPACHO

INDEMNIZAÇÃO POR DANOS PATRIMONIAIS E NÃO PATRIMONIAIS

**Exmo. Senhor
Presidente da Câmara Municipal da Marinha Grande**

ASSUNTO:

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome/Designação:

Morada/Sede

Freguesia

Código Postal:

Telefone/Telemóvel

N.º de Identificação Fiscal

Endereço Eletrónico:

Autoriza o envio de notificações, no decorrer deste processo, para endereço eletrónico indicado.

2. IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE

Nome:

Morada:

N.º de Telefone/Telemóvel:

N.º de Identificação Fiscal:

NIC ou BI n.º:

Data de Validade:

Na qualidade de:

Mandatário

Sócio-gerente

Administrador

Outro:

3. PARTICIPAÇÃO DE SINISTRO

Data do sinistro: ___/___/___

Hora: ___:___

Local: _____

Descrição pormenorizada da forma como ocorreu o sinistro:

4. OBJETO DO REQUERIMENTO

Vem participar o acidente ocorrido no dia ____/____/_____, pelas ____:____(horas) , em (Identificar corretamente o local do acidente)

e requerer indemnização pelos danos sofridos, valor total de _____ € com/sem IVA incluído:

Identificação dos danos:

- Patrimoniais (Corporais ou outros)
 Não patrimoniais (Insuscetíveis de avaliação pecuniária)

No caso de haver **danos corporais**:

Recebeu tratamento hospitalar? Sim Não

Em caso afirmativo, indique o nome do Hospital/Centro de Saúde/ Clínica: _____

Ficou internado? Sim Não

Descreva as lesões sofridas:

A Associação de bombeiros interveio no sinistro? Se sim, qual? _____

A Autoridade Policial interveio no sinistro? Se sim, qual? _____

5. TESTEMUNHAS

Nome: _____

Residente em: _____

Localidade: _____

Código Postal: _____

Concelho: _____

Nome: _____

Residente em: _____

Localidade: _____

Código Postal: _____

Concelho: _____

6. DOCUMENTOS A ANEXAR

- Faturas e recibos ou faturas/recibos comprovativos das despesas decorrentes dos danos sofridos;
 Fotografias;
 Fotocópia da participação à P.S.P. ou G.N.R.;
 Relatório técnico que identifique e descreva os danos verificados;

7. Documentos Facultativos

- Imagem do Google Maps com identificação do local exato do acidente.
 Outros documentos que o requerente considere pertinentes para a melhor apreciação do pedido;

8. DECLARAÇÃO

Declaro que tomei conhecimento que a não apresentação dos documentos em falta terá como consequência a não apreciação do pedido.

Pede deferimento,

Marinha Grande, ____ de _____ de 20 ____

(assinatura conforme documento de identificação conferida por exibição do mesmo)

Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (RGPD)

O Município da Marinha Grande, enquanto responsável pelo tratamento de dados pessoais, no estrito cumprimento das suas obrigações legais, exercício das suas funções de interesse público e de autoridade pública em que se encontra investido, efetua através do seu órgão Câmara Municipal, o tratamento dos dados pessoais constantes deste requerimento para as seguintes finalidades:

- a) Proceder à instrução do seu pedido;
- b) Decidir sobre o mesmo, e
- c) Comunicar as decisões sobre ele tomadas.

A proteção dos seus dados pessoais e da sua privacidade é importante para o Município, pelo que são utilizadas medidas técnicas e organizativas para assegurar um nível de segurança adequado aos riscos para os seus direitos e liberdades. Assim, enquanto titular desses dados, pode exercer os seguintes direitos:

- a) Perante o Município – direito de informação, direito de acesso, direito de retificação dos dados inexatos, direito à limitação do tratamento, direito de apresentar reclamação à Autoridade de Controlo – Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPD) e direito a não ser sujeito a decisões automatizadas, incluindo a definição de perfis;
- b) Perante o encarregado de proteção de dados (EPD), através do email dpo@cm-mgrande.pt, o direito de apresentar exposições;
- c) Perante a autoridade de controlo, nomeadamente Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPD), o direito de apresentar reclamações;
- d) Perante as instâncias jurisdicionais competentes, o direito de ação judicial e de indemnização, no caso de violação dos seus direitos;

Para efeitos de exercício de qualquer um dos seus direitos, deve utilizar o formulário próprio a fornecer pelos serviços municipais e disponível no sítio de Internet do Município www.cm/mgrande.pt.

Os seus dados pessoais são tratados, nomeadamente, pelos trabalhadores afetos às unidades orgânicas municipais que intervêm no procedimento administrativo em causa.

Os seus dados pessoais são conservados pelo prazo necessário para a tramitação do procedimento, acrescido do prazo legal de arquivo previsto no Regulamento Arquivístico para as Autarquias Locais.

Para além do cumprimento da obrigação legal e tratamento para arquivo, não haverá tratamento posterior dos seus dados pessoais para finalidade distinta da que presidiu à recolha.

Tomei conhecimento.

Marinha Grande, ____ de _____ de 20__.

O/A Requerente

(assinatura conforme documento de identificação conferida por exibição do mesmo)